保険代理店様向け

契約書類ファイリングご紹介

第3.0版



株式会社豊里システムソリューション

はじめに

本書は、保険代理店様向け契約書ファイリングシステム(以降単に 本システムと記す)の機能概要について記載しています。

本システムは、パッケージの位置づけですが、お客様のご要望に従いカスタマイズに対応致します。

本システムは、データベースエンジンに Microsoft SQL Server を利用したデータベース版(以降、単に SQL 版と記す)と、データベースにカンマ区切りのテキスト形式を採用した CSV 版(以降、単に CSV 版と記す)が存在します。

CSV 版は、検索キーデータ件数が2万件以内の小規模ユーザに推奨しています。

本書は SQL 版を元に紹介しておりますが、登録と検索機能は SQL 版と CSV 版では大きな差は ありません。但し、セキュリティに関する機能や利用者ごとの操作資格、データベースを操作す る機能などについては、SQL 版のみ実装されています。

動作環境:

- ・Windows 7 以降(.NET Framework 4.7.2 がインストールされている事)
- ・Adobe Acrobat Reader がインストールされている事
- ・SQL版は、上記に加えて Microsoft SQL Server2016 SP2 がインストールされている事。
- ・PDF 文書の編集(ページの追加や削除、差し替えや複数文書の結合・分割など)を行なう場合は、Adobe Acrobat Standard などの PDF 文書編集ソフトがインストールされている事。

目次

はじ	じめに	·	1
1.	シス	テムの概要	5
2.	メイ	ンメユー	7
2	.1	システムへのログイン	7
2	.2	ヘルプ機能	9
3.	保険	言書類の登録	10
3.	.1	スキャンした書類を登録する	10
	(1)	書類をスキャンする	10
	(2)	スキャンした画像を画面に表示する	.11
	(3)	スキャンした画像の表示モードを切り替える	12
	(4)	検索用データベースのキーワードを入力する	13
3.	.2	保険業務文書登録時の留意事項	18
	(1)	事前準備	18
	(2)	登録対象文書	18
	(3)	検索キーとなる入力データ	18
	(4)	登録ファイル名	18
4.	保険	言書類の検索	19
4	.1	ツリー検索	19
4	.2	文書の登録日を指定して検索する。	20
4	.3	検索キーワードを指定して検索する。	20
	(1)	検索条件の入力	20
	(2)	検索結果一覧表の操作	23
4	.4	書類を閲覧する	24
	(1)	選択された書類を閲覧する	24
	(2)	一覧に表示されている文書を連続して表示する	24
4	.5	検索用キーワードを修正する	26
4	.6	検索用データベースのレコードを削除する	27
4	.7	文書の格納先フォルダを変更する	27
5.	一般	(文書の登録	28
5.	.1	スキャンした文書を登録する	28
	(1)	書類をスキャンする	28
	(2)	スキャン文書を選択する	29
	(3)	電子データを選択する	30
	(4)	登録先のフォルダを指定する	31
	(5)	登録先のフォルダの自動選択	31
	(6)	文書名を指定する	32
	(7)	登録者を指定する	32
	(8)	文書の種類を指定する	32

(9)	検索用データベースのキーワードを入力する	32
(10)) 文書を登録する	34
5.2	一般文書登録時の留意事項	34
(1)	事前準備	34
(2)	登録対象文書	34
(3)	登録先フォルダ	34
(4)	検索キーとなる入力データ	34
(5)	登録ファイル名	34
6. 一般	2文書の検索	35
6.1	ツリー検索	35
6.2	文書名で検索	36
6.3	文書の種類で検索	36
6.4	文書の登録日を指定して検索する。	36
6.5	検索キーワードを指定して検索する。	37
(1)	検索条件の入力	37
(2)	検索結果一覧表の操作	38
6.6	書類を閲覧する	40
(1)	選択された書類を閲覧する	40
(2)	一覧に表示されている文書を連続して表示する	40
6.7	検索用キーワードを修正する	42
6.8	検索用データベースのレコードを削除する	43
6.9	文書の格納先フォルダを変更する	43
7. シフ		
	ペアム管理機能	44
7.1	< アム官理機能 認証機能 	44 44
7.1 (1)	< 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	44 44 44
7.1 (1) (2)	<アム官埋機能 認証機能 ログイン機能 ログインパスワードの変更	 44 44 44 44
7.1 (1) (2) 7.2	<アム官埋機能	 44 44 44 44 45
7.1 (1) (2) 7.2 7.3	<アム官埋機能	 44 44 44 44 45 46
$7.1 (1) (2) \\7.2 \\7.3 \\7.4$	<アム官埋機能	 44 44 44 44 45 46 47
$7.1 (1) (2) \\7.2 \\7.3 \\7.4 \\7.5$	ペアム官埋機能	 44 44 44 45 46 47 47
7.1 (1) (2) 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6	ペアム官埋機能	 44 44 44 45 46 47 47 48
7.1 (1) (2) 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7	ペアム官埋機能	 44 44 44 44 45 46 47 47 48 49
7.1 (1) (2) 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 (1)	ペアム官理機能 認証機能 ログイン機能 ログインパスワードの変更 利用者資格による利用できる機能制限 運用モードと保守モード 動作環境設定 チェックリストを出力する システム管理者用メニュー画面 契約者マスターメンテ 契約者情報を新規に追加する	 44 44 44 44 45 46 47 47 48 49 49
7.1 (1) (2) 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 (1) (2)	マケム官埋機能. 認証機能. ログイン機能. ログインパスワードの変更. 利用者資格による利用できる機能制限. 運用モードと保守モード. 動作環境設定. チェックリストを出力する. システム管理者用メニュー画面. 契約者マスターメンテ. 契約者情報を新規に追加する. 契約者情報を修正する.	 44 44 44 44 45 46 47 47 48 49 49 49 49
7.1 (1) (2) 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 (1) (2) (3)	ペアム管理機能 認証機能 ログイン機能 ログインパスワードの変更 利用者資格による利用できる機能制限 運用モードと保守モード 動作環境設定 チェックリストを出力する システム管理者用メニュー画面 契約者マスターメンテ 契約者情報を新規に追加する 契約者情報を修正する 契約者情報を削除する	 44 44 44 45 46 47 47 48 49 49 49 50
7.1 (1) (2) 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 (1) (2) (3) 7.8	 マム官理機能 認証機能 ログイン機能 ログインパスワードの変更 利用者資格による利用できる機能制限 運用モードと保守モード 動作環境設定 チェックリストを出力する システム管理者用メニュー画面 契約者「報を新規に追加する 契約者情報を修正する 契約者情報を削除する 削除データの復活 	 44 44 44 45 46 47 47 48 49 49 49 50 51
7.1 (1) (2) 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 (1) (2) (3) 7.8 7.9	ペアム管理機能 認証機能 ログイン機能 ログインパスワードの変更 利用者資格による利用できる機能制限 運用モードと保守モード 動作環境設定 チェックリストを出力する システム管理者用メニュー画面 契約者「報を新規に追加する 契約者情報を修正する 契約者情報を削除する 削除データの復活 エクスポート機能	 44 44 44 45 46 47 47 48 49 49 49 50 51 52
7.1 (1) (2) 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 (1) (2) (3) 7.8 7.9 7.10	ペアム管理機能 認証機能 ログイン機能 ログインパスワードの変更 利用者資格による利用できる機能制限 運用モードと保守モード 動作環境設定 チェックリストを出力する システム管理者用メニュー画面 契約者「報を新規に追加する 契約者情報を修正する 契約者情報を修正する 契約者情報を削除する 削除データの復活 エクスポート機能 操作履歴表示機能	 44 44 44 45 46 47 47 48 49 49 49 50 51 52 52
7.1 (1) (2) 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 (1) (2) (3) 7.8 7.9 7.10 7.11	ペアム管理機能	 44 44 44 45 46 47 47 48 49 49 49 50 51 52 52 53

	7.13	インポート機能	54
	7.14	テーブルヘレコードの追加	55
	7.15	全件削除	55
8.	バッ	クアップと復元	56
	8.1	動作環境をまるごとバックアップする	56
	(1)	バックアップ履歴を確認する	56
	(2)	バックアップを実行する	56
	(3)	バックアップの対象フォルとファイル	57
	8.2	バックアップからシステムを復元する	58
	(1)	復元を実行する	59
	(2)	復元時の注意事項	60

1. システムの概要

本システムは、保険代理店様向け契約書類関連文書のファイリングシステムです。 スキャナからスキャンした書類を、検索しやすいようにキーワードを付与して本システムに登 録し、登録時に付けたキーワードで検索して閲覧表示するシステムです。

保険書類の登録:証券番号	を有する書類の登録	書類
CRUE TATUES ENECCAPTION CALLERS TO UNDERFORMENT ENERGY AND TO UNDERFORMENT ENERGY AND TO UNDERFORMENT ENERGY AND TO UNDERFORMED ENERGY AND TO UNDERFORMED ENERGY ENERGY CALLERS TO UNDERFORMED ENERGY AND TO UNDERFORMED ENERGY CALLERS TO UNDERFORMED ENERGY ENERGY CALLERS TO UNDERFORMED ENERGY CALLERS TO UNDERFORMED ENERGY CALLERS TO UNDERFORMED ENERGY ENERGY CALLERS TO UNDERFORMED ENERGY CALLERS TO UNDERFORMED ENERGY CALLERS TO UNDERFORMED ENERGY ENERGY CALLERS TO UNDERFORMED ENERGY CALLERS TO UNDERFORMED ENERGY CALLERS TO UNDERFORMED ENERGY CALLERS TO UNDERFORMED ENERGY		
	Положен Алискенс Алискенс Алискенс Алискенс Алискенс Алискенс Алискенс Алискенс Алискенc Алискеnc Алискеnc Алискеnc Алискеnc Алискеnc Алискеnc Алискеnc Алискеnc Алискеnc Алискenc Алискenc	各社複合機にも対応 しています。

検索キーはデータベースに登録されます。

スキャンした画像(pdf)は、指定された DocumentRoot 配下のストレージフォルダに、登録時に 指定した書庫フォルダ¥キャビネットフォルダ¥フォルダで示されるパスに格納されます。



保険書類の検索:証券番号を有する書類の検索

検索結果:1件	一覧表を作成しました		(R 3)	
TineStarp 担当4 2019-0929-113300 9237	話 証券番号 開編 計上 契約者氏名 (2015)122010 東里 力坦		Adobe	Acrobat Reader
	M053622800_2019-0920-113300.pd	f - Adobe Acrobat Reader DC		– o x
	7ァイル(E) 編集(E) 表示(V) ウインド ホーム ツール M0536	ウWD ヘルプ(出) 522800_2019-0 ×		(?) 4 ログイン
	B A B 🖂 Q			
				Î
		ジャパン日本典語株式会社 克	車保険契約申込書 (^{茲券委号 M} ^{明約88年} ^{印別編号} 。	0 5 3 6 2 2 8 0 0 1/ 2as 6 2 4 0 2 9 0
	申 [▼] 込 ∉ 人 新 碇		每人,; (五) 年 (任)	
		型力也 様	运 結 5 供 帝 世 勤 務 夕 内	17EL ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓
C	中込事の記載内容 [重要] <u>小の項目</u> *または、当 合は、当 ご連載が	(明録書を含む)を破野し、① ~ ⑤ の項 はご提案にあたり、当社で把握(一部推定を言 なの項目はご契約に関する重要な事項(借知事 ははご契約を解除することがあります。また ない場合は、当社はご契約を解除することが	目の「はい」「いいえ」をチェックしてください(さみます。)いたしました、お客さまの当初のご思い 単項です。これらの項目に平実と異なる内容を認 なります。ご契約を解除する場合、保健会をお求け	県租街には不受です)。 です。 した場合や事実を記載しなかった場 1、選擇なく当社へご連絡ください。 いできないことがありますので、
	保険期間	平成30年 7月 13日 午後 0	時から 平成33年 7月13日午後4時ま	で(3年間)
	1 記名被保険	皆(ご契約の自動車を主に使用される方)・ご	契約の自動車の記載内容は正しいですか?	F= 29 0 at 102
	能 能	同じ	住 浙	★個人·法人 個人 ★生年月日 年月日
	(45%) 17 Tendong ES Control (1000)			Image: Information Image

一般文書の登録:証券番号を有しない書類の登録

文音章译		
く 文書登録 2월2ファイル (KUberstroyvostoi/Cleshtop#Scarv22191006.pdf 表示されている文書を登録します	御見積書 <u>東本</u> ^{100,99995}	
本+セビスット名 フォルダ名 マスルダ名 2019年重 マスルダ名 10月 マスルダ名 20191006 マスルズ取得 システム取得 大 東の優類 見発音 マスルズの 大 東の 大 東の 大 東の 大 東の 大 東の 大 東の 大 東の 大 東の 大 東の 大 東の 大 東の 大 東の 大 東の 大 スの 大 東の 大 スの 大 東の 大 スの 大 東の 大 スの の スの スの 大 スの の スの の 、 スの の 、 スの の 、 スの の 、 スの の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	<u>株式会社 案々産業 様</u> 1時 場々認知の方向はなごを用のおりがたく 時間、しばとす。 う 特ね友半 野月1日(町間から下おらび通 り回転時のはしばす。1時や「同時のなど動」。 しばがす。 作名 ドキュメントファイリングソフト表入	
▲キーフード 副名名 県々主席 作名: [F4.3/2)トファイリンクソフト協入 男婿日 (2590/901) [P] お品名分 パック・シー・ 男務名者 2000		
a (加加2) 和助 (3) 用版会社2 (3) (2) (2) (3) (2) (3) (2) (3) (3) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	<u> </u>	- も対応 す。

登録対象文書は、スキャン文書以外に Word や Excel 等の電子データも可能です。 検索キーはデータベースに登録されます。

スキャンした画像(pdf)は、指定された DocumentRoot 配下のストレージフォルダに、登録時に 指定した書庫フォルダ¥キャビネットフォルダ¥フォルダで示されるパスに格納されます。



保険書類の検索:証券番号を有しない書類の検索

111 F-9x27				-	• ×		
一般文書検索《	検索結果:2件		一覧表を作成しました	(RO		
書庫名 見瑛書 ー	TimeStamp	文書の種類 観客名	件名	見積日 製品区分	見枝金額	Adobe Acrobat 1	Roador
キャビネット名 2019年度 ~	2019-1006-175338 2010-1005-222045	見経会 直々皮支	ドキュメントファイリングソフト導入	2019/09/01 パッケージ	10010	Mubbe Merobat I	licauer
フォルダ名 10月 ~	2010 1000 220040	7.112 A-22A	1420104400001440	2018/08/01 1/09/-9	30000		
文書名 見積書サンプル_2019-1006-175338						関連つけられた	アフリ
文書の種類 見積書 v 拡張子 .xlsx	🕒 201	191006_2019-1006-223045.pdf - Adob	er Acrobat Reader DC				- 0 X
文書登録日 2019/10/06 🗊 ~ ~ 🗊 🐨	7741	(日 編集(日 表示(1) ウインドウ()	0 A\$7(B)				
2019-1006-175338	杰一	ム ツール 20191000	6_2019-100 ×				(?) 4 ログイン
	E	A 🖶 🖂 Q	• •	1 /1 🖡 🖱 E) 🕀 100%	· H· T P L &	白共有
住名 ドキュメントファイリングソフト導入							A
見積日 2019/09/01 💷 ~							
製品区分 パッケージ 🗸						第09-999号	
見積金額 30000				御見積書	-		
直間区分連載 🗸					見		
再版会社1 ~			株式会社 楽	々産業様			
再販会社2 ~			拼替 每只格别	のお引き立てを割りありがた	<	T B B ANNUL	
(##2UP)			週礼申し上げます 書 会和元年9		Thim in the		
			り御見積申し上げ	ます。信卒ご用命の程お願い	ψ.	株式会社豊康システムソリューション 〒112-0805	
			OTURA"	8	19	東京都文京区水道2-11-5	
(大家)	•		件名 ドキ:	ュメントファイリング	ブソフト導入	電話 03-5977-8571 FAX 03-5977-85	- 4
一見から選択されていると行を対象とします			御見積金額	¥30,000 (消費表	R別途)		
	<		受波場所 御	社指定 脚步	医抗条件 現金	金お支払い 責任者 担当者	
			見積有効膨脹 15	7月 迎月	· 荷造	Nitali	
			65 ME 48	21 2878 (17	177期約 岡	High Star A	
					A A		
				品名・仕様		## 単価 ご提供価格	
			16(6(ドキュメ	ントサーチ		一式 30,000 30,000	
						合計 32,400	
			く以下全自う	>			v

2. メインメユー

2.1システムへのログイン

ディスク	トップの

をクリックすると、ログイン画面が表示されます。

1週 トップ画面	_	×
保険代理店様向けファイリン	グ	•
1 保険契約書ファイリング	×	環境設定
システムにログイン		
パスワード		
	キャンセル	
	_	
システム管理 チェックリスト	バックアップ	END

TISIS

保険契約者ファイリン

覧 保険契約書ファイリン	ヷ	×
	システムにログイン	
ログイ パス5	/ンID admin フード ****** 変更	
	ログイン	
	キャンセル	

ログイン画面で正しく認証されると、下記のメインメニュー画面が表示されます。

11 トップ画面		- 🗆 X	
	保険代理店様向けファイリング	2	保険業務文書 ^{※1}
	以 保険検索		. வ். ப். அ
	○ 文書検索 ○ 文書検索		一版义者
925	チュックリスト パックアッ		

※1:保険業務文書とは証券番号が付与されている文書全般を指します。

正しくログインできなかった場合、「環境設定」ボタンを除く全てのボタンがグレーアウトされるため、操作資格の無いユーザが不用意に利用される事を防止できます。

Image: Figure 1 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
システムにログイン
ログインID user1 パスワード ***** 変更
ログインIDまたはパスワードが間違っています キャンセル
保険代理店様向けファイリング
名寄検索 経験登録
文 書検索
システム管理 チェックリスト バックアップ

ログイン情報は、利用者管理で予め利用者情報を登録しておく必要があります。 利用者情報は、利用者ごとにログイン ID,パスワード、利用できる機能を制限することがで きます。

利用できる機能が登録のみの登録選任者でログインした場合のメインメニュー

11 トップ画面	- 🗉 🗙	
保険代理店様向けファイリング	利用資格の無い機 ガレーアウトさ	態は れる
日本 名寄検索 日本 保険登録		
文書検索		
システム管理 チェックリスト バックアッ		

2.2ヘルプ機能



??をポイントすると、本製品のバージョン情報が表示されます。

??をクリックすると、本製品の操作マニュアルが表示されます。



3. 保険書類の登録

証券番号が付与されている文書をスキャナからスキャンして本システムに登録します。 メインメニューから、(シャック をクリックすると登録画面が表示されます。

3.1スキャンした書類を登録する

111 文書登録						- 0	×
Scanファイル	」 保険書類	登録 □ 避時にファイ	イルを開く				
			國				
参照ボタンか	ら登録対象ファイル	レを選択してください					
検索+-ワ-ド 登録区分	 一般契約 	リート 〇 生保・傷害					
担当者	システム管理者 🗸						
証券番号	+	明細番号					
契約者氏名		計上3-1*					
始期日		期間 3年 ~					
満了日					1		
異動日							
登録番号	+	全角で入力		面俛表示怵			
異動理由		クリア		國隊私小域			
±r	ま々				1		
ニャビゴ	#-⊡ Ż w トタ						
	トシー 石 <i>以</i> タ	^					
2017							
		登録					
		(戻る)					
		(戻る)					

(1) 書類をスキャンする

登録する書類をスキャナにセットしスキャンボタンを押します。



ScanSnap Home(ドライバ)画面

検索する単位に(文書ごと)でスキャンします。

同一の契約者であっても、申込書、車両入替、年齢条件変更など異動理由の書類ごとにス キャンします。

複数の契約者をまとめてスキャンすることはできません。

(2) スキャンした画像を画面に表示する

[参照]ボタンをクリックし、スキャンしたファイルを指定します。

参照ボタンから登録対象ファイルを選択してください スキャンファイル

スキャンした PDF ファイルが1つのみの場合は、スキャンした画像が表示されます。

¥Users¥toyosato¥Desktop	¥Scan¥自動車保険申込書_M05	53 姜照	6	自	動車保険契約日	自认書	証券務号 M 0 5 3	622800	1/ 2*
示されている文書を登録し	します	1111	WHICOMES 損害保険ジャパン日本興	重株式会社 宛			明細番号 印刷連番 Q624	0290	
素+-7-ト" 登録区分 ● 一般契約 19-14 本 システム管理者	○ フリート ○ 生保・傷害	Hid State	7 3 4 6				借人 · 法人 生年月日	固人 辛 ,	ŋ п
		i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	11 Latte 1124				3年 185 住 9月	馬性	
<u></u> 並 劳 备 亏	明和留亏	1	曹里 力化	1 样			連絡 失TEL 携帯雷 新		
《約者氏名	計上コート°	*					動 務 先TEL		
始期日			名				内線		
*** 70			the second se						
洞」日			■込書の記載内容(明細書を含) 重要】 小の項目はご提案にあり	む)を確認し、1 ~ 5 たり、当社で把握(一部推	の項目の「はい」「いい; 定を含みます。)いたしま	え」をチェック した、お客さま(してください(明細書 の当初のご意向です。	には不要です)。	
用 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	<u>∎</u> ▼ ■▼		■込蕾の記載内容(明細書を含 重要] 小の項目はご提案にあ ★または☆の項目はご 合は、当社はご契約を	む)を確認し、[1] ~ 同 たり、当社で把握(一部推 契約に関する重要な事項(解除することがあります。	の項目の「はい」「いい; 定を含みます。)いたしま 告知事項)です。これらの また、☆の項目(通知事項	え」をチェック した、お客さま(資目に事実と異))に内容の変更が	してください(明細書 の当初のご意向です。 なる内容を記載した# が生じた場合は、遅3	には不要です)。 著合や事実を記載 要なく当社へご連	しなかった場 絡ください。
海」日 異動日		And a second sec	■込書の記載内容(明細書を含 重要]▲の項目はご提案にあ ★または☆の項目はご提案 合は、当社はご契約を ご連絡がない場合は、! ご注意ください。当初の	む) を確認し、11 ~ 四 たり、当社で把握(一部推 契約に関することがあります。 当社はご契約を解除するこ 力ご意向、告知事項など、	の項目の「はい」「いい; 定を合みます。) いたしま 告知事項) です。これらの3 また、☆の項目(通知事項 ことがあります。ご契約を決 ① ~ ③の内容を詰まえ、	れ」をチェックク した。お事実と (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	してください(明細書) の当初のご定記載した。 なる内容を記載した遅い が保険金を拾合は、遅い 保険金をお支払いでで キャート	には不要です)。 書合や事実を記載 なく当社へご連 ないことがあり F。	しなかった場 絡ください。 ますので、
)日 異動日 登録番号	₽× ₽× ±800,07		1250002180月谷(明細書を言う 車要)本の可目はご提案にあり ★またはなの項目はこう 合は、当社はご契約を にご連絡がない場合は、1 ご注意ください。当初の 保険期間 平成30	む)を確認し、11~ 回 とり、当社で把握(一部准 契約に関する重要な事項。 導社はご契約を解除することがあります。 うご意向、告知事項など、 年 7月 13日 午後	の項目の「はい」「いい」 定を含みます。)いたしま 告知事項)です。これらの3 また、☆の項目(通知事項 ことがあります。ご契約を対 □~③の内容を詰まえ、 0時から 平成33	ネリ を チェッック した、 お客さと異 約に内容の なる場合、 (してください(明細市 の当初のご意向)です。 なる内容を記載した場合は、遅び が生じた場合は、遅び 保険金をお支払いでき キをご案内しています 午後4時まで(には不要です)。 合や事実を記載 なく当社へご連 ないことがあり 「。 34	しなかった場 絡ください。 ますので、 手 間)
海」日 異動日 登録番号 異動理由	■• ■• • • • • •	, C	12.500記載内容(明細書を言う) 来または文の項目はご提案にあう またに文の項目はご見案にあう 合は、言社はご要約を ご連絡がない場合は、1 ご注意ください。当初 保険期間 平成30 記名被保険者(ご契約の自)	む)を確認し、11~1% とり、当社で把握(一部推 とり、当社で把握(一部推 契約に関する重要な事項(募除することがあります。) 当社はご契約を解除するこ 力ご意向、告知事項など、 年7月13日午後 動車を主に使用される方	の項目の「はい」「いい」 定会会みます。)いたしま」 告知事項)です。これらの1 また、☆の項目(通知事項) とがあります。ご美約を引 ①~③の内容を請まえ、 0時から 平成33)・ご契約の自動車の記載の	ス) をチェックで した、お客さなの 気目に事実と異れ ()に内容の変更 ()に内容の変更 () () () () () () () () () () () () ()	してくだささい(明細古) の当初のご記向でたい のなる内容を記載した別 が生じた場合は、遅次 保険金をお支払いです 年をご案内しています 日午後4時まで(ばれ2	には不要です)。 合や事実を記載 なく当社へご連 ないことがあり	しなかった場 終ください。 ますので、 手 間)
為」日 異動日 登録番号 異動理由	□• □•	í Ľ	*2.6002戦内容(新播書を否) ★または実に約, ★または気化に壊合は、ご ご注意 がない場合は、ご ご注意 がない場合は、 ・ ご注意 がない場合は、 ・ こになる それな、 単れな 「 単れな」 それな、 当初 保険期間 平成30 1 2 2 2 2 2 4 2 4 2 4 2 4 5 4 1 4 1 4 5 4 1 4 5 4 1 4 5 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	むそ確認し、日 ~ 回 たり、当社で把握(一細葉 反約に関する証要な事項 解除することがあります。 当社はご契約を解除する。 かご意向、告知事項など、 年 7月13日 午後 動車を主に使用される方	の項目の「はい」「いい、定名合みす」、いたとしま 全た合みます。」いたしま 告知事項)です。これらの また、その項目 通知事項 こであります。ご契約を引 一~③の内容を論まえ、 0時から 平成33 ・ご契約の自動車の記載の	ス) をチェックス した、お客で支援 須目に事業と異対 別に内容の変更引 になって契約条件 (四のご契約条件 年7月13日 内容は正しいです	してくださごい(明細す。 の名内容を記載してたお が生じた場合は、遅次 保険金をおようれいです 生をご素内しています 日午後4時まで(すか?	には不要です)。	しなかった場 終ください。 ますので、 手 間) 」 はい □ いいり
海丁日 異動日 登録番号 異動理由		° [むそ確認し、11 ~ 回 たり、当社で把握(一部推 実的に関する重要な事項 場除することがあります。 当社はご契約を名解除する。 力ご意向、台加事項など、 年 7月13日 午後 職軍を主に使用される方	の項目の「はい」「いい」 室を含みます。いたことま 舌型単項です。これらの また、わの項目 (温如準項) たがらします。これらの すた、これらの ない項目 (温如準項) 1 ~ ③の内容を溢まえ、 0 時から 平成33 0・ご契約の自動単の記載 住	ス) をチェッさま した。おまで支 の 気目に本事の 客をと 異 が に、事業と 異 が に、事業と 異 が に、事業 と の こ の の に 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	してくださ空向何続き の当初等を定載した北 なる内容を記載した北 深設金をお支払いです。 中後 4 時まで(すか?	には不要です)。 計合や事実を記載 なないことがあり チェック () 文個人・法人 *生年月日	しなかった場 終ください。 事 間) はいいい 、 個人
海」日 発動日 登録番号 異動理由	ि• ि• • €707		ALSEの記載内容(時間書を含) 要人の写言(日本) するの写言(日本) するの写言(日本) するの写言(日本) するの写言(日本) で語をください。当初 保険期間 平成30 1 起名雄保険者(ご契約の自 本、申込人と同じ そ	む)を確認し、11~ 周 ビリ、当社で提供「郵理 要な事項」でる重要な事項 契約に割する重要な事項 対称することがあります。 うご案内、普知事項など、 年 7月13日 午後 動車を主に使用される方	の項目の「はい」「いい」 室を含みます。いたことま 舌熱事項です。これらの また、わの項目 (温如率項) 二、10の内容を議まえ、 0時から 平成33 ○・ご契約の自動単の記載F 住 所	ス) モチェック 気目に本ままさま 気目に本事をとこ。 1)に内容の変更引 発致する場合、(2)のご契約条件 年7月13日 内容は正しいで)	してください(何帳篇 の当初987を記載した) なる内容を記載した) 深設を古たりしていまう 保険をご案内していまう 日午後4時まで(すか?	には不要です)。 論合や事実を記載 ないことがあり たないことがあり た チェック () 文個人・法人 *生年月日	しなかった場 終ください。 事 間) はい しいいり 、 個人 年 月 日
満丁日 異動日 登録番号 異動理由 書庫名 キャビネット名	5 - 1 10 + 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 -		ALSEの記載内容(小量書を含) 要人の写自(に)理要(にお) またの写白(に)理要(にお) ない。当れに「要約ま ご選修ない場合は、」 ご注意ください。当初 保険期間 平成30 1 起名雄保険者(ご契約の自 た 時込人と同じ そ * 色料取の色 ゴールド	いる確認し、11~11 とり、当社でも思想な事項に「部題」 反対に関する重要な事項。 な事項、合知事項など、 年7月13日 午後後 事庫を主に使用される方 水回会許要軽な目 平の	の項目の「はい」「いい」 定在含水ステリンドとある」 活動が減いです。これの可能 上でなる。ジェディーズ部の分 一一〇〇の内容を詰まえ、 〇 時から 平成33 ・ご契約の自動車の記載に 住 高 オ 22年10月 熟聞空歌記点	ス) をナエックス 気目に本ますまでまた。 気目に本ます場合した、お客楽と変異の 解除するご愛知的無 年 7月 13日 内容は正しいで1 内容は正しいで1	して当ない(制度) にする してき こで してき こで してき こで に してき こで してき こで してき こで してき こで してき こで してき してき してき してき してき してき してき してき	には不要です)。 品合や事実を記録連 客なく当社であり なくことがあり テェック 文個人・法人 ★生年月日 年 年 第 名 4 年 年 第 4 5 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	しなかった場。 続ください。 事間) はい いい な 個人 年月日 男性
満丁日 異動日 登録番号 異動理由	<u>□</u> • □• • • <i>(9</i> ∪7)		148のと短期時(時間書を示) 本また上空の間はごう 本また上空の間はごう 本また上空の間はごう なまた上空に、当社にと認約さ ご達なください、当社の 保険期間 平応300 1 記名編集までに契約の曲 本 申込人と同じ 6 * 朱許証の色 ゴールド	びる確認し、11 ~ 10 とり、当社で提供「部題 及約に関する重要な事項、 当社にご契約を解除なることが解除する の主要的、合理が保護 の主要の、合理、合理の 期準を主に使用される方 次国免許更新年月平子	の項目の「は(い)」でいい。 本部である。 本部である。 本部である。 本部である。 さんかの項目(通称平道 一ご覧のの現象を結まえ、 0 時から 平成33 0 一覧のの現象を結まえ、 0 時から 平成33 0 二気約の肩動車の記載に 住 店 素 数32年10月 問題感染品子。	ス) をチェックス うた、お客学さまで 気目に本なる場合、 に内容の場合、 解除する「現年」 など、ダリーン の の かど、ダリーン の の の の の の の の の の の の しいで う の い で の の の の い 内 の に 内 つ の の し の つ の の 、 の の い 内 つ の の い 内 つ の の い の つ の い の つ の の い の つ の の い の つ の い か の い の い か い の い か の い か の い の い の い の い で い で い で い で い で い で い で い で い で い で い で い で い で い で い で い つ い で い で い で い で い で い で い で い で い で い つ い で い の い の い で い の い で い で い つ い で い で い で い で い で い で い で い で い で い で い で い で い つ い つ い で い で い い で い で い い で い で い つ い つ い で い つ い で い で い で い で い つ い つ い つ い で い い で い い い い い つ い の い つ い い い つ い い い こ い い い い い い い い い い い い い	してくたさい(制度) 2040のできな同です。 2040のできな同です。 2040のできな同です。 2040のできたし、 2040のです。 204000 20400 20400 20400 20400 204000 204000 20400 2040000 204000 204000 204000 204000 2040000 2040000 2040000 204000 204000 204000 2040000 2040000 2040000 2040000 2040000 2040000 2040000 2040000 2040000 2040000 20400000 204000000 2040000000 2040000000000	には不要です)。 品合や事実を記述 客なく当社であり なないことがあり 「 をないことがあり 、 なないことがあり 、 なない。 なる 、 なる 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	しなかった場 続ください。 事間) はい いいり 、 個人 年 月 日 歳 男性
満丁日 異動日 登録番号 異動理由 書庫名 キャビネット名 フォルダ名	©• ⊡• • • • • • • • • • • • • •		1480のと2011年10日1日日1日日日日日日 本またになり目前にごう なまたになり目前にごう されたい契約日 「単位ないの日日日」 一位第一次の日日日 一位第一次の日日 一位第一次の日 日日 一位第一次の日 日日 一位第一次の日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日	20:2年第81し、11~「日本」 (二)、当時で活んの「二)、「日本」 (二)、当時で活んが、12000年2015年3月 (1)、12000年3月、1200	の項目の「はい」「いい」 定部の表示」、シストとの「 主な」の項目(通知年頃 一」へ近の内容を継まえ、 ① 時から 平成33 ○ ご契約の自動単の記載」 住 産 素 素 文32年10月 気用管理研究	ス1	してくたさい(制度) 2040のそこで見てて、 2040のそうに見て、 2040のそうにないで、 2040のそうにない。 2040のそうに、 2040の年ので、 20400年ので、	には不要です)。 動合や当社へご連め なく当社へにご連めあり タムリーンとがあり ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	しなかった場 終ください。 事 間) 違い いいの 、 個人 年 月 日 男性
バーフ 実動日 会評番号 実動理由 書庫名 キャビネット名 フォルダ名	₽ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■			(2)を確認し、[1] ~ [3] (2)を確認する歴史な事項 時間することがあります。 単はにご契約を解除する。 かって取用、合加事項など、 年 7月13日 牛後 激車を主に使用される方 次回免許更新年月平f	の項目の「ほくい」といい 高部単数です。これらの また、日の項目(通称年前 二)のの取りを請求え、 二)のの取りを請求え、 〇)時から 平成33 ・ご契約の自動車の記載(住 高 素 素 また、10の目前車の記載(住 高 素 素 また、10の目前車の記載(一) 二) 本 2000 二) 二) 二) 二) 二) 二) 二) 二) 二) 二)	ス) たまますまで して、市平安で して、市平安で した、中 した した した、中 した した した した した した した した した した	してくたらい(明代) としてくたちに(明代) のなかのことを見合せた。) なかせいた場合は、派で なかせいた場合は、派で 年をご案内しています (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	には不要です)。 動合や当社へご連め なく当社へにご連めあり タムリントン ないことがあり マロ人・法人 メ生年月日 平 助 和 4 第 6 4 別	しなかった。 終ますので、 事 間) ロい (100%) 、 個人 年 月 目 歳 男性
消1日 異動日 登録番号 異動理由 書庫名 キャビネット名 フォルダ名	₩ 			(2) 冬市販し、[1] (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	の項目の「はい」しいか 高齢強なのか」やたしたが 豊かいたないます。 この目の加速を加速した。 この目の加速を加速した。 の時から 平成33 ・ご気約の目前の単単ので記載 作 た 点32年10月 別が設置の 点32年10月 別が設置の していたいか。 していたいか。 していたいか。 していたいか。 していたいか。 していたいか。 していたいか。 していたいか。 していたいか。 していたいか。 していたいか。 していたいか。 していたいか。 したいか。 したいたいたいたいたいか。 したいたいたいか。 したいたいたいたいたいか。 したいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたい	ストとデキング フィン フィン フィン フィン フィン フィン フィン フィン	してくたまい(制備) 2015年2015年1月11日 2015年20日本11日 2015年20日 2015年	には不要です)。 話やも当たく ないことがあり テェック 文祖人・法人 米生年月日 年 日 別 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	しなかった。 続ますので、 事間) はいしいの 年度 男性 24年7月5日
消 月 異動日 登録番号 異動理由 書庫名 ギャビネット名 フォルダ名	₽ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■		はよりのよびに加速するの構成をごう ・またによりがする構成をごう ・またにより、耐力の ・またにより、耐力の ・またにより、耐力の ・またに、耐力の ・ためなどの、耐力の ・ためなどの、耐力の ・ためなどのの ・ためなどのの ・ためなどのの ・ためなどのの ・ためなどのの ・ためなどの	0) そ#1112、17日 ~ 回 (1) そ#112、17日 ~ 回 (1) 111 7 5 5 年 (1) 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1	の項目の「ない」「しい」 「「」」の「ない」「しい」 「」」の「ない」 「」」のの場合。 「」」のの場合。 「」」のの場合。 「」」のの場合。 「」」のの場合。 「」」のの場合。 「」」のの場合。 「」」でありのの情報集合。 「」」、 「」」のの場合。 「」」、 「」」ののできたい。 「」」、 「」」、 「」」、 「」」、 「」」、 「」」、 「」」、 「」」、 「」」、 「」」、 「」」、 「」」、 「」」、 「」」、 「」、 「	AL を大きなのです。 本とまたのことで、 自たたちる場合、 自たたちる場合、 「二」のこ契約約4 年 7月13日 内容は正しいで、 「一」のこ契約約4 年 7月13日 内容は正しいで、 「一」のこ契約約4 「一」のこ契約約4 「一」のこ契約約5 「一」のこ契約5 「一」のこ 「一」のこ 「一」のこ 「一」のこ 「一」のこ 「一」のこ 「一」のこ 「一」のこ 「一」のこ 「一」のこ 「一」のこ 「一」のこ 「一」のこ 「一」のこ 「一」のこ 「一」のこ 「一」のこ 「一」のこ 「一」の 「」の 「一」の 「一」の 「一」の 「一」の 「一」の 「一」の 「」の 「一」の 「」の 「一」の 「」の 「一」の 「」の 「一」の 「」の 「」の 「一」の 「」の 「」の 「」の 「」の 「」の 「」の 「」の 「	してくたかましい。 してくれたまた していい。 「日本 のでした」 していい。 でした。 していい。 でした。 していい。 でした。 していい。 でした。 していい。 でした。 していい。 でした。 していい。 でした。 していい。 でした。 した。 していい。 でした。 していい。 でした。 していい。 でした。 していい。 でした。 していい。 でした。 していい。 でした。 していい。 でした。 していい。 でした。 していい。 でした。 していい。 でした。 していい。 でした。 していい。 でした。 してい。 でした。 してい。 でした。 してい してい してい。 してい してい してい してい してい してい してい してい	には不要です)。 語 ないことがあり ないことが ないことが ないことが ないことがあり ないことが ないことが ないことが ないこと	しなかった。 続ますので、 事間) はい いいの 年間 男性 2年7月5日

スキャンした PDF ファイルが複数存在する場合、またはファイルが存在していない場合、 ファイル選択ダイアログ画面が表示されます。



スキャンした PDF の参照フォルダの初期値は、動作環境設定の Scan フォルダで指定されたフォルダです。

(3) スキャンした画像の表示モードを切り替える

12 文書登録		- 🗆 ×			
Scanファイル C:#User¥toyosato¥Desktop¥scan¥目動車保険申込書_M053(表示されている文書を登録します	● 日 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	へ 証券番号 M053622800 明智者 Q6240290			
使時に行き ● 一般契約 ● フリート ● 生保・傷害 担当者 システム管理者 証券番号 明細番号 契約者氏名 計上コート 始期日 回▼ 期間 3年	^平 2 2 3 5 6 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	個人・法人 生年月日 辛 月 日 年 第 万姓 運 5 万姓 運 5 5 万姓 現 5 5 10 将 孝 臣 取 夏 5 10 府 政 康 5 10 府 政 成			
満了日 □ 実動日 □ 登録番号 キャンカ 異動理由 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		ックしてください(明細君に体育です)。 さの当時のご書のです。 となる内容を定ちした場合や来来を起しなかった場 変が点とた場合や来来を起しなかった場 変が点とた場合であるとないできないことがありますので、 効味やこ本用くしいす。 13日午後4時まで(34年間) いですか? レマすか? レマすか?			
書庫を ~ キャビネット名 ~ フォルダ名 ~	1 単立人と同じ 1 1 6 所 1 4 所 1 4 所 1 1 1 <tr td=""> 1 <td< td=""><td></td></td<></tr> <tr><td>(登録) (天 3)</td><td></td><td>「成 19 年 4 月 <u>学習為7月 (本正日 休知生寿雨 休知天</u> (水正日 秋日生寿雨 秋田安香 (水正日 秋日大香 秋大重 1.49 L ></td></tr>		(登録) (天 3)		「成 19 年 4 月 <u>学習為7月 (本正日 休知生寿雨 休知天</u> (水正日 秋日生寿雨 秋田安香 (水正日 秋日大香 秋大重 1.49 L >
(登録) (天 3)		「成 19 年 4 月 <u>学習為7月 (本正日 休知生寿雨 休知天</u> (水正日 秋日生寿雨 秋田安香 (水正日 秋日大香 秋大重 1.49 L >			

スキャン画像表示域の上部、または下部のいずれかをマウスでポイントすると、下に示 すボタンが現れます。このボタンで表示されている画像を拡大・縮小して表示すること ができます。



(4) 検索用データベースのキーワードを入力する

·登録区分:

一般契約

検索モント 登録区分 ● 一般契約 ○ フリート ○ 生保・傷害

ー般契約、フリート、生保・傷害のいずれかを選択します。 選択された状態によって、キーワード入力項目の背景色が変わります。

フリート

/1/2/						P1•		
検索+-ワード 登録区分 (● 一般契約 ○ フ	リート 〇 生保・傷害	検索+-9-1* 登録区分) 一般契約 ● フ!	リート O 生保・傷害	検索+-ワ-ド 登録区分	○ 一般契約 ○ フリート	● 生保・傷害
担当者	システム管理者 🗸		担当者	システム管理者 🗸		担当者	き システム管理者 🗸	
証券番号		明細番号	証券番号		明細番号	証券番号	3	
契約者氏名		8十上コート*	契約者名		≣†上コート*	契約者氏名	<u>ኋ</u>	
始期日		期間 3年 🗸	始期日		期間 3年 🗸	開始日	E E	
満了日			满了日			満期E	- E	
異動日			異動日			異動日	- E	
登録番号		全角で入力	登録番号		全角で入力	備寻	5	全角で入力
異動理由		< クリア	異動理由		 クリア 	異動理日	8	217
	612	南山主力シームシンド	日日よんよ	11.461.3	いりナナ			

初期状態は、一般契約が選択された状態となります。

・証券番号:10桁以内で指定します。

新規登録の場合*1

証券番号、契約者氏名、始期日、契約期間、満了日の順に入力します。

─検索+-ワ-ト* 登録区分 (一般契約 フリート 生保・傷害
担当者	システム管理者 🗸
証券番号	M053622800 明細番号
契約者氏名	言+上□-ト*
始期日	□▼ 期間 3年 ~
満了日	
異動日	
登録番号	全角で入力
異動理由	 クリア

登録ボタンをクリックすると、契約者マスターに契約者 報が追加されます。

生保 · 傷害

※1:新規登録とは 契約者マスターに当該証券番号のデータが存在しな い場合を指します。

「登録」ボタンをクリックすると、契約者情報(証券番号、契約者氏名、始期日、契約期 間、満了日)を契約者マスターに登録されます。

既存登録の場合※2

証券番号を入力すると、入力桁数に合致した契約者の証券番号と契約者名がリストに表示されます。

登録区分(● 一般契約 ○ フリート ○ 生保・傷害	
担当者	システム管理者 🗸	人文子・小文子とららも引
証券番号	m M013249658 神田 正1 ^	
契約者氏名	M024536941 上野 忠 M034672103 渋谷 恵:	
始期日	M045672103 目黒 清	※9.
満了日	M051208672 田端 義! M052316730 大崎 淳:	▲ · 死行豆稣C は
異動日	□ M053482010 品川 浩·	契約者マスターに当該証券番号のデータが既に存在
登録番号	M053503120 大門 徹 M053601278 大久保 i	ナス担合も作しまナ
異動理由	M053615390 木場 富	りる物面を相しまり。
	M052622542 市畔 由:	

検索+-ワード 登録区分 (● 一般契約 ○ フリート ○ 4	E保・傷害	
担当者	システム管理者 ~		絞り込まれて表示
証券番号	m05 M051208672 🖽	希 義! ^	
契約者氏名	M052316730 大 M053482010 品	崎 淳: Ⅱ 浩·	
始期日	M053503120 大	門徹	
满了日	M053601278 大 M053615390 木	久保 i 湯 富:	
異動日	L M053622543 中	野由	
登録番号	M053622800 豊 M053639824 大	里力1	
異動理由	м053699999 Ц	1太 田	
様素+->->・ 登録区分 2 2 2 3 4 3 3 4 5 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	一般契約 フリート 2 システム管理者 M053601278 大 m0536 M053615390 木 M053622543 中 M053622800 畳 M053639824 大 M053639824 大 M05369999 山 M05369999 山	保・傷害 て ス保 政律 島 重き目 豊 力也 森 取自 豊 力也 森 取自 豊 力也 森 取自 豊 力也 森 取自 豊 力也 森 取自 豊 力也 森 取自 豊 力也 森 取自 豊 力也 森 取自 豊 力也 森 取自 豊 かの 日 の の の の の の の の の の の の の	証券番号の一覧から、該当する証券番号が表示され ている場合は、そのリストをクリックして選択しま す。

リストから選択された場合(既存登録)、契約者マスターから契約者氏名、始期日、契約 期間、満了日が自動で表示されるため、毎回、同じ情報を入力する手間を省くことができ ます。

また、登録区分と始期日から、登録先の書庫名、キャビネット名、フォルダ名が自動選択 され、登録先を指定する手間を省くことができます。

示されている文書を登録します	自動車保険契約 申込書	証券番号 M053622 明細番号 印刷連番 Q6240290	800 1/ 2
会課区分 ● 一般契約 ● フリート ● 生命・傷害 担当者 システム管理者 。 証券番号 MIS3622800 明相器号 契約首先者 豊里 力也 計上二十二 始期日 305/0713 ■ 即期回、3年	□ ⁷ 3.4 / m (g) (x) (37) (37) (x) (x) (37) (37) (x) (x) (x) (x) (x) (x) (x) (x) (x) (x)	信人·法人 生年月日 年 話 男性 運 話 步[[1] 男 弟 電 話 数 群 步[1] 内 鍵	≄ Л в
満了日 2021/07/13 回・ 異動日 回・ 登録番号 年のスカガ 異動理由 マ (クリア)	■と豊のと戦内等(物理者を含む)を考知し、[1] ○ ③の項の「ない」「いいれ」をチェッ (東気)のの目がに、日間が100%」時でも増加し、目前の一切の目が、「日本」、いいれ」をチェッ (本)、日本に、「日本」、「日本」、「日本」、「日本」、「日本」、「日本」、「日本」、「日本」	クしてください(毎帳書には不要 変の当初のごを用です。 異なる内容を応知した場合や実行 、保護金をあえれいできないこと 条件をご案内しています。 日午後4時まで(ですか? デェック	です)。 を記載しなかったね へご連絡ください。 がありますので、 3年間) しはいしいい
書庫名 ─級契約 × キャビネット名 2018年度 ×	武 年込人と同じ 住 田 名 名 私 名 私 名 私 名 私 私 本 和 和 和		I人·法人 個人 :年月日 年月日 (略 歳 (別 男性

・明細番号:4桁以内の半角数字で指定します。

明細番号 1	Enter
	ー Enter キーを押下すると、前0がパディングされます。
明細番号 0001	

・契約者氏名:保険契約者の氏名を入力します。
 氏と名の間は全角1文字の空白を入力します。
 契約者マスターに登録済の場合は、証券番号を入力すると契約者氏名が自動で表示されます。

・始期日、満了日、異動日:日付を入力し Enter キーを押下します。

始期日	•	Ente
満了日		
異動日		

日付の入力形式は、以下の何れかです。(Hは平成,Rは令和を意味します) HXX.XX.XX・・・・入力例 H30.7.13→2018/07/13 HXX/XX/XX・・・・入力例 H30/7/13→2018/07/13 HXX-XX-XX・・・・入力例 H30-7-13→2018/07/13 yyyy/mm/dd・・・入力例 2018/07/13

カレンダから入力

2018	3/07	/13				
4	2018年7月					
B	月	火	水	木	金	±
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	[13]	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
]今[: 20	19/10	0/02	

・期間:下記のドロップダウンから選択します。

契約期間が選択されると、始期日から起算して満了日を自動で計算し表示します。

期間	3年	~
	1日	
	1ケ月	
	1年	
	2年	
	3年	
	4年	
	5年	
	10年	
	15年	

・登録番号:自動車保険等の場合、車両の登録番号を全角で入力します。

登録番号	品川	502	ち	275	
------	----	-----	---	-----	--

・異動理由:下記のドロップダウンリストから選択します。



異動理由に表示されるリストの内容や表示順序は、動作環境格納フォルダ内の文書の種 類.txt ファイルをメモ帳などで編集することでカスタマイズできます。



・書庫名/キャビネット名/フォルダ名の選択:ドロップダウンリストから選択します。

書庫名 キャビネット名 フォルダ名	> フリート 一般契約 生保・傷害	書庫名の選択
書庫名 キャビネット名 フォルダ名	 一般契約 2017年度 2018年度 2019年度 	キャビネット名の選択
書庫名 キャビネット名 フォルダ名	 一般契約 2018年度 6月 7月 8月 	フォルダ名の選択

始期日が入力されると、対応した書庫名/キャビネット名/バインダタイトル名が自動で 選択されます。

始期日 2018/07/13 🗐 🕶	
\downarrow	
書庫名	一般契約 🗸
キャビネット名	2018年度 ~
フォルダ名	7月 ~

任意なフォルダに登録するには、書庫名から先に選択し、次にキャビネット名を選択、続いてフォルダを選択します。

● ボタンをクリックすると、スキャンした PDF は指定された登録先に保存され、 Scan フォルダの登録元ファイルは削除されます。

<form></form>	22 文書登録		-	×
フォルダ名 10月 」 登録 正常に登録できました 指定フォルダに格納しました	保険書類登録 単時にファイルを単く C:#Users#toyosato#Desktop*Scan#目動車件は申込書_M053 ご Skmオックンの登録対象ファイルを進択してください ジ 地ボックンの登録が象ファイルを進択してください ジ 支援部のののののののののののののののののののののののののののののののののののの			
正常に登録できました	フォルダ名 10月 マ	指定フォルダに格納しました		
	正常に登録できました			v

登録後、保険検索で登録時に指定した検索キーワードで検索することができるようにな ります。

3.2保険業務文書登録時の留意事項

(1) 事前準備

登録先の書庫名、キャビネット名、フォルダ名の各フォルダは、予め作成されていること が必要です。

上記の文書格納フォルダは、動作環境の基本設定で作成することができます。

また、始期日を入力することで自動選択されますが、登録先のフォルダが作成されていない時は自動で作成されます。

(2) 登録対象文書

保険業務文書の登録対象文書は、保険の証券番号が主キーとなっており、証券番号のない 文書は登録できません。この場合は、一般文書登録で行なってください。

(3) 検索キーとなる入力データ

入力したキーワードには、半角のカンマやダブルコーテーションを含めることはできま せん。

(4) 登録ファイル名

登録された PDF ファイル名は、証券番号_TimeStamp.pdf となります。 TimeStamp は、yyyy-mmdd-HHMMSS の形式です。

例:証券番号 M053622800

登録日時が 2019/10/1 09 時 30 分 42 秒 ファイル名は、M053622800_2015-0201-093042

4. 保険書類の検索

									-	
										(戻る)
書庫名	TimeStamp	担当者	証券番号	明細番号	計上 契約者	氏名 始期日	満了日	異動日	異動理由	登録書
キャビネット名 ~ ~										
フォルダ名 🛛 💙										
開始日 終了日										
書登録日 🛛 🐨 ~ 🖓 🖓										
検索キーワード										
初約者に名 計 トコート*										
満て日 ロッ ~ ロッ										
田和/活動日 □▼ ~ □▼										
異動理由										
(<u>*</u> #クリア)										
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·										
見から道沢されている1行を対象とします										
一覧に表示されている文書を連続表示する										

検索結果の件数が1,000件を超えた場合、下記のメッセージが表示されます。



この場合は、検索条件を追加して絞り込んでください。

4.1ツリー検索

文書の格納先を指定して検索することができます。

書庫名	~	書庫を選択
キャドネット名	フリート	
	一般契約	
フォルタ名	生保・傷害	
書庫名	一般契約 ~	キャビネットを選択
キャビネット名	×	
フォルダタ	2017年度	
	2018年度	
	2019年度	
書庫名	一般契約 ~	
キャビネット名	2019年度 ~	フォルダを選択
フォルダ名	~	
	7月	
	.8月	
	9月	

文書の格納先を指定して「検索」をクリックすると、検索結果が一覧で表示されます。

11 書類検索										-		×
保険書類検索	検索結果:1件		-5	観表を作	乍成しま	ミした					展	3
書庫名 一般契約 ~	TimeStamp	担当者	証券番号	明細 番号	計上 가사	契約者氏名	始期日	満了日	異動日	異動理由	1	登録書
キャビネット名 2019年度 ~	▶ 2019-0920-	14119 檜山 敬一	M053699999			山田 太郎	2019/09/20	2020/09/20	2019/09/20	申込書		
フォルダ名 9月 🗸 🗸												
文書登録日 第1日 第7日 第7日 第1日 第1日 第1日 第1日 第1日 第1日 第1日 第1日 第1日 第1												
検索キーワード												
異動/活動日 □▼ ~ □▼												
登録番号												
異動理由												
「「「「「「「」」」(条件クリア)												
-現から選択されている1行を対象とします 例 除 修 正 修 動												
	<											>

ツリー検索の場合、キャビネット名、フォルダ名を省略することができます。

4.2文書の登録日を指定して検索する。

	開始日		終了日	
文書登録日	2019/09/20	\sim		•

開始日のみ指定した場合は、指定された日付に登録された文書を検索します。 開始日と終了日を指定した場合は、指定された日付の範囲で登録された文書を検索します。

4.3検索キーワードを指定して検索する。

(1) 検索条件の入力

- 検索キーワード	
担当者	~
証券番号	明細番号
契約者氏名	計上コード
始期日/年度	
満了日	
異動/活動日	
登録番号	
異動理由	 条件クリア

任意なキーワードを指定します。

複数の検索条件を指定すると AND 条件で検索し、全ての条件を満たすレコードを抽出します。

検索の結果、合致したレコードが一覧表示されます。

検索結果が表示されている状態で、条件を追加して絞り込み検索が可能です。

条件を指定し直す時は、(条件クリア)をクリックします。

・担当者:登録した担当者名で検索します。



表示される担当者氏名は、利用者情報管理で予め登録されている利用者名です。

・証券番号:証券番号で検索します。

証券番号	М	M013249658 神田	正i へ
	I	M024536941 上野	忠
		M034672103 渋谷	恵
		M045672103 目黒	清
		M051208672 田端	義!
		M052316730 大崎	淳
		M053482010 品川	浩·
		M053503120 大門	徹
		M053601278 大久	呆 i
		M053615390 木場	富:
		M053622543 中野	由i ∨

証券番号の入力方法は、保険登録と同一です。

・契約者氏名:保険契約者氏名で検索します。

契約者氏名 鈴木

契約者氏名は、前方一致で検索が可能です。

フルネームで指定する場合は、氏と名の間に1文字の全角空白を入れます。 フルネームで検索する場合は、登録時と同じである必要があります。

・始期日、満了日、異動日:日付で検索します。

	範囲の開始			範囲の終了	
始期日	2015/01/27		~		

範囲の開始のみが入力された場合は、指定された日付で検索します。

日付の検索は、日付の範囲を指定して検索が可能です。

始期日 2015/01/27 💷 ~ 2015/02/10 💷

範囲の開始日と終了日の両方が指定された場合は、指定された日付の範囲で検索します。 日付の入力形式は、保険登録と同一です。 •異動理由:異動理由は、下記のドロップダウンリストから選択します。

異動理由

■込書 保険内容変更依頼書 ご契約内容確認シート 傷害保険添付書類 団体保険力デゴリチェックシー 口座引落依頼書 車検証 自賠責保険証明書控 事故書類 国内、海外旅行 レクリエーション 全車両一括特約条件書 社有車管理一覧表 その他資料

(2) 検索結果一覧表の操作

以下に、契約者氏名を"豊里"で検索した時の検索結果の画面の表示例を示します。

11 書類検索													
保険書類検索	检索	清里 : 2件			5 5 末 た 4	ERØL,≢I	. 					戻	3
書庫名		TimeStamp	担当者	11. 新香号	明細	한순 :	网約者氏名	始期日	満了日	異動日	異動理由		登録番
キャビネット名 >	+	2019-0920-113300	システム管理者	M053622800			理 力也	2018/07/13	2021/07/13	2019/09/20	申込書		
 フォルダタ >		2019-0920-113433	システム管理者	M053622800			理 力也	2018/07/13	2021/07/13	2019/09/20	車検証		品川 50
第8日 終7日 文書登録日 ●*													
始期日/年度													
満了日 📴 ~ 📳													
異動/活動日 🔍 ~ 💷													
登録番号													
異動理由 楽作クリア													
-現から選択されている 1 行を対象とします 一 前 除 修 正 移 動 二 一男に表示されている文書を達然表示する 例 く													
□ 一覧に表示されている文書を連続表示する	<												

項目の見出しをクリックすると、昇順/または降順で並び替えることができます。 項目と項目の境界をドラッグすると、表示幅を変更することができます。

任意の行またはセルをクリックすると、クリックされた行が選択された状態となります。

122 書類検索												
保険書類検索	検索結果::	:件		-!	範表を作	■成しま	いた					R و
書庫名 一般契約 ~	Time	Stamp	担当者	証券番号	明細 番号	랐	契約者氏名	始期日	満了日	異動日	異動理由	登録番
キャビネット名 2018年度 ~	2019-	0920-113300	システム管理者	M053622800			豊里 力也	2018/07/18	2021/07/18	2019/09/20	申込書	
フォルダ名 7月 🗸	2019-	0920-113433	システム管理者	M053622800			豊里 力也	2018/07/13	2021/07/18	2019/09/20	車検証	品川 50
文書登録日 2019/09/20 ■* 2019/09/20 ■* 2019-0920-113300 様果キーワード 担当者 ジステム電理者 、 超労番号 例053622800 明細番号 契約者氏名 星里 力也 計上2-ト* 的明旧/年度 2018/07/13 ■* 満了日 2019/07/13 ■* 満了日 2019/09/20 ■* 実動/注動日 2019/09/20 ■* (年707)				[Z	刊夕	7 リッ	クです	在び桂	きえ]	
飛媒異報→一般契約¥2018年度¥7月¥M05362280_2019-0920-113300.pdi 「売款の温明されている1行を対象とします 「売 除 使 正 ぎ 助 」 「売 除 」 「売 除 」 「売 た ぎ 助			行ク	リッ	クコ	でし		ドが追	選択さ	ħ		
□ 一覧に表示されている文書を連続表示する 🛛 🕅 <	<											>

選択状態の時、文書の登録先、登録日、検索キーワードが表示されます。

「表示」「削除」「修正」「移動」の各ボタンは、操作資格のない利用者にはグレーアウト し操作することができません。

4.4書類を閲覧する

(1) 選択された書類を閲覧する

検索結果の一覧表のセルまたは行をダブルクリックするか、行を選択後、 (III<) をクッ クすると、Adobe AcrobatReader が起動されて文書が表示されます。



閲覧権限の無い利用者は、「表示」ボタンがグレーアウトされたままとなり、文書を閲覧 することができません。

(2) 一覧に表示されている文書を連続して表示する

検索の結果、一覧に表示されている文書を連続して表示することができます。

122											
保険書類検索	検索結果:2件		-5	記表を付	作成しま	ました					R G
書庫名	TimeStamp	担当者	証券番号	明細	랐	契約者氏名	始期日	満了日	異動日	異動理由	登録番
キャビネットター・	2019-0920-113300	システム管理者	M053622800		41	豊里 力也	2018/07/13	2021/07/13	2019/09/20	申込書	
	2019-0920-113433	システム管理者	M053622800			豊里 力也	2018/07/13	2021/07/13	2019/09/20	車検証	品川 50
<u> 第始日</u> 終7日											
検索キーワード											
担当者											
証券番号 明細番号											
契約者氏名 豊里 計上コート*											
始期日/年度											
満了日 🛛 🖉 🗸 🔍 🔄 🖉											
累新理由											
(条件クリア)											
一覧から選択されている1行を対象とします											
削除 修正 移動											
✓ 一覧に表示されている文書を連続表示する											
	<										>
	表示										
上手がし	11/1										

☑─覧に表示されている文書を連続表示する
にチェックを入れます。

「開く」をクリックすると、下記の連続表示画面が表示されます。

1222 建硫表示	- 0	×
連続表示	🖺 命 🖶 🖂 🔍 🕜 🕘 💷 /1 🖡 🖑 🔍 🛱 🐨 📫 🥶 👘 🕐 📫	2
書庫名 一般契約 キャビ・ネット名 2018年度 フルが 名 7月 文書名 M053622800_2019-0920-113300.pdf 文書の種類 申込書	≪ ●動車保険契約申込書 (西奈香号 M053522800) 1/ 2+	^
登録日時 2019-0920-113300 検末+-ワード 担当者 担当者 >ステム管理: 証券番号 M053622800 契約者氏名 豊里 か物回りた死 カ也 計上コード シスワム21/13	中 中 中 中 中 中 中 中 中 中 中 中 中 中	
満了日 2010/07/13 満了日 2021/07/13 異動/活動日 2019/09/20	●ないのに知知時の時間を変わりを確認し、日レー目のの自己の「ほい」」いいたしを大きっクしてください(時間にに不良です)。 (建築)ないための自己とないに可たことをなるのです。たたのの自己に不良と見たのないためであった。 ちたにたの自己とないに可たことがあります。また、その項目に関連項目に特徴の変更が全じた場合は、運動などない。 ご選邦のでいために、当社に支助を経験することがあります。また、その項目に関連項目に特徴の変更が全じた場合は、運動などない。 ご選邦のでいために、当社に支助を経験することがなります。「このを発展がる場合、温暖を含文型にいてきないことがありますので、 ご選邦のでいために、当社に支助を経験することがなります。「このを発展する場合、温暖を含文型いいできないことがありますので、 ご選邦のでいたが、当初の「ご知」各相等項など、日~回の内容を経まえ、目のご実的未存をご案内しています。 うため、日本の「日本」日本(日本)のため、王田(日本)の本」日1月日を本体を許すい(うため、日本)	4
異動理由 申込書	□ 記名被保険者(ご契約の自動事を主に使用される方)・ご契約の自動率の記載内容は正しいですか? チェック〉 □ □・・ ス	
関連文書の表示 1 / 2 売請文書 次文書▼ 歴文書 次文書▼	ままたと同じ 0 市 ・ (日本) : (日本) : (日本) : (日本)	v
		>

12 建続表示	
連続表示	
書庫名 一般契約 キャピ・オット名 2018年度 フォルジ 名 7月 文書名 M053622800_2019-0920-113433.pdf 文書の連環 車検証 登録日時 2019-0920-113433 様年ナークード 担当者 システム管理: 証券番号 M053622800 明細番号 契約者氏名 里 力也 計上」+* と知り者に名 更 力也 計上」+*	≪ 番号 00691 A <u>自動車検査証</u> <u>「前秋の後期」24世紀日前</u> <u>「前秋の後期」</u> <u>「前秋の後期」</u> <u>「前秋の後期」</u> <u>「前秋の後期」</u> <u>「前秋の後期」</u> <u>「前秋の後期」</u> <u>「前秋の後期」</u> <u>「前秋の後期」</u> <u>「前秋の後期」</u> <u>「前秋の後期」</u> <u>「前秋の後期」</u> <u>「前秋の後期」</u> <u>「前秋の後期」</u> <u>「前秋の後期」</u> <u>「前秋の後期」</u> <u>「前秋の後期」</u> <u>「前秋の後期」</u> <u>「前秋の後期」</u> <u>「前秋の後期」</u> <u>「前秋の後期」</u> <u>「前秋の後期」</u> <u>「前秋の後期」</u> <u>「前秋の後期」</u> <u>「前秋の後期」</u> <u>「前秋の後期」</u> <u>「前秋の後期」</u> <u>「前秋の後期」</u> <u>「前秋の後期」</u> <u>「前秋の後期」</u> <u>「前秋の後期」</u> <u>「前秋の後期」</u> <u>「前秋の後期」</u> <u>「前秋の後期」</u> <u>「前秋の後期」</u> <u>「前秋の後</u> <u>「前秋の後</u> <u>「前秋の</u> <u>「前秋の</u> <u>「前秋の</u> <u>「前秋の</u> <u>「前秋の</u> <u>「前秋</u> <u>「前秋</u> <u>「</u> 前秋の <u>「</u> 前秋の <u>「</u> 前秋」 <u>「</u> 前秋の <u>「</u> 前秋の <u>「</u> 前秋」 <u>「</u> 前秋の <u>「</u> 前秋」 <u>「</u> 前秋の <u>「</u> 前秋」 <u>「</u> 前秋」 <u>「</u> 前秋」 <u>「</u> 前秋」 <u>「</u> 前秋」 <u>「</u> 前秋の <u>「</u> 前秋」 <u>「</u> 前秋」 <u>「</u> <u>「</u> 前秋」 <u>「</u> 前 <u>「</u> 前 <u>「</u> 前秋」 <u>「</u> <u>「</u> <u>「</u> <u>「</u> <u>「</u> <u>「</u> <u>「</u> <u>「</u>
 第時日/平成 2019/07/13 第百日 2019/09/20 登録番号 品川 502 ち 275 案動理由 	E11-220497
関連文書の表示 2/2 <u>税支書</u> <u>税支書</u> <u>税支書</u> <u>税支書</u> <u>税支書</u> <u>税支</u> 書	世用者の氏名又は名称

4.5検索用キーワードを修正する

操作資格に修正権限が与えられている利用者のみが実行することができます。 書類を検索後、一覧表から行またはセルをクリックし、表示されている項目の内容を修正 することができます。なお、契約者マスターに存在する下記の項目は、検索画面からは修 正することができません。下記項目の修正は、契約者マスターメンテで行ないます。 検索画面では修正できない項目:証券番号、契約者氏名、始期日、満了日

催	逐正可能な項	目	
	検索キーワード		修正可能項目
	担当者	システム管理者 🗸	
	証券番号	M053622800 明細番号	
	契約者氏名	豊里力也 計上コード	
	始期日/年度	2018/07/13	
	満了日	2021/07/13 💷 🔻	
	異動/活動日	2019/09/20 🗐 🗸	
	登録番号	品川 502 ち 275	
	異動理由	車検証	

修正データを入力後、 修正 をクリックすると、確認メッセージが表示され、「はい」 を応答すると、検索キーワードに表示されている内容でレコードが更新されます。 「いいえ」を応答すると、DB 更新は行われません。



4.6検索用データベースのレコードを削除する

書類を検索後、一覧表から行またはセルをクリックし、削除したいレコードを指定後、 (別) をクリックすると、確認メッセージが表示されます。

1월 音频検索											-	
保険書類検索												ह्र ठ
書庫名 一般契約 >		TimeStamp	担当者	証券番号	明細	랐	契約者氏名	始期日	満了日	異動日	異動理由	登録番
キャビネット名 2018年度 ~		2019-0920-113300	システム管理者	M053622800			豊里 力也	2018/07/13	2021/07/13	2019/09/20	その他資料	
フォルズタ 7月 🗸	Þ.	2019-0920-113433	システム管理者	M053622800			豊里 力也	2018/07/18	2021/07/18	2019/09/20	車検証	品川 50
文書登録日 2019/09/20 □▼ 2019-0920-113433 検索キーワード 2019-0920-113433												
担当者システム管理者、		創設の確認										
証券番号 M053622800 明細番号		1931-0-09 482.80										
契約者氏名 豊里 力也 計上コート*			/ 文文 登録	データの削除 ☆	× /							
始期日/年度 2018/07/13 圓▼												
満了日 2021/07/13 □▼		文書 選択	を削除すると、デー: されている文書を削	タベースからも削除さ 【除してもよろしいで	きれます すか?							
異動/活動日 2019/09/20 □▼												
登録番号 品川 502 ち 275				(\$U(Y)	いいえ	(N)						
異動理由 単検証		-										
(有決集部V-包契約)¥2018年度¥7月¥M053622800_2019-0920-113433.pdf 按 究												
- 取り通知だれている11を対象とします 前時 修正 (5) 15 - 一覧に表示されている文書を連続表示する 同一覧に表示されている文書を連続表示する	<											,

「いいえ」を応答すると、削除は行なわれません。

「はい」を応答すると、データベースの該当するレコードと文書が削除されます。

誤って削除してしまった場合、削除後 60 日以内であればデータを復活させる事ができます。

4.7文書の格納先フォルダを変更する

書類を検索後、一覧表から行またはセルをクリックし、移動したいレコードを指定後、 文書の格納先フォルダを変更し 8 か をクリックします。

<u>∎</u> ⊕skkā – □	×
保険書類検索	3
吉康名 一般契约 ✓ TimeStamo 担当者 証券書号 問題 計力 契約指氏名 施期日 満7日 具約日 具約5日	登録番
キャビネット名 2018年度 2019-0920-113300 システム管理者 M058522000 「 豊里 力1位 2019/09/20 その他波科	
フォルダ名 8月 2019-0920-113433 システム等理者 M053522800 豊里 力也 2018/07/18 2018/07/18 2019/09/20 単検証	品川 50
支書登録日 2019/09/20 □+ 2019-0920-113433 検索キーワード	
証券番号 M053622800 明細番号 の (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
契約者氏名 豊里 力也 計上コード 副部にた行の文章を移動します。	
始期日/年度 2018/07/13 □▼	
満了日 2021/07/13 □・ 2021/07/13 □・ 日本の中国大学科 24-2	
異動/活動日 2019/09/20 □-	
登録番号 品川 502 ち 275 はいの ししえかめ	
異動理由 単検証 (低行クリア)	
保续黑器¥─般契约¥2018年度¥7月¥M053622800_2019-0920-113433.pd	
一覧から選択されている1行を対象とします	
□ - 気に表示されている文書を達成表示する 問 < <	>

5. 一般文書の登録

証券番号を持たない文書を登録します。

スキャンした文書やWord, Excelなどの電子データを、検索キーワードを付与して登録します。

メインメニューから(シャキー)をクリックすると、下記の登録画面が表示されます。

文書登録先フォルダパスを	·選択	登録対象文書を指	定
文書登録 《 登録ファイル 第四時にファイルを載く 董庫名 (支車名 (ブォルダ名 (文書名 (支津名 (システム管理者 (システム管理者 (システム管理者 (((登録	家文書の画像表示域	×

検索キーワード項目は、文書の種類を指定すると表示されます。

5.1スキャンした文書を登録する

(1) 書類をスキャンする

登録する書類をスキャナにセットしスキャンボタンを押します。

以下、ScanSnap ドライバ(ScanSnap Home)を例に記載しています。 他スキャナご利用の場合は、スキャナドライバを参照ください。



検索する文書単位にスキャンします。

(2) スキャン文書を選択する

参照ボタンから登録対象ファイルを選択してくださ スキャンファイル	50 J
スキャンした PDF ファイルが1つ	つのみの場合は、スキャンした画像が表示されます。
文書登録 (金録ファイル 	田 見 積 書 日本 株式会社 築欠産業 様 西西 毎々格別のおきき立てを弱りありがたく 計画したげます。 日本
2 辞 (宋 3	品名・仕様 2回 単価 ご提供価格 1 らくらくドキュメントサーチ 一式 30,000 30,000 << 「貴貴税 2,400 < 合計 32,400

[参照]ボタンをクリックし、スキャンしたファイルを指定します。

スキャンした PDF ファイルが複数存在する場合、またはファイルが存在していない場合、 ファイル選択ダイアログ画面が表示されます。



スキャンした PDF の参照フォルダの初期値は、動作環境設定の Scan フォルダで指定されたフォルダです。

(3) 電子データを選択する

Word, Excel などの電子データ(スキャンした画像ファイル以外)は、を登録するには、登録画面内にサムネイルを表示することができません。

登録対象文書を確認しながら検索キーワードを入力するには、「選択時にファイルを開く」 のチェックボックスにチェックを入れます。

☑ 選択時にファイルを開く	表示

「表示」ボタンをクリックするとファイルダイアログが表示されるので、登録対象文書が 格納されているフォルダに切替え文書を選択します。



上記ファイルダイアログで「開く」をクリックすると、登録対象ファイルの関連づけられ たアプリケーションが起動されて文書が表示されます。

L 文書登録 - □ ×	自動保存 🖅 🖫 りゃ 🖓 マック 見積書	サンプル.xlsx - Excel ナ	地 豊里 😣 🧳 🖽 🗕	o x
く 文書登録 登録ファイル □・実熟版連下 S S 拡気資料 40 < 5 < ドキュメントサーチ+見積書サンプルメ 表示されている文書を登録します	アイル 木 挿入 ページレイアクト 数式 データ (1) × Arai ×14 三三三 관 (1) 11 × Arai ×14 三三三 관 (1) (1) × (1) × 三三三 (2) 三三 (2) (1) (1) (1) (2	校闘 表示 開発 ヘル 標準 ・	は プ チーム ク 検索	13 P P1 77 777 777 777 ~
書庫名 ~ キャビネット名 ~ フォルダ名 ~ 文書名 見積音サンブル	Q13 · · × · F A B C D E F G H I 1 2 御見積書	J K	L M 第09-9999号	× N *
登録者 システム管理者 、 文書の種類 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	3 4 5 株式会社 楽々産業 様 6 7 7 損害 毎々格別のお引き立てを贈りありがたく 8 御礼申し上げます。		TISS STOLE	
	 ● ● 令和元年9月1日 付御照会の中、下記の通 10 り御見権申し上げます。何辛ご用命の程お願い申 11 し上げます。 12 13 件名 ドキュメントファイリングソフト 	株式会社 〒112-00 東京都3 明日書と 電話 03	豊里システムソリューション 05 文京区水道2-11-5 ビル1階 Zttビジネスセンター内 -5977-8571 FAX 03-5977-8575	
	14 ¥30,000 G商費税別違) 16 17 受渡慮所 御社指定 御支払条件 18 - - -	現金お支払い	責任者担当者	
(私) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	19. 兒瘡有幼期限 17月 運奮・砲造費 20 21 納 期 御社指定 パカパノ契約 ・ 見張書 注文書 注文書 納品書 納品書 10 10 第 第 第 第 第	弊社負担 </th <th>+ : (</th> <th>▼ ► <p< th=""></p<></th>	+ : (▼ ► <p< th=""></p<>
📲 🖽 🌍 🕽 💁 🚾 🗐 🛅 💶 🍕	5		я ^р ^ <i>і</i> сі× あ <u>л</u> 201	11:39 19/10/06

登録時、登録元のファイルを残したまま本システムに登録する場合は、「登録元電子データ を残す」のチェックボックスにチェックを入れます。

登録ファイル	
D:¥業務関連¥TSS拡販資料¥らくらくドキコ	Lメントサーチ¥見積書サンプル.xl
表示されている文書を登録します	☑ 登録元電子データを残す

チェックが無い場合は、登録後に登録元ファイルは削除されます。

(4) 登録先のフォルダを指定する

書庫名/キャビネット名/フォルダ名をドロップダウンリストから選択します。 登録先のフォルダは予め作成しておきます。

書庫名	見積書	~
キャビネット名	2019年度	~
フォルダ名		~
	10月	
	8月	
	9月	

(5) 登録先のフォルダの自動選択

書庫名に文書の種類、キャビネット名に yyyy 年度、フォルダ名に MM 月の構造となっている場合は、文書の種類を選択時、本日の日付から登録先のフォルダが自動で選択されます。

例:登録先のフォルダ階層

 DocumentRoot 	
✔ 🔤 一般文書	ストレージ名
✔ 見積書	文書の種類が「見積書」と同じ書庫名が存在する
🗸 📙 2019年度	キャビネット名が yyyy 年度
_ 8月	フォルダ名が MM 月
9月	
_ 10月	

上記の構造の場合、本日の日付が 2019 年 10 月 X 日の時は、登録先のフォルダが自動で 選択されます。

書庫名	見積書	~
キャビネット名	2019年度	~
フォルダ名	10月	~

また、登録先のフォルダ名にMM月のフォルダが存在しない時、自動で作成するか否かの 問合せメッセージが表示されます。

フォルダ作	成の確認	×
1	格納先のフォルダを作成します 書庫名 : 見積書 キャビネット名:2019年度 フォルダ名 : 10月 上記の格納先フォルダを作成してもよろしいですか?	
	はいの いいえ(N)	

上記で「はい」を応答すると新たに格納先のフォルダが作成されます。

(6) 文書名を指定する

文書名 見積書サンプル

文書名は登録元のファイル名(拡張子を除く)が表示されます。変更したい場合は任意の 文書名を指定します。

(7) 登録者を指定する

登録者	シスラ	テム管理者	~
	シスラ	テム管理者	
	登録道	u 催任者	
	足立	由美	
	豊島	登	
	荒川	靜香	
	太田	光	

初期値は本システムにログインした利用者名が表示されます。 必要に応じて任意に変更できます。

(8) 文書の種類を指定する

文書の種類	~
	見積書
	請求書
	納品書
	請求日
	車検証

文書の種類は、予め検索項目設定で登録しておく必要があります。

(9) 検索用データベースのキーワードを入力する

文書の種類を選択すると、検索項目設定で登録した文書の種類ごとの検索キーワード入力 項目が表示されます。

検索用キーワード ―	
顧客名	
件名	
見積日	
製品区分	~
見積金額	
直間区分	~
再販会社1	~
再販会社2	~

項目属性と入力方法

- ・文字型:任意の文字列を入力します。
- ・数値型:半角の数字で入力します。テキストボックス内は右寄せとなります。
- ・リスト型:ドロップダウンリストから選択します。
- ・日付型:カレンダから選択、または日付形式(和暦・西暦)で入力します。

日付の入力形式は、以下の何れかです。(Hは平成,Rは令和を意味します) HXX.XX.XX・・入力例 H30.7.13→2018/07/13 HXX/XX/XX・・入力例 H30/7/13→2018/07/13 HXX-XX-XX・・入力例 H30-7-13→2018/07/13 yyyy/mm/dd・入力例 2018/07/13

カレンダから入力

2018	3/07	/13							
4		20	18年7	月		×			
B	月	火	水	木	숲	±			
24	25	26	27	28	29	30			
1	2	3	4	5	6	7			
8	9	10	11	12	[13]	14			
15	16	17	18	19	20	21			
22	23	24	25	26	27	28			
29	30	31	1	2	3	4			
]今[: 20	19/10)/02				

日付型の場合、どのような入力形式であってもデータベース上では西暦に変換されて 登録されます。

111 文音登録 - D X	自動保存 👥 🗒 ジー ビー 📼 見積書サンプル.xlsx - Excel 力也 豊里 😣 🧷 田 – ロ 🗙
文書登録 登録ファイル ダンボック (表示)	アイル ホーム 挿入 ページレイアクト 数式 データ 校園 表示 時元 ハレブ チーム 戸 株式 ビ ロ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
D:¥業務閉連¥TSS拡振資料¥6く6くドキュメントサーチ¥見積書サンプル.×I 表示されている文書を登録します □ 登録元電子データを残す	#2710 第2 3 4 1 1 2 4 1 2 4 1 2 4 1 2 4 1 2 4 1 2 5 1 2
書庫名 見積書 ✓	C13 V : X V & ドキュメントファイリングソフト導入 V
-+ャレニネッド名 このシーム フォルダ名 10月	▲ A B C D E F G H I J K L M N ▲
文書名 見張書サンプル 登録者 システム管理者 、 文書の種類	2 御見積書 3 泉本 4
	5 株式会社 楽々産業 様
検索用キーワード 顧客名 業々産業	T 接容 毎々相別のお引き立てを勝りありがたく 番別.申し上げます。 Mill.申し上げます。 Unit の からしましてを思う Unit の からしましてを思う Unit の からしましてを思う
件名 ドキュメントファイリングソフト導入 見積日 2019/09/01 □▼	9 頁 「予和元年9月1日 (行御照芸の床、ト記の通 株式会社豊里システムソリューション 10 0 御見積申し上げます。何卒ご用品の程お願い申 〒112-0005
製品区分パッケージー	10 にたっていたいます。 取具 東京都文京区水道2-11-5 12 明日書ビル1階 Zitビジネスセンター内 11
見積金額 30000 直間区分 直販 →	13 件名 トキュメントファイリングソフト導入 電話 03-5977-8571 FAX 03-5977-8575 14 - - -
再販会社1 ~	15 御見積金額 ¥30,000 (消費税別途)
再販会社2 ~ 2017	17 受渡 鳴所 御社指定 御支払条件 現金お支払い 責任者 担当者 17 受渡 鳴所 御社指定 御支払条件 現金お支払い 18
29	19 見積有効期限 1ヶ月 運資・回流費 弊社負担 20
K a)	23
30/53 ページ 11867 文字 [2] 日本語 國	

キーワードの入力例



5.2一般文書登録時の留意事項

(1) 事前準備

登録先の書庫名、キャビネット名、フォルダ名の各フォルダは、予め作成されていること が必要です。

上記の文書格納フォルダは、動作環境の基本設定で作成することができます。

(2) 登録対象文書

登録対象文書の拡張子が PDF 以外の電子データを登録する場合、「登録元電子データを 残す」のチェックボックスにチェックを入れないと元の電子データは削除されます。 スキャンした文書は、登録後は自動で削除され、元の文書を残すことはできません。

(3) 登録先フォルダ

書庫名に文書の種類、キャビネット名に yyyy 年度、フォルダ名に MM 月の構造となっ ている場合は、文書の種類を選択時、本日の日付から登録先のフォルダが自動で選択され ます。従って、先に登録先のフォルダを選択しても、フォルダ階層が前述の構造となって いる場合は、自動選択されるため登録先のフォルダを変更する場合は、先に文書の種類を 選択する必要があります。

(4) 検索キーとなる入力データ

入力したキーワードには、半角のカンマやダブルコーテーションを含めることはできま せん。

(5) 登録ファイル名

登録された PDF ファイル名は、文書名_TimeStamp.pdf となります。

TimeStamp は、yyyy-mmdd-HHMMSS の形式です。

例:文書名が見積を登録日時が 2019/10/1 09 時 30 分 42 秒の時のファイル名は、見積 _2015-0201-093042 となります。

6. 一般文書の検索

メインメニューから、 (国文書###	をクリッ	クすると	と検索画	町面が剥	長示され	ぃます。		
111 データメンテ							- 0	×
一般文書検索 《							Ŗ	3
書庫名 ~	TimeStamp	文書の種類	キーワード1	キーワード2	<i>\$−</i> 7−K3	キーワード4	¥-7-15	*
文書名								
文書の種類								
検索キーワード (株年2017)								
□ -東に選択されている文章を選択表示する -死から選択されている1行を対象とします 前除修正修動 同く	٢							>

複数の検索条件を指定すると AND 条件で検索し、全ての条件を満たすレコードを抽出します。

6.1ツリー検索

文書の格納先を指定して検索することができます。



文書の格納先を指定して「検索」をクリックすると、検索結果が一覧で表示されます。

₫ <i>テ−</i> タメンテ									- 0	×
一般文書検索	«	検	索結果:1件			一覧表を作成し	ました		一 戻	3
書庫名 見積書	~		TimeStamp	文書の種類	キーワード1	キーワード2	キーワード3	キーワード4	キーワード5	*
キャビネット名 2019年度	~	Þ	2019-1006-175338	見積書	楽々産業	ドキュメントファイリ	2019/09/01	パッケージ	30000	直
フォルダ名 <mark>10月</mark>	~									
文書名										
文書の種類 ダン 拡張子										
文書登録日										
検索モーワード										
条件クリア										
□ 一覧に選択されている文書を連続表示する 校 3	R.									
一死から避死されている1行を対象とします										
		<								>

ツリー検索の場合、キャビネット名、フォルダ名を省略することができます。

6.2文書名で検索

文書名 見積書

文書名の一部が一致する(部分一致)条件で検索します。

6.3文書の種類で検索

文書の種類		~
	見積書	
	請求書	
	納品書	
	請求日	
	車検証	

文書の種類は、検索項目設定で予め登録しておきます。

6.4文書の登録日を指定して検索する。

開始日のみ指定した場合は、指定された日付に登録された文書を検索します。 開始日と終了日を指定した場合は、指定された日付の範囲で登録された文書を検索します。

6.5検索キーワードを指定して検索する。

(1) 検索条件の入力

文書の種類を選択すると、検索項目設定で登録した文書の種類ごとの検索キーワード入力 項目が表示されます。



項目属性と入力方法

- ・文字型:任意の文字列を入力します。
- ・数値型:半角の数字で入力します。テキストボックス内は右寄せとなります。
- ・リスト型:ドロップダウンリストから選択します。
- ・日付型:カレンダから選択、または日付形式(和暦・西暦)で入力します。

日付の入力形式は、以下の何れかです。(Hは平成, Rは令和を意味します)

HXX. XX. XX	入力例	H30. 7. 13→2018/07/13
HXX/XX/XX	入力例	H30/7/13→2018/07/13
HXX-XX-XX	入力例	H30-7-13→2018/07/13
yyyy/mm/dd	入力例	2018/07/13

カレンダから入力

2018	3/07	/13				
•		20	18年7	月		×
B	月	火	水	木	金	±
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	[13]	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
]今[3: 20	19/10)/02	

日付型の場合、どのような入力形式であってもデータベース上では西暦に変換されて 登録されます。

項目属性と検索方法

- ・文字型:部分一致で検索します。
- ・数値型:完全一致で検索します。
- ・リスト型:完全一致で検索します。
- ・日付型:完全一致または日付の範囲で検索します。

(2) 検索結果一覧表の操作

以下に、顧客名を"楽々産業"で検索した時の検索結果の画面の表示例を示します。

一般文書検索 人 L
書庫名 V キャビネット名 V フォルダ名 V マ 2019-1006-175338 見様者 奥々倉葉 ドキュジトファイリングリフト協入 2019/03/01 パッケージ 30000 2019-1006-223045 見様者 奥々倉葉 ドキュジトファイリングリフト協入 2019/03/01 パッケージ 30000 マ フォルダ名 V マ フォルダ名 V 2019-1006-223045 見様者 東々倉葉 ドキュジトファイリングソフト協入 2019/03/01 パッケージ 30000
キャビネット名 > 2019-1006-175338 見様者 楽々 産業 ドキュントファイリングソフト導入 2019/09/01 /トゥナージ 20000 フォルダ名 ~ 文書名
2019-1006-223045 見焼書 楽々産業 ドキュン・トラ・イリングソフト導入 2019/05/01 /Kゥケージ 30000 フォルダ名 ✓ 文書名
文書登録日
■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
件名
製品区分 → → → → → → → → → → → → → → → → → → →
見積金額
再販会社1
検索

項目の見出しをクリックすると、昇順/または降順で並び替えることができます。 項目と項目の境界をドラッグすると、表示幅を変更することができます。

題 データメンテ							-	o x
一般文書検索《	検索	結果:2件			一覧表を作成しました			展る
書庫名 見積書 〜		TimeStamp	文書の種類	顧客名	件名	見積日	製品区分	見積金額
キャビネット名 2019年度 ~		2019-1006-175338	見積書	楽々産業	ドキュメントファイリングソフト導入	2019/09/01	パッケージ	30000
フォルダ名 10月 ~	linte	2019-1000-223043	元恒音	来《陸来	P*135/P7P195957P每八	2019/09/01	7799-5	30000
文書名 見積書サンプル_2019-1006-175338								
文書の種類 支書登録日 2019/10/06 ■▼ ~ ■▼ 2019-1006-175338								
(##+)->- 服客名 業々産業 (件名 ドキュメントファイリングソフト導入 見積日 2019/09/01 □* ~ 製品区分 パッケージ ~ 目眉令効 30000			E	列クリ	ックで並び替	た		
直間区分 直販 → 再販会社 1 →								
#98/37/14 (条件クリア)			行クリ	ック	でレコードがi	選択さ	れ	
一規に選択されている文書を連続表示する 検 奈 一規が必選択されている1行を対象とします 前 余 前 余 修 正 移 数	۲						-5	覧表を保存 入

任意の行またはセルをクリックすると、クリックされた行が選択された状態となります。

選択状態の時、文書の登録先、登録日、検索キーワードが表示されます。

「表示」「削除」「修正」「移動」の各ボタンは、操作資格のない利用者には表示されません。

検索キーワード覧を折りたたむ

 データメンテ 								
一般文書検索《		検索結果:2件			一覧表を作成しました			戻る
書庫名 見積書 〜	N	TimeStamp	文書の種類	顧客名	件名	見積日	製品区分	見積金額
キャビネット名 2019年度 ~		2019-1006-175338	見積書	薬々産業	ドキュメントファイリングソフト導入	2019/09/01	パッケージ	30000
フォルズタ 10月 ~		2019-1006-223045	見積書	業々産業	ドキュメントファイリンクソフト導入	2019/09/01	パッケージ	30000
10月 、 文書名 見味者リンブル_2019-1006-175338 文書の種類 見味者 拡張子、xlsx 文書の種類 2019/10/06 ・ ・ 2019/10/06 ・ ・ ・ 2019/10/06 ・ ・ ・ 2019/10/06 ・ ・ ・ 2019/10/06 ・ ・ ・ 2019/10/06 ・ ・ ・ 2019/10/06 ・ ・ ・ 第名名 ※ ・ 現在2019/09/01 ・ ・ ・ 現品区分 / バッケージ ・ ・ 月橋会額 00000 直閣区分 ・ ・ 再販会社2 ・ ・		7	7 U y :	7				
□ 一新ご選択されている大都を基礎表示する 一見から選択されているよ行を消息とます 前 25 修 正 修 助 開く		٢			_		-5	i表を保存 >

ł

検索キーワード覧を展開する





6.6書類を閲覧する

(1) 選択された書類を閲覧する

自動保存 ● 尹 🖫 り - 🤍 - マ	見積書サンブル_2019-1006-175338.xlsx - Excel	カ也豊里 😣 🧳 🖬 — 🛱 🗙
ファイル <u>ホーム</u> 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校開	表示 開発 ヘルプ チーム ♀ 検索	合共有 ワコメント
$ \begin{array}{c c} & & \\ & $	※ 投訴の返して全体を表示する 標準 ・	(囲挿入、 ∑、 Д∑
クリップボード ら フォント ら	配置 な 数値 な スタイル	セル 編集 アイデア ヘ
Q13 • : × ✓ fx		~
	I K L M N O P 第09-9999号	Q R S T A
	▲ 令和1年9月1日	
5 株式会社 楽々産業 様		
6 7 拝啓 毎々相別のお引き立てを賜りありがたく 2 細丸由し上げます	T 0705A70	
9 貴 令和元年 9月1日 付御照会の件、下記の通	株式会社豊里システムシリューション	
10 り御見積申し上げます。何卒ご用命の程お願い申	〒112-0005	
12 12	東京都文京区水道2-11-5 明日表ビル1時、20ビジネフセンター内	
13 件名 ドキュメントファイリングソフト導入	電話 03-5977-8571 FAX 03-5977-8575	
14		
15 御見積金額 ¥30,000 (消費税別途)		
17 受波場所 御在指定 御文払余件 現: 18		
19 見積有効期限 1ケ月 運賃・荷造費 !	弊社負担	
20		
21 約 刑 御祖指定 XX行X契約 月 22	/代/派(V/新5	
23		
	「「「「」」「「」」「」」「「」」」「「」」」」「「」」」」」」」」 「「」」」」 「」」 「」 「	(F)
10		III III + 106%

閲覧権限の無い利用者は、「表示」ボタンが表示されず文書を閲覧することができません。

(2) 一覧に表示されている文書を連続して表示する

検索の結果、一覧に表示されている文書を連続して表示することができます。



☑ 一覧に選択されている文書を連続表示する にチェックを入れます。

「開く」をクリックすると、下記の連続表示画面が表示されます。

		— D X
<< >>==================================		^
建杭衣不		
ストレーン名 一般又音 書庫名 見積書		第09-{
キャビ*ネット名 2019年度	御見積書 📂	■ ★ 佘和(4
フォルダ名 10月 文書名 20191006 2019-1006-223045		兄子
文書の種類 見積書 拡張子 pdf	株式会社 楽々産業 様	
登録日時 2019-1006-223045	拝啓 毎々格別のお引き立てを賜りありがたく	твя
検索キーワード	御礼申し上げます。 貴 令和元年 9月1日 付御照会の件、下記の通	株式会社典田システノンルー
顧客名 業々産業	り御見積申し上げます。何卒ご用命の程お願い申 し上げます 敬見	〒112-0005
件名ドキュメントファイリングソフト導入		東京都文京区水道2-11-5 明日香ビル1階 Zitビジネスt
見積日 2019/09/01 🕞 -	件名 トキュメントノアイリングソノ	「 と 写 人 電話 03-5977-8571 FAX 03-597
製品区分 パックーシーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマー	御見積金額 ¥30,000 (消費稅別途)	
直間区分 直販 ──	高渡場所 御社指中 第五批条件	
再販会社1 ~	受波场所 御社指定 御文払来件	現金の支払い
再販会社2		費 弊社負担 一
	納 期 御社指定 メソテナソス契約	見積対象外
用又省▲ 先頭文書 最終文書	品名・仕様 1 らくらくドキュメントサーチ	数量 単価 ご提生 一式 30,000
次文書▼		消費税
	<以下余白>	E BT
一倍文書¥目積需¥2019年度¥1.0月¥20191006_2019-1006-223045.pdf		
次文書▼		
次の文書		前の文書
 次の文書		前の文書
取の文書		前の文書 - □ ×
次の文書 ¹ 次の文書 ¹ 連続表示	自動保存 🕢 🖫 ビンマ 見積書サンプル_2019-1006-175338.*	前の文書 - □ × ・ 地鲤 ⑧ ダ ■ - □ ×
次の文書	自動保存 ● 20 同 ⁶)- ○ 見稿書サンプル_2019-1006-175338.x- ファイル <u>ホーム</u> 挿入 ページ レイアウト 数式 テータ 校園 表示	
次の文書 私 私	目動保存 ● 20 日 り ~ ~ ~ 。 見積書サンブル_2019-1006-175338.x ファイル <u>ホーム</u> 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校園 表示 Anal ~ 14 √ 目 9 6 岡岡条件付着 田 日 14 √ 14 √ 日 9 7 10 日 田 日 14 √ 14 √ 14 0 14 0 14 0 14 0 14 0 14 0	
次の文書	自動保存 ● 20 同 り ~ ℃ ~ こ 見続書サンブル_2019-1006-175338.× ファイル <u>ホーム</u> 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校園 表示 Arial 14 × 日 B I U × A A 取日 2 × 日 2 × 0 × 0 × 0 × 0 × 0 × 0 × 0 × 0 × 0 ×	
次の文書	目動保存 ● 20 □ 0 ~ 0 ~ 2 見積書サンプル_2019-1006-175338.x* ファイル 木-ム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校園 表示 ○ ▲ ▲ ス イージレイアウト 数式 データ 校園 表示 副の付け □ ▲ ▲ 「14 ~ v) ■ ■ ●	
次の文書	自動保存 ● 20 □ り - マ - マ 見積書サンパル_2019-1006-175338.× 7・イル 水一人 挿入 ペーラレイアウト 数式 データ 校園 表示 Arial 14 ↓ B I U ↓ A A 14 ↓ B I U ↓ A A 15 ↓ 7・ガント 5 ↓ Q13 ▼ : × ✓ チ	
次の文書	自動保存 ● 20 回 り - ● - ● 見精書サンル_2019-1006-175338.× アイル <u>ホーム</u> 挿入 ペーラレイアウト 数式 データ 校園 表示 Arial 14 ↓ B I U ↓ 「 ▲ ▲ ↓ B I U ↓ 「 ▲ ▲ ↓ W 田 ↓ ▲ ▲ ↓ Z ↓ の 切が示下 5 712と 5 200 Q13 ▼ : × ✓ を ▲ A B C D E F G H I J	
次の文書	日勤保存 ● ⑦ 回 り · ● · · · 見精書サンパル,2019-1006-175338.× ア・イル 木ーム 挿入 ペーラレイアウト 数式 データ 校園 表示 Arial · 14 · 三 例 照 取り付け □ · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
次の文書	日勤保存 ① 〇 ○ 見精書サンガル_2019-1006-175233.x. ファイル 木-ム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校園 表示 コレ ホーム 「日 〇 14 ~ 三 % 岡家県市省 岡家市省 岡田の244 〇 <	前の文書 ×
次の文書	目前保存 ① 〇 ○ 見続書サンプル_2019-1006-175233.x. ファイル 木-ム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校園 表示 コーム ● ▲ ● 14 ··· ●	前の文書 ×
次の文書		前の文書
次の文書		
次の文書	目動保存 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	前の文書 ×
次の文書 次の文書	目勤保存 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	前の文書 × - ×
次の文書	目勤保存 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	前の文書 × - ×
次の文書	目前保存 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	前の文書
次の文書 次の文書	目前保存 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	前の文書
次の文書	目前保存 ① 〇 ○ 見結書りブル_2019-1006-175338.× ファイル 木 挿入 ペーラレイアウト 数式 データ 校園 表示 ショイ メ Arial 14 v 三 % 日本 日本 ショイ メ 8 1 u A * 三 % 日本 日本 第 日本 * 2 7 7 1 ご 1 <th></th>	
次の文書	目前保存 ① 〇 ○ 見続書サンル_2019-1006-175338.× ファイル 木-ム 挿入 ペーラレイアウト 数式 データ 校園 表示 コーム ※ ▲ ▲ ▲ ▲ ● 日本 ● ● 日本 ● ● 日本 ●	
次の文書 私の文書 私の文書 私にはのできる。 本の大学者の一般文書 書庫を見聴書 さいたいできる。一般文書 書庫を見聴書 たださいをある。 などの注意 を書を見聴書 たださいをある。 などの注意 を書の経識見聴書 このいたいである。 などの注意 である。見聴書 た言の経滅見聴者 このいたいである。 などの注意 である。 見聴き しいり・1006-175338 た言の経滅見聴者 このいたいである。 などの注意 である。 などの注意 である。 などの注意 である。 などの注意 である。 などの注意 である。 た言の経滅 見聴き こいり、のいたいである。 などの注意 である。 などの注意 である。 などの注意 である。 などの注意 である。 などの注意 である。 などの注意 である。 などの注意 である。 などの注意 である。 などの注意 である。 などの注意 である。 などの注意 である。 などの注意 である。 などのでする。 などのである。 などのでする。 などのである。 などのでする。 などのである。 などのである。 などのでする。 なでする。 などのでする。 などのでする。 などのでする。 などのでする。 などのでする。 なでする。 などのでする。 などのでする。 などのでする。 などのでする。 などのでする。 などのでする。 などのでする。 などのでする。 などのでする。 なでする。 などのでする。 などのでする。 などのでする。 などのでする。 などのでする。 などのでする。 などのでする。 などのでする。 などのでする。 などのでする。 などのでする。 などのでする。 などのででする。 などのででする。 なでのででする。 な などのでする。 などのでする。 などのでする。 などのでする。 などのでする。 などのでする。 などのでする。 などのでする。 などのでする。 な な な などのでする。 な な な な な な な な な な な な な	目前保存 ① 〇 ○ 見続書りンル_2019-1006-175338.× フィル 木-ム 挿入 ペーラレイアウト 数式 データ 校園 表示 シーム メ Arial 14 v 三 % 岡泉県中村福島 B) グレ B I U ~ A A 三 % 岡泉県中村福島 夏 % 岡泉県中村福島 10 0 00 A A 三 2 総 三 % 岡泉県中村福島 1 J 2 ク シ シ シ シ ジ マ スタ 11 〇 シ ム ジ ジ マ スタ スタ 12 ク 人 シ シ シ スタ スタ スタ 13 ・ シ 人 シ シ スタ スタ スタ スタ 14 ・ シ シ 人 シ スタ	

6.7検索用キーワードを修正する

操作資格に修正権限が与えられている利用者のみが実行することができます。 書類を検索後、一覧表から行またはセルをクリックし、表示されている項目の内容を修正 することができます。

修正可能な項目:全ての検索キーワードを修正可能です。

- 検索キーワード -	
顧客名	楽々産業
件名	ドキュメントファイリングソフト導入
見積日	2019/09/01 🛛 🗸 🖉
製品区分	パッケージ 🗸
見積金額	30000
直間区分	直販 🗸
再販会社1	~
再販会社2	~
	条件クリア

修正データを入力後、 き 正 をクリックすると、確認メッセージが表示され、「はい」 を応答すると、検索キーワードに表示されている内容でレコードが更新されます。 「いいえ」を応答すると、DB 更新は行われません。

覧 データメンテ							_	
一般文書検索 《								戻る
書庫名 見積書 〜		TimeStamp	文書の種類	顧客名	件名	見積日	製品区分	見積金額
キャビネットタ 2019年度 ~	Þ	2019-1006-175338	見積書	楽々産業	ドキュメントファイリングソフト導入	2019/09/01	パッケージ	30000
		2019-1006-223045	見積書	楽々産業	ドキュメントファイリングソフト導入	2019/09/01	パッケージ	30000
又言右 見根書リンフル_2019-1006-175338								
文書の種類 見検書 V 孤張子 .xlsx								
文書登録目 2019/10/06 □▼ ~ □▼								
2019-1006-175338 検索キーワード					_			
·····································		修正の確認			× .			
件名 ドキュメントファイリングソフト導入								
見積日 2019/09/01 □▼ ~ □▼		<u> </u>	■■ 登録デー	7の修正 🔳	-			
製品区分 パッケージ →		選択;	されたデータを検索キー	ードの内容で修正しま	ŧŧ.			
見積余額 30000		選択;	れている文書を変更し	てもよろしいですか?				
直閣区分直販 →				141 - AN	444			
再販会社1 P F U東日本 →				(#U)(Y) UL	ν χ (Ν)			
再販会社2 リコージャパン								
条件 クリア								
✓ 一覧に選択されている文書を連続表示する 検索								また尽た
一覧から選択されている1行を対象とします								LAX C INIT
削除 修正 移動 開く	<							>
			_					
	7 1							
「はい」を応答す。	らと	アータ						
ベースを更新し	、ま	す						
	- 5	/						

6.8検索用データベースのレコードを削除する

書類を検索後、一覧表から行またはセルをクリックし、削除したいレコードを指定後、 をクリックすると、確認メッセージが表示されます。

覧 データメンテ							_	
一般文書検索 《								戻る
書庫名 見積書 ◇		TimeStamp	文書の種類	顧客名	件名	見積日	製品区分	見積金額
	Þ	2019-1006-175338	見積書	楽々産業	ドキュメントファイリングソフト導入	2019/09/01	パッケージ	30000
		2019-1006-223045	見積書	楽々産業	ドキュメントファイリングソフト導入	2019/09/01	パッケージ	30000
文書名 見積書サンプル_2019-1006-175338								
文書の種類 ^{見積書} ~ 拡張子 .xlsx								
文書登録日 2019/10/06 圓▼ ~ 圓▼								
2019-1006-175338		_			_			
検索キーワード		削除の確認						
顧客名 楽々産業		L						
件名 ドキュメントファイリングソフト導入		1 7	☆☆ 登録データの	削除 女女 /				
見積日 2019/09/01 💷 ~ 🔤								
製品区分 パッケージ 🗸		文書を削 選択されて	ますると、データベースだ いる文書を削除しても	いらも削除されます 5よろしいですか?				
見積金額 30000								
直間区分 直販 🗸			(\$1	い(1) いいえ(N)			
再販会社1 ~		-						
再販会社2 ~								
84/7117								
検索								
✓ 一覧に選択されている文書を連続表示する 一覧から澤択されている1行を対象とします								範表を保存
	Ľ							,

「いいえ」を応答すると、削除は行なわれません。

「はい」を応答すると、データベースの該当するレコードと文書が削除されます。

誤って削除してしまった場合、削除後 60 日以内であればデータを復活させる事ができま す。

6.9文書の格納先フォルダを変更する

書類を検索後、一覧表から行またはセルをクリックし、移動したいレコードを指定後、 文書の格納先フォルダを変更し 移動 をクリックします。



7. システム管理機能

7.1 認証機能

本システムを利用するには、利用者管理で予め利用者情報を設定しておく必要があります。

「覧」トップ画面	- • ×
保険代理店様向けファイリング	•
留保険契約者ファイリング	米環境設定
<u>システムにログイン</u> ログインID tosims パスワード ・・・・・・ 重要 ログイン エクイン	2
システム管理 チェックリスト パックス	PyJ END

(1) ログイン機能

利用者ごとに設定されたログインIDとパスワードが正しく入力されなかった場合本システムを利用することができません。

👖 保険契約	り書ファイリング	×
	システムにログイン	
	ログインID admin パスワード ***** 変更	
	ログイン	
	ログインIDまたはパスワードが間違っています キャンセル	

(2) ログインパスワードの変更

本システムの利用者は、自ら任意のパスワードに変更することができます。

1000000000000000000000000000000000000	マテムにログイン	×
ログインID パスワード 新しいパスワード 新しいパスワード	tosima *****	载
		キャンセル

パスワードは、データベースの利用者情報テーブルによって管理されており、パスワード は暗号化されているため、たとえシステム管理者であっても利用者のパスワードを知る ことができません。

7.2 利用者資格による利用できる機能制限

管理機能を除く全機能の操作資格がある権限でログインした場合

トップ画面	
保険代理店様向けファイリング	0
	- 0
	皮を作成しました 反応
🖉 🔍 保険検索 🖉 🖌 🔛 保険登録 🚽	月程 計上 契約者氏名 始期日 満了日 異動日 異動理由
	豊里 力也 2018/07/13 2021/07/13 2019/09/20 申込書 豊里 力世 2018/07/13 2021/07/13 2019/09/20 申込書
文書検索 文書校索	
システム管理 チェックリスト パックアップ	
異動理由 申込書 (条件クリア)	
保険業務¥一般契約¥2018年度¥7月¥M053622800_2019-0920-113300.pdf	

閲覧権限のみを有する制限ユーザでログインした場合

Imp	• ×		利用 資 グレ	資格の ーア!	無い クトし	機能に ノます	t	
保険検索		表を作成し 閉細 計」 新号 コート	Jました 契約者氏名 豊里 力也	始期日 2018/07/13	満了日 2021/07/13	異動日 2019/09/20	- 異動理由 その他資料	ロ X 戻る 登録番
文書検索			豊里 力也	2018/07/18	2021/07/18	2018/09/20	車検証	品川 50
システム管理 チェックリスト バックアップ 登録番号 異動理由 その他既料	END							
保険業務→総契約¥2018年度¥7月¥M053622800_2019-0920-113300.pdl 一知から選択されている1行を対象とします ○一知に表示されている文書を連級表示する 同く								>

削除・修正・移動の操作権限がないためボタンが表示されません

7.3 運用モードと保守モード

システム管理者資格を有するユーザは、運用モードと保守モードを切り替えて実行すること ができます。

運用モード	
년 In/Jam — 🗆 Х	モード切替ホタン
保険代理店様向けファイリング	
保険検索 保険登録	
文書検索	
システム管理 チェックリスト パックアップ END	クリック
	REMP .
保守モード	Ţ
₩ Þrjān - □ X	1 クリック
保険代理店様向けファイリング	
厚塊設定 保険検索 保険登録	
文書検索	
システム管理 チェックリスト パックアップ END	

システム管理者資格でログインした直後は運用モードとなります。

保守モードでは、システム管理機能全般の機能を実行することができます。

バックアップは、利用者管理で「退避」の操作資格が与えられている利用者のみ実行する事が できます。

7.4 動作環境設定

本システムを運用するにあたり、各種動作環境を設定します。 複数のPCで運用する場合は、各フォルダは共有フォルダの設定を行ないます。 文書の格納先フォルダを本画面から作成することもできます。

11 動作環境の基本設定	×
動作環境の基本設定	(<u>R</u> 3)
動作環境結約フォルダ D:¥Tssol¥DocSearchHoken¥共有フォルダ¥Eny 提作履歴総約フォルダ D:¥Tssol¥DocSearchHoken¥共有フォルダ¥Log 操作履歴の保存日数 60 日 0~9999の範疇で指定します データフォルダ D:¥Tssol¥DocSearchHoken¥共有フォルダ¥Dota	 2. 読めの P でき床壊壊を送一つる場合は大キラナルノクを指定します 数定例 D:3F1508ドDocSearchHolenKerv フオルグは事前に作成しておきます 数定例 D:3F1508ドDocSearchHolenKerv フォルグは事前に作成しておきます 数定例 D:3F1508ドDocSearchHolenKerg フォルグは事前に作成しておきます 3. 新日フォルグを指定します D:3F1508/HDocSearchHolenVDnta フォルグは事前に作成しておきます
文書銘納ルートフォルダ D:\#Tssol\#DocSearchHoken¥共有フォルダ\#DocumentRoot Scanフォルダ C:\#Users\#toyosto*Desktop\#Scan パックアップ先のルートフォルダ D:\# ジ 前回のログイン情報を保持し次回以降のログイン入力を省略する	文書を格納するルートフォルダを指定します ここで指定したフォルダを形成します 言の範疇のないやっした多な時間フォルダ ScanShapの発音は、ドライバのイメージの保存先で指定したフォルダ バックアップと優元で使用
プロダクトキーとライセンス番号 ブロダクトキー ライセンス番号 ・ スカ ・ キ角英数字の大文字で入力	文書格納フォルダの作成 ストレージ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

7.5 チェックリストを出力する

検索用データベースと対応する文書との整合性(双方向のリンク関係)をチェックします。 メニュー画面から チェックリックすると、下記の画面が表示されます。

19月 チェックリスト作成											-	
チエッ ^{データベー}		► たチェックしま	ŧġ	④ 保険	登録データ	 一般文書データ 	書庫フォ	<i></i> ≁ル⁄ダ		▶ 実行		戻る
エラー一覧	チェックする	5書庫フォルタ	ダを選択してくだ	さい。				1				
エラー内	8	担当者	証券番号	明細番号	計上コード	契約者氏名	始期日	満了日	異動日	異動理由	登録ファイルPath	
												>
- 40	7 - 2493 + 10 -	エレスのにか	まぶちたい たいさ			整合性のチェック	7結果	きがちたまえの		フィーのオーカフィットン	1.t.o	
テータへ	- ㅅιﺩ호球され	ChaOleX	首川1子1エしないも	500			Xi	ョル1+1±9 るの	に、テータハー	へに豆嫁されていな	100	

チェックの対象を選択します。

 ● 保険登録データ ○ 一般文書データ 	書庫フォルダ	~
		フリート 一般契約 生保・傷害

- ・検索用データベースに存在するのに文書が存在しないもの
- この状態にある時、検索の結果文書を開こうとすると、文書が存在しない旨のエラーが表示 されます。
- ・文書が存在するのにデータベースに登録されていないもの

この状態にある時、検索キーが存在しないため検索することができません。

<u>昭</u> チ:	エックリスト作成									—	□ ×
	チェック ^{データベースと文}	リスト 書の整合性をチェックしま	j (保)	*登録データ	○ 一般文書データ	書庫ファ	tルダ 一般 募	契約	▼ 実行	処理対象件数:3	戻る 件
IB	ラー一覧 整合	含性をチェックが終了し	ました						-		
	エラー内容	担当者	証券番号 明細番号	計上コード	契約者氏名	始期日	満了日	異動日	異動理由	登録ファイルPath	
<											>
					The set of the set	<i>*</i> + m					
	データベースに	登録されているのに文書	書が存在しないもの		整合性のチェック	(結果 文書	書が存在するの(こ、データベー	スに登録されていな	いもの	
	★pdf文書は全て	データベースに登録さ	れており問題はありません	. *		*	データベースに	登録されていな	kいpdfは存在せず間	問題はありません★	

7.6 システム管理者用メニュー画面

操作権に「管理」機能を有する利用者のみが実行する事ができます。

メインメニューから「システム管理」をクリックすると、下記のメニュー画面が表示されます。

システム管理メニュー			- 0
	システム管理者	メニュー	(戻る
通常運用で使用する機能			
契約者メンテ	契約者マスター管理	削除データ復活	削除したデータを元に戻します
エクスポート	テーブルをtsv形式にエクスポートします	操作履歴表示	操作履歴の表示
保守作業で使用する機能			
検索項目設定	文書の検索項目を設定します	利用者管理	システム利用者情報の登録管理を行います
インボート	tsv形式のファイルからインポートします	D B追加	テーブルにデータを追加します
全件削除	登録済データを全件削除します	システム復元	バックアップ媒体からシステムを復元します
L			i
	はシステム管理者資格の	利用者のみ表	示されます。

7.7 契約者マスターメンテ

(1) 契約者情報を新規に追加する

契約者情報を予め追加しておくと、登録時に証券番号を入力することで、契約者情報(契約者氏名、始期日など)の入力を省くことができます。

1 マスター管理					– 🗆 X
契約者マスター管理	契約者マスター	16 件			戻る
証券番号	証券番号	契約者氏名	始期日	满了日	期間
始期日					
(条件クリア) 検 索					
削除 修正 登録					
変更する場合は先にキーワードで検索してください					

契約者マスターに、新規の契約者情報を登録するには、全ての項目を入力して 💿 た クリックします。

(2) 契約者情報を修正する

修正対象のレコードを検索します。

検索キーワードは、証券番号、契約者氏名、始期日のいずれかを指定して検索します。 検索条件を指定しないと、全件検索となります。

📆 マスター管理									- 🗆 ×
	契約者	るマス	ター管理	-	契約者マスター	16 件			戻る
				検索	結果:1件 -	-覧表示件数:1件			
証券番号					証券番号	契約者氏名	始期日	満了日	期間
契約者氏名	豊里			•	M053622800	豊里 力也	2018/07/13	2021/07/13	3年
始期日		期間	~						
満了日]							
]							
		条件クリ	リア						
		検系	R						
Not no	W T								
HI RK		豆萝	Ŕ						

11 マスター管理					- 🗆 X
					戻る
契約者マスター管理	契約者マスター	16 件			
11米茶品 MOE2622800	検索結果:1件 -	覧表示件数:1件			
証券留亏 M053622800	証券番号	契約者氏名	始期日	満了日	期間
契約者氏名 豊里 力也	M053622800	登主 기也	2018/07/18	2021/07/18	34
始期日 2018/07/13 □▼ 期間 3年 ∨					
満了日 2021/07/13 □▼	~	- ク	リック		
条件クリア					
検索					
(削除) 修正 (登録)					

修正する場合は、修正したい項目を変更して (修正) をクリックします。 証券番号は修正することができません。

(3) 契約者情報を削除する

修正対象のレコードを検索します。

検索用データベースに既に登録済の証券番号は削除することはできません。

	契約者	ミマス	ター管理	5	認約者マスター	16 件			<u>(</u> 戻る
				検索	吉果:1件 一	·覧表示件数:1件			
証券番号	M053622800				証券番号	契約者氏名	始期日	満了日	期間
契約者氏名	豊里力也]	•	M058622800	豊里 力也	2018/07/13	2021/07/18	3年
始期日	2018/07/13	期間	3年 🗸						
満了日	2021/07/13]							
]			削除の確認				×
		条件クリ	JP)						
					1 指5	定された証券番号は、検索	『用データベースに 2 件量	経されています。	
		検孕	棎		検護	素用データベースに登録され 索画面から証券番号を指! ま行してください	にいる契約者情報は削 定して検索し、不要なデ・	除できません。 ータを削除してから再	
						#110 CV/260%			
削除	修正	F 4	2					ОК]
199 1004		E a	*						

7.8 削除データの復活

誤って削除してしまった場合でも、削除してから 60 日以内であれば削除データを復活さ せる事ができます。

🚻 AIR	データの復活												□ ×
	削除デ・	ータの復活	削除後	、60日を約	経過すると自動で削	除されるため	め一覧には表示	されません		Ţ	行	選択解除	戻る
ì	削除データ			0	◉ 保険登録データ	○ 一般文書	Bデータ						
	削除日時	登録日時	担当者	証券番号	明細番号	計上コード	契約者氏名	始期日	満了日	異動日	異動理由	登録番号	予備
Þ	2019/10/05 21:5	2019-0920-113433	システム管	M053622800	0		豊里 力也	2018/07/13	2021/07/13	2019/09/20	車検証	品川 502 ち 275	
	2019/10/05 21:5	2019-0920-113300	システム管	M053622800)		豊里 力也	2018/07/13	2021/07/13	2019/09/20	申込書		
<													>

復活させたいデータを選択し「実行」ボタンをクリックします。

」除データ	選択さ	れているデー	タを復活しま	: ज	• 6	験登録データ	○ 一般文書	データ						
削除日時	<u></u>		担当者	11	券番号	明細番号	計上コード	契約者氏名	始期日	満了日	異動日	異動理由	登録番号	1
2019/10/05	21:5., 201	9-0920-113433	システム管.	. M05	53622800			豊里 力也	2018/07/13	2021/07/13	2019/09/20	車検証	品川 502 ち 275	
2019/10/05	21:5 201	9-0920-113300	システム管.	. M05	53622800			豊里 力也	2018/07/13	2021/07/13	2019/09/20	申込書		

下記の確認メッセージが表示されるので「はい」を応答します。



7.9 エクスポート機能

SQL データベースをタブ区切りのテキストデータにエクスポートできます。 本機能はデータベース版のみ実装しています。

11 t s v データにエクスポート	– 🗆 X
tsvデータにエクスポート データベースをtsv形式ファイルヘエクスポートします	戻る
□ 契約書類検索データ	参照
□ 保険契約者マスター	参照
□ 一般文書検索データ	参照
□ 利用者情報テーブル	参照
	実行

7.10 操作履歴表示機能

本システムの操作履歴を画面に表示します。

日付、利用者のユーザ名、操作種別などを指定して検索できます。

ù.						操作履歷表示			- 🗆 🗙
	揭作屋麻丰;	_							戻る
	採作腹腔衣力	`							
		開始日		终了日					
	操	作期間 2017/09/	/19 📴 ~		 操作種別 		 ログ- 		
								条件に合致	した件数は 29件です。
	操作日時	操作種別	WinLoginID	操作PC名	ログインID	証券番号	契約者氏名	詳細 1	詳細 2 ^
•	2017/09/19 00:22:04	ログイン	toyosato	Tssol1	admin				
	2017/09/19 00:24:01	登録	toyosato	Tssol1	admin			"2017-0919-002354	保険業務¥一般契約¥2017(H29)年度¥9月¥20.
	2017/09/19 00:24:14	ログオフ	toyosato	Tssol1	admin				
	2017/09/19 00:24:43	ログイン	toyosato	Tssol1	admin				
	2017/09/19 00:25:23	ログオフ	toyosato	Tssol1	admin				
	2017/09/19 00:27:05	ログイン	toyosato	Tssol1	admin				
	2017/09/19 00:28:11	登録	toyosato	Tssol1	admin			"2017-0919-002754	保険業務¥一般契約¥2017(H29)年度¥9月¥20.
	2017/09/19 00:28:18	ログオフ	toyosato	Tssol1	admin				
	2017/09/19 00:30:28	ログイン	toyosato	Tssol1	admin				
	2017/09/19 00:31:07	登録	toyosato	Tssol1	admin	8296940000	豊里力也	"2017-0919-003103	保険業務¥一般契約¥2017(H29)年度¥9月¥20.
	2017/09/19 00:31:43	ログオフ	toyosato	Tssol1	admin				
	2017/09/19 00:37:51	ログイン	toyosato	Tssol1	admin				
	2017/09/19 00:40:23	登録	toyosato	Tssol1	admin	8296940000	豊里力也	"2017-0919-004023	保険業務¥一般契約¥2017(H29)年度¥9月¥20.
	2017/09/19 01:09:55	契約者情報登録	toyosato	Tssol1		82969400	豊里力也	"82969400	豊里力也
	2017/09/19 01:17:25	ログオフ	toyosato	Tssol1	admin				
	2017/09/19 01:21:52	ログオフ	toyosato	Tssol1					
	2017/09/19 01:23:17	ログイン	toyosato	Tssol1	admin				
	2017/09/19 01:32:57	ログオフ	toyosato	Tssol1	admin				
	2017/09/19 01:36:51	ログイン	toyosato	Tssol1	admin				
	2017/09/19 01:40:04	ログオフ	toyosato	Tssol1	admin				
	2017/09/19 01:40:25	ログイン	toyosato	Tssol1	admin				
	2017/09/19 01:40:53	利用者情報変更	toyosato	Tssol1					
	2017/09/19 01:41:01	ログオフ	toyosato	Tssol1	admin				
	2017/09/19 01:41:45	ログイン	toyosato	Tssol1	admin				v
<								· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	>

7.11 検索項目設定

一般文書の登録・検索時に必要な検索キーワード項目を予め設定しておきます。



数値型の場合、ボックス内で配置が右寄せとなります。 注:検索キーワード項目設定は、システム管理者のみが実行可能です。

7.12 利用者管理

			UserID	利用者名	利用者資格	登録日	最終更新日時	登録	検索	閲覧	修正	移動	削除	退避	復元	管理
パスワート	\$	•	admin	システム管理者	システム管	2017/	2019/09/27 0									
利田老公	2		reguser	登録選任者	利用者(制	2019/	2019/10/04 1									
19/19-14			adatch	足立 田美	利用者 (一	2019/	2019/10/05 0									
利用者資格	š		arakawa	- <u>夏</u> 気 豆 苔川 詳悉	利用者 (2019/	2019/10/04 1									
登録日	2019/10/05		oota	太田光	利用者(一	2019/	2019/10/04 2									
	 □ 移動 □ 削除 □ 退避 □ 復元 □ 管理 															
	クリア															

本システムを利用するユーザの情報と操作権限を設定します。

パスワードは暗号化されて管理しています。

7.13 インポート機能

エクスポートされたテキストデータから SQL データベースにインポートできます。本機能は データベース版のみ実装しています。

エクスポート先のデータベースに登録済のデータが存在する時は実行できません。

111 テーブルへのインポート	– 🗆 X
テーブルヘインポート tsv形式ファイルからテーブルヘインポートします	戻る
□ 契約書類検索データ	
	参照
□ 契約者マスター	_
□ 一般文書検索データ	512
□ 利用者情報テーブル	_
	実行

7.14 テーブルヘレコードの追加

他システムで運用されているデータを SQL データベースに追加できます。 本機能はデータベース版のみ実装しています。

112 テーブルへのデータ追加	- • ×
テーブルヘレコード追加 tsv形式ファイルからテーブルヘインボートします	戻る
□ 契約書類検索データ	参照
□ 契約者マスター	参照
□ 一般文書検索データ	参 组
□ 利用者情報テーブル	参照
	実行

7.15 全件削除

通常運用では実行する事はありません。

SQL データベースからエクスポートされたデータを、何らかの編集を加えて SQL データベース にインポートしたい場合に、そのままインポートするとデータが重複するため、全件削除する 必要が生じた場合などに行ないます。

11 全件削除		×
	データベース全件削除 ^{指定したデータベースの全件を削除します}	展る
		実行

8. バックアップと復元

8.1動作環境をまるごとバックアップする

(1) バックアップ履歴を確認する

メニューから(パックアップ)をクリックすると、下記の画面が表示されます。

バックアップと復元						
	バ	ックアップとネ	复元		戻	3
バックアップ履歴						
日時	結果	バックアップ P C	退避先のフォルダ	サイズ (MB)		
2019/08/30 11:38:33	正常	DESKTOP-QHJINA1	E:¥ファイリングソフトパ	、 ックアップBackup30 6.97		
2019/09/18 10:47:03	正常	DESKTOP-QHJINA1	D:¥Backup18	8.88		
2019/09/25 10:34:40	正常	DESKTOP-QHJINA1	D:¥Backup25	3.66		
2019/09/25 22:36:12	正常	DESKTOP-QHJINA1	D:¥Backup25	3.93		
最終						
2019/09/26 0:51:25	正常	DESKTOP-QHJINA1	D:¥Backup26	3.94		
復元履歴						
日時	結果	復元先のPC	退避先のフォルダ	サイズ (MB)		
2019/09/26 0:47:04	正常	DESKTOP-QHJINA1	D:¥Backup26	3.94		
		バックアップ	復 元			

最大で過去5回までのバックアップ履歴が表示され、内、もっとも最近バックアップされ た履歴が、最終として表示されます。

退避先のフルパスに表示されている RkBackupDD の DD は、バックアップした日を意味し ています。

(2) バックアップを実行する

バックアップと復元画面から パックアップクリックすると、下記の画面が表示されます。

1 เกิดวิษาวี	– D X
	戻る
バックアップ	
前回パックアップした日時 2019/09/26 0:51:25	
パックアップ対象 退避元のフルパス	サイズ (MB)
文書格納フォルダ D:¥Tssol¥DocSearchHoken¥共有フォルダ¥DocumentRoot 登録済文書の総個数 5 個	2.34
データフォルダ D:¥Tssol¥DocSearchHoken¥共有フォルダ¥Data	0.01
実行環境フォルダ C:¥Tssol¥DocSearchHoken¥ini	3.03
動作環境格納フォルダ D:¥Tssol¥DocSearchHoken¥共有フォルダ¥Env	0.00
操作履歴格納フォルダ D:¥Tssol¥DocSearchHoken¥共有フォルダ¥Log	0.04
合計サイズ 上記容量には、テーブルのバックアップサイズ(;	5.42 MB は含まれておりません
退避先のパス D:¥ □ パックアップ終了後自動的にシャッ	トダウンする
バックアップ先に合計サイズ以上の空きがあることを確認してください。 実行	

表示されている退避先のフォルダは、動作環境設定の基本設定で表示されている Backup フォルダで指定されたフォルダが表示されます。

ここで指定されたフォルダの直下に BackupDD という名前のフォルダが作成され、その配下に本システムが動作するための全ての環境がバックアップされます。

(実行)をクリックすると、バックアップが開始されます。

(3) バックアップの対象フォルとファイル

バックアップは、本システムが動作するための全ての環境を、まるごとバックアップしま す。

以下にバックアップの対象となるフォルダとファイルを示します。

バックアップ対象フォルダ	内容
ini	各種構成ファイル
Env	動作環境ファイル
Log	履歴ファイル
Data	利用者がエクスポートしたファイル
DB	データベースファイル
Document Root	文書ファイル

注:データ容量が多いとバックアップに相当な時間を要する場合があります。

本システムではスケージュール設定などが行えないため、バックアップ日時を指定 して自動でバックする必要がある場合は、市販のバックアップソリューション (Arcserve 等)の導入を推奨いたします。

8.2バックアップからシステムを復元する

本アプリケーションを起動し、ログイン画面でキャンセルを入力すると、メインメニュー に「環境設定」ボタンが表示されます。

「環境設定」をクリックし、動作環境基本設定画面にある >ステム& をクリックすると、 下記の画面が表示されます。

11 保険契約者ファイリング	×
システム復元	用ログイン
ログインID / パスワード	
	1>
	キャンセル

システム復元用のログイン ID とパスワードを入力すると、下記の復元用画面が表示されます。

	復元				
前回にバックマップレ	た媒体が生姜されていることを確認後 のビ	ザクトをクロ		てください	OK
前回にバックアックし		Duvnesti	-26		1224CL
ハックアップしたトラ	イノ石を選択してくたさい。	. ⇒Васки	µ20		が進ん
このPCに記録されている 復元先に記録されてい	5最後にパックアップした日時 2019/09/2 いる前回パックアップした日時 2019/09/2	6 0:51:25 6 0:51:25	復元 退避:	先ホスト 名=DE 先のパックアップ	SKTOP-QHJINA は正常です
復元対象	復元先	文書数	4	個	サイズ (MB)
文書格納フォルダ	C:¥Tssol¥共有フォルダ¥DocumentRoot				0.88
データフォルダ	C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Data				0.01
実行環境フォルダ	C:¥Tssol¥DocSearchHoken¥ini				3.03
動作環境格納フォルダ	C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Env				0
操作履歴格納フォルダ	C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Log				0.02
復元先に合計サイス 前回退避した媒体を バックアップした後	以上の空きがあることを確認してください。 セットしてください。 に登録されたテータは全て失われます。			合計サイ	x 3.94 MB

直近の履歴履歴が表示されます。

復元先のフルパスに表示されている RkBackupDD の DD は、バックアップした日が表示されます。

(1) 復元を実行する

📆 復元						-	
		復元					戻る
	前回にバックアップし	た媒体が装着されていることを確認後、OKボ	タンをクリ	リックし	てください。	ОК	
	バックアップしたドラ	イブ名を選択してください D:¥ 🗸 退避先	D:¥Backu	p26		選択	
						続行	
	このPCに記録されている 復元先に記録されてい	5最後にバックアップした日時 2019/09/26 いる前回バックアップした日時 2019/09/26	0:51:25 0:51:25	復元 退避	先ホスト 名=DES 先のパックアップは	KTOP-QHJINA1 ま正常です	-
	復元対象	復元先	文書数	4	個	サイズ (MB)	
	文書格納フォルダ	C:¥Tssol¥共有フォルダ¥DocumentRoot				0.88	
	データフォルダ	C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Data				0.01	
	実行環境フォルダ	C:¥Tssol¥DocSearchHoken¥ini				3.03	
	動作環境格納フォルダ	C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Env				0	
	操作履歴格納フォルダ	C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Log				0.02	
	復元先に合計サイズ	以上の空きがあることを確認してください。 か、ラインダーンを確認してください。			合計サイフ	3 .94 MB	
	前回返避した味体を バックアップした後	ゼットレビくたさい。 に登録されたデータは全て失われます。			実行		

バックアップした退避先のバイタイをセットします。

復元画面で OK をクリックします。

バックアップしたドライブ名を選択してください D:ギッ 退避先 D:¥Backup26 選択 バックアップした煤体を変更する場合は、バックアップしたドライブ名と退避先を選択してください ごつ P C に記録されている最後にバックアップした日時 2019/09/26 0.51.25 び元先ホスト名=DESKTOP-GHJINAI 復元先に記録されている前回パックアップした日時 2019/09/26 0.51.25 び差たのパックアップは正常です 復元対象 復元先 文書数 4 個 サイズ(MB) 文書格納フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥DocumentRoot	パックアップしたドライブ名を選択してください D:X J 退避先 D:X	前回にバックアップレ	侵元 た媒体が装着されていることを確認後、OKa	ドタンをクリ	IN / J ,	てください。	OK
パックアップした媒体を変更する場合は、パックアップしたドライブ名と退避たされている 1000000000000000000000000000000000000	パックアップした煤体を変更する場合は、パックアップしたドライブ名と退避たを選択してください Image: Construction of the second se	が回たパラフリラフロ		DixBackur	26	C (/220%	200 10
CoP C(に記録されている最後に/(ックアップした日時 2019/09/26 0.51:25) 復元先木スト 名=DESKTOP-G(HJINAI) 復元先に記録されている前回/(ックアップした日時 2019/09/26 0.51:25) 退避先のパックアップは正常です 復元次除 復元先 文書数 4 個 サイズ (MB) 文書格納フォルダ 0.88 データフォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥DocumentRoot 0.88 夏行環境フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Data 0.01 裏行環境フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Env 0 場作履歴格納フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Log 0.02 合計サイズ 3.94 MB 復元先に合計サイズ以上の空きがあることを確認してください、 バックアップした後に登録されたデータは全て失われます。 実行	Cop C (に記録されている最後に/(ックアップした日時 2019/09/26 0.51:25) (要元先に入れるモDESKTOP-GHJINAI) 復元先に記録されている前回/(ックアップした日時 2019/09/26 0.51:25) (要差先のパックアップは正常です) 復元先に記録されている前回/(ックアップした日時 2019/09/26 0.51:25) (要差たのパックアップは正常です) 復元先に記録されている前回/(ックアップした日時 2019/09/26 0.51:25) (要差たのパックアップは正常です) 夏田和約フォルダ (こ¥Tssol¥共有フォルダ¥Data 0.01 文書格納フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Data 0.01 裏行環境フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Env 0 動作環境格納フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Env 0 「2:¥Tssol¥共有フォルダ¥Log 0.02 合計サイズ 3.94 「2:¥Tssol¥共有フォルダ¥Log 0.02	バックアップした媒体	「ノーを選びしてくたるい」 しま シー 返産力	ブタン退避4	たを選択	きしてくだき	
復元対象 復元先 文書数 4 個 サイズ (MB) 文書格納フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥DocumentRoot 0.88 データフォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Data 0.01 実行環境フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Data 0.01 酸作環境格納フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Env 0 操作履歴格納フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Log 0.02 C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Log 0.02 C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Log 0.02 C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Log 0.02 G:#Tssol¥共有フォルダ¥Log 0.02 C:¥Tssol¥共有フォルグ¥Log 0.02 C:¥Tssol¥生有フォルグ¥Log 0.02	復元対象 復元先 文書数 4 個 サイズ (MB) 文書格約フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥DocumentRoot 0.88 0.01 データフォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Data 3.03 数作環境な約フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥DocSearchHoken¥ini 3.03 動作環境格納フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Env 0 位:¥Tssol¥共有フォルダ¥Log 0.02 C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Log 0.02 G:#サイズ (WE) ※ G:#サイズ (WE) ※ Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y	このPCに記録されている 復元先に記録されてい	5最後にバックアップした日時 2019/09/2 \る前回バックアップした日時 2019/09/2	6 0:51 :25 6 0:51 :25	復元: 退避:	先ホスト 名=ロ 先のパックアッ	・ DESKTOP-QHJINA1 プは正常です
文書格納フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥DocumentRoot 0.88 データフォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Data 0.01 実行環境フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルグ¥DocSearchHoken¥ini 3.03 動作環境格納フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルグ¥Env 0 操作履歴格納フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルグ¥Log 0.02 合計サイズ 3.94 MB 煤売先に合計サイズ以上の空きがあることを確認してください、 前回選進した媒体をセットしてください、 バックアップした後に登録されたデータは全て失われます。 実行	文書格納フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥DocumentRoot 0.88 データフォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Data 0.01 実行環境フォルダ C:¥Tssol¥大有フォルダ¥DocSearchHoken¥ini 3.03 動作環境格納フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Env 0 操作履歴格納フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Log 0.02 C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Log 0.02 G:#サイズ以上の空きがあることを確認してください、 新回速進した媒体をセットしてください、 バックアップした後に登録されたデータは全て失われます。 実行	復元対象	復元先	文書数	4	個	サイズ (MB)
データフォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Data 0.01 実行環境フォルダ C:¥Tssol¥DocSearchHoken¥ini 3.03 動作環境格納フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルグ¥Env 0 操作履歴格納フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルグ¥Log 0.02 合計サイズ S.94 MB <td< td=""><td>データフォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Data 0.01 実行環境フォルダ C:¥Tssol¥DocSearchHoken¥ini 3.03 動作環境格納フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Env 0 操作履歴格納フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Log 0.02</td><td>文書格納フォルダ</td><td>C:¥Tssol¥共有フォルダ¥DocumentRoot</td><td></td><td></td><td></td><td>0.88</td></td<>	データフォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Data 0.01 実行環境フォルダ C:¥Tssol¥DocSearchHoken¥ini 3.03 動作環境格納フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Env 0 操作履歴格納フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Log 0.02	文書格納フォルダ	C:¥Tssol¥共有フォルダ¥DocumentRoot				0.88
実行環境フォルダ C:¥Tssol¥DocSearchHoken¥ini 3.03 動作環境格納フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Env 0 操作履歴格納フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Log 0.02 合計サイズ 3.94 MB	実行環境フォルダ C:¥Tssol¥DocSearchHoken¥ini 3.03 動作環境格納フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Env 0 操作履歴格納フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Log 0.02 C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Log 0.02 合計サイズ 3.94 MB 愛売先に合計サイズ以上の空きがあることを確認してください、 前回速速した媒体をセットしてください。 人のクアップした後に登録されたデータは全て抉われます。	データフォルダ	C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Data				0.01
動作環境格納フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Env 0 操作履歴格納フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Log 0.02 合計サイズ 3.94 MB <	動作環境格納フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Env 0 操作履歴格納フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Log 0.02 含計サイズ 3.94 MB 復元先に合計サイズ以上の空きがあることを確認してください。 前回递進した媒体をセットしてください。 バックアップした後に登録されたテータは全て失われます。 実行	実行環境フォルダ	C:¥Tssol¥DocSearchHoken¥ini				3.03
操作履歴格納フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Log 0.02 合計サイズ 3.94 MB 復元先に合計サイズ以上の空きがあることを確認してください。 前回返還した媒体をセットしてください。 バックアップした後に登録されたデータは全て失われます。 実行	操作履歴格納フォルダ C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Log 0.02 合計サイズ 3.94 MB 構元先に合計サイズ以上の空きがあることを確認してください。 前回過避した媒体をセットしてください。 バックアップした後に登録されたデータは全て失われます。 実行	動作環境格納フォルダ	C:¥Tssol¥共有フォルダ¥Env				0
合計サイズ 3.94 MB 復元先に合計サイズ以上の空きがあることを確認してください。 前回速度した媒体をセットしてください。 バックアップした後に登録されたデータは全て失われます。 実行	合計サイズ 3.94 MB 復元先に合計サイズ以上の空きがあることを確認してください。 前回逮維した媒体をセットしてください。 パックアップした後に登録されたテータは全て失われます。 実行	お作用をする。					0.02
		採作履産相納ノオルタ	C:¥Issol¥共有ノオルタ¥Log			合計サ	0.02 イズ 3.94 MB
		採TF機应性納ノスルタ 復元先に合計サイズ 前回退避した関体を バックアップした後	C: # ISSOI#共有ノオルダ¥Log 以上の空きがあるごとを確認してください。 セットしてください。 に登録されたテータは全て失われます。			合計サ- 実	1ズ 3.94 MB
		採TF機匠相納ノスルタ 復元先に合計サイズ 前回退避」た課体を バックアップした後	C: # ISSOI#共有ノオルダ¥Log 以上の空きがあることを確認してください。 セットしてください。 に登録されたデータは全て失われます。			ित्तार्ग (ह्र	1ス 3.94 MB

上記で[はい]をクリックすると、実行ボタンが押せる状態になりクリックすると復元が開始されます。

(2) 復元時の注意事項

復元の対象となるバックアップフォルダは、表示されている最終のバックアップを指定し てください。

バックアップ以降に登録されたデータは、復元することはできません。

復元先のPCは、バックップしたPCと異なるPCに復元することが可能です。

バックップしたPCと異なるPCに復元した場合は、復元先のPCで改めて動作環境設定 を行ってください。

株式会社豊里システムソリューション

〒112-0005
 東京都文京区水道2-11-5
 明日香ビル1階(Zitビジネスセンター内)
 E-Mail: info@tssol.jp
 http://www.tssol.jp/