

らくらくドキュメントサーチ

V1L10

操作マニアル

第1.0版

株式会社豊里システムソリューション

# はじめに

本書は、らくらくドキュメントサーチ(以降、単に本プログラムと記す)の操作方法について説明しています。

なお、本プログラムのインストールならびに動作環境設定する方法については、別冊の 「らくらくドキュメントサーチ セットアップガイド」を参照ください。

# 動作環境

本プログラムは、WindowsPC 上で動作します。

データベースと、動作に共通な環境ファイルは、共有フォルダに配置することで、複数の PCでデータを共有して利用することができます。

- ・Windows の OS については、Windows7 以降であること。
- Adobe Acrobat Reader がインストールされていること。
   (Acrobat Reader のバージョンは、10以降)
- ・PCの画面解像度は、1280x768以上であること

# 目次

1. プロ	ュグラムの起動と終了	3
1.1	プログラムの起動	3
1.2	各ボタンの説明	4
1.3	プログラムの終了	4
2. 動作	F環境を設定する	<b>5</b>
2.1	動作環境を変更する	<b>5</b>
2.2	ライセンス情報の登録	7
2.3	文書格納フォルダを作成する。	7
2.4	文書格納フォルダを削除する	9
3. 検索	록項目の設定1	0
3.1	文書の種類を設定する	1
3.2	検索キーワード項目の内容を設定する	1
4. 登錄	₹1	6
4.1	スキャンした文書を、検索キーワードを付けて登録する	6
4.2	電子データを登録する	20
5. 検索	亏	24
5.1	ツリー検索で文書を検索する2	24
5.2	文書の登録日を指定して検索する 2	26
5.3	キーワードを指定して文書を検索する 2	27
5.4	検索結果の文書を開く 2	29
5.5	一覧に表示されている文書を連続して表示する。	30
5.6	検索結果の一覧表を最大表示モードで表示する	31
5.7	登録済の検索キーワードを修正する。	32
5.8	登録済の文書を削除する	34
5.9	文書の格納先のフォルダを移動する。	35
5.10	表示されている一覧をファイルに出力する	36
6. チュ	=ックリスト	37
6.1	整合性のチェック	37
6.2	整合性とは	38
7. バッ	,クアップと復元	39
7.1	バックアップと復元の実行履歴を表示する	39
7.2	バックアップを実行する	39
7.3	復元を実行する	1

# 1. プログラムの起動と終了

# 1.1 プログラムの起動

デスクトップの以下のアイコンをダブルクリックして本プログラムを起動します。 正しく起動されると、下記の画面が表示されます。



🙀 հலீிகள் — —		
(使用期限終7まであと 29日 武供版 文書登録・検索システム		ライセンス情報が入力されて いる場合は表示されません
使索     使索     登録     登録     使索項目設定     チェックリスト     バックアップと	IR 埃設定 END	<b>〜</b> 実行モード切替
動作環境に問題がある場	合は、エミ	ラーが表示されます。

実行モードを切り替える

記動中:システム保守機能以外の全ての機能が実行できるモード クリックすると、停止中モードとなります。

( ゆ止中:システム保守機能を含めて全ての機能が実行できるモード クリックすると、起動中モードとなります。



プログラム起動直後は起動中モードとなります。

通常は起動中モードで使用しますが、検索項目を設定したりバックアップを行う場合 は停止中モードに切り替えます。 1.2 各ボタンの説明



マウスをポイントすると、本プログラムのバージョンが表示されます。
 クリックすると、本操作マニアルが表示されます。



1.3 プログラムの終了



# 2. 動作環境を設定する

本プログラムを初回起動時、簡単設定が起動されて動作環境設定を行います。 設定方法の詳細は、「らくらくドキュメントサーチ セットアップガイド」を参照願 います。

ここでは、本プログラムの環境設定の変更方法、及び、文書の格納フォルダの操作に ついて説明します。

M	トップ画面	- • ×
	使用期限終了まであと 20	6日 🕜
文書登	試供 録・検索システム	版
「「「検索		環境設定 END
検索項目設定	דישלעקר אדעלעיד	ックアップと復元

## 2.1 動作環境を変更する

	——————————————————————————————————————	蚁	
1	動作環境の基本	、設定	
	動作環境の基本語	安定	<u> </u>
動作環境格納フォルダ	C:¥tssol¥docsearch¥env	変更	複数の P C で動作環境を統一する場合は共有フォルダを指定します 設定例 D:¥Tssol¥docsearch¥env フォルダは事前に作成しておきます
操作履歴格納フォルダ	C:¥tssol¥docsearch¥log	変更	複数のPCで動作させる場合は共有フォルダを指定します 設定例 D:\Tssol\Vdocsearch\Vlog フォルダは事前に作成しておきます
文書格納ルートフォルダ	C:¥Tssol¥docsearch¥DocumentRoot	変更	文書を格納するルートフォルダを指定します ここで指定したフォルダ配下に、ストレージ¥書庫¥キャビネット¥フォルダを作成します
DBフォルダ	C:¥Tssol¥docsearch¥DB	変更	検索に必要なDBを格納するフォルダ 複数のPCで運用する場合は、共有フォルダに配置します
Scanフォルダ	C:¥tssol¥docsearch¥Scan	変更	書類登録時のスキャンした文書の格納フォルダ ScanSnapの場合は、ドライバのイメージの保存先で指定したフォルダ
	□ スキャン文書登録時にポップアップバルーンを表示する		
プロダクトキ プロダクトキー <sup>半角英数字</sup>	ーとライセンス番号 ライセンス番号 - 入力 の大文字で入力 設定内容を変更した場合は、設定内容を保存ボタンをクリックしてくた	idu	文書格納フォルダの作成 ストレージ 書庫名 キャビネット名 フォルダ名 ■ ■ 「様 「様
	ライセンス情報域	Ζ	文書格納フォルダの設定域

動作環境設定域

本プログラムが動作するための基本情報を設定します。

初期設定時は以下の通りとなっています。

なお初回起動時に簡単設定を行っている場合はそこで設定した内容が表示されます。

下記の各フォルダは、任意に変更が可能です。

複数のPCで運用する場合は、Scan フォルダ以外は共有フォルダに設定しておく必要 があります。

設定変更を行う場合は、 をクリックしてフォルダパスを指定します。

動作	環境格納フォルダ	C:¥tssol¥docsearch¥env	変更
操作	履歴格納フォルダ	C:¥tssol¥docsearch¥log	変更
文書格	納ルートフォルダ	C:¥Tssol¥docsearch¥DocumentRoot	変更
	DBフォルダ	C:¥Tssol¥docsearch¥DB	変更
/	Scanフォルダ	C:¥tssol¥docsearch¥Scan	変更
	複数の	PCで動作環境を共有する場合は共有フォルダ	に設定す

スキャン文書登録時にポップアップバルーンを表示する

☑ スキャン文書登録時にポップアップバルーンを表示する

<b>U</b>	文書登録 - ロ ×
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	□ □ ○ ○ 人 ■ □ ○ ○ 人 ■ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	SCAN文書 キャン 文書を登却しまた     文書を登却しまた     マン     マン
ポップア	マップバルーン

#### 2.2 ライセンス情報の登録

製品版としてご利用になるには、ライセンス情報の登録が必要です。 ライセンス情報を登録しない場合は、「試供版」として初回起動時から起算して 30 日 間ご利用いただけます。

ライセンス情報は、弊社にご購入の申し込みを頂いたお客様に個別でご通知させてい ただく固有の番号です。



弊社よりご案内させていただいたライセンス情報を入力します。

#### 2.3 文書格納フォルダを作成する。

文書格納ルートフォルダ配下に、文書を格納する各フォルダを作成します。 本プログラムで登録された文書は、ここで指定されたフォルダ内に格納されます。



本プログラムは、ルートフォルダを起点に4階層で管理されます。 ルートフォルダを除いて、フォルダ数の制限はありません。 各フォルダは、エクスプローラからも作成できますが、ここでは本プログラムで作成 する方法を、下記の例を示して説明します。





上記で作成したフォルダは、登録・検索画面に反映されます。

<u>11</u>		書類検索					- • ×
**書類検索	検索用キーワードファ	マイル 0件					(F 3
ストレージ DocSearch文書 v	TimeStamp	ストレージ	文書の種類	キーワード1	キーワード2	キーワード3	キーワード4
書庫名業務書庫・							
キャビネット名 <sup>営業証憑</sup> 開連 >							
フォルダ名							
平成26年度 文書の種類							
〒// 27 年度 開始日 平成 28 年度							
検索キーワード							
		文書登録					- • ×
↓ <<							
	<del>ن</del> ج						
EW77110							
ストレージ DocSearch文書	~						
書庫名 業務書庫	~						
キャビネット名	<b>~</b>						
フォルダ名							
文書の種類 平成27年度							
平成 2 8 年度							
	*						
, R	۵.)						

#### 2.4 文書格納フォルダを削除する

不要なフォルダを削除します。但し、登録済の文書が存在するフォルダは削除するこ とはできません。この場合は、検索画面から文書の移動を行って、削除するフォルダ を空のフォルダにしてから削除します。

削除したいフォルダを選択し[削除]をクリックします。



# 3. 検索項目の設定

本プログラムで文書を検索する場合、予め文書の種類ごとに検索項目を設定しておく 必要があります。





検索キーワー	ド項目名の設定画面が表示さ	されます。
--------	---------------	-------

1 検索キーワード項目名の設定 - ロ 💌																				
検索キーワード項目名の設定																				
文書の種類 、 入力を確定するにはEnterキーを押下します IBEL1が後FMTERキーで発音します																				
キーワード設定	キーワード設定																			
<b>酒田久</b> 1	項目名	項目を表示す	する/しない	文字数	@ ++	データ形式	0.071	0.04	百日夕 5	項目名	5 J	員目を表示	まする/しない	1 文字		<i><b>デ</b>ー</i>	夕形式	0.117		7.44
项口石 1			<ul> <li>非表示</li> <li>非表示</li> </ul>		• X7	○ 数値		<ul> <li>日内</li> </ul>	項目有し			<ul> <li>表示</li> </ul>	<ul> <li>非表示</li> </ul>			<b>₹</b> 0	欽他			日1寸
項目有 2		0 32.5	<ul> <li>F3X/A</li> <li>F1==</li> </ul>		• X7	<ul> <li>一 数相</li> <li>一 数相</li> </ul>			項目有 0			0 #=	<ul> <li>F-2007</li> <li>F-2007</li> </ul>			₹ U = 0	SX1E	0 02		
項日石 3 百日夕 4		<ul> <li>● 表示</li> <li>● 素二</li> </ul>	<ul> <li>非表示</li> <li>非素二</li> </ul>		• X7	<ul> <li>         →</li></ul>			項口石 / 百日夕 0			<ul> <li>表示</li> <li>ま二</li> </ul>	<ul> <li>#F307</li> <li>#F307</li> </ul>			7 U	安X1回 第24回	0 92		219 2.4t
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	百日夕/十合色。六		• Faxik	- 立字称(	<ul> <li>又子</li> <li>+公告協問</li> </ul>		0 リスト	512)	2010	1百日夕(十余)	每0六字	া বহুক	####	) ***	● × h+◇告#	子 U	30(1世 1文字[1]	0 り入	.r ∪ I (#=12)	<b>D1</b>
	9日日(6王円 0 X)	TRAFS		XTRA	&主円 医舟	FC24XTW	173 (1 <b>8</b> 48)8	=12)		視口石は主	HOXT	-war's		X73	XI&±HD	< <del>,</del> ∓ € 2*	IXTM	rs (1946	n <u>e</u> 12)	
- リスト項目の 項目名1	10/JE	項目名2		項目約	名3	J	<b>頁目名</b> 4		項目名 5		項目:	名6		項目名	7		項目	名8		
			~			~		~		~			~			~				
キーワードブレビュー (2)注入(1)を (67)																				

ここでは文書の種類を「見積書」を例に下記の内容で項目の設定を行う例を示して説明します。

実際の運用では、操作方法を理解の上、必要な項目の設定を行ってください。 操作説明上設定する項目・

	ヒッ つ・	<b>汉口</b> ·	

又書の種類	見槓諅				
	項目見出し	表示/非表示	文字数	データタイプ	リスト項目
項目名1	見積番号	表示	5	文字	
項目名2	見積日	表示		日付	
項目名3	宛先	表示	24	文字	
項目名4	件名	表示	24	文字	
項目名5	最終顧客	表示	24	文字	
項目名6	見積金額	表示	6	数値	
項目名7	区分	表示	6	リスト	パッケージ、個別アプリ、保守サポート、作業請負
項目名8	商談状況	表示	6	リスト	受注済、提示中、失注、延伸、消滅

#### 3.1 文書の種類を設定する

検索キーワード項目は、文書の種類ごとに設定します。

文書の種類

新規に文書の種類を登録する場合は、新たに作成する文書の種類を指定します。

ここで指定された文書の種類は、登録・検索で利用します。

文書の種類見積書
・

キーボードから入力した Enter キーを押下します。

「キーワード設定											
	項目名	項目を表示する/しない	文字数	データ形式		項目名	項目を表示する/しない	文字数	マーク形式		
項目名1		○ 表示 ● 非表示		<ul> <li>文字</li> <li>〇 数値</li> <li>〇 リスト</li> <li>〇 日付</li> </ul>	項目名 5		○ 表示 ● 非表示		<ul> <li>文字</li> <li>〇 数値</li> <li>〇 リスト</li> <li>〇 日付</li> </ul>		
項目名 2		○ 表示 ● 非表示		<ul> <li>文字</li> <li>〇 数値</li> <li>〇 リスト</li> <li>〇 日付</li> </ul>	項目名6		○ 表示 ● 非表示		<ul> <li>文字</li> <li>〇 数値</li> <li>〇 リスト</li> <li>〇 日付</li> </ul>		
項目名 3		○ 表示 ⑧ 非表示		<ul> <li>文字</li> <li>〇 数値</li> <li>〇 リスト</li> <li>〇 日付</li> </ul>	項目名 7		○ 表示 ④ 非表示		● 文字 ○ 数値 ○ リスト ○ 日付		
項目名 4		○ 表示 ⑧ 非表示		<ul> <li>文字</li> <li>〇 数値</li> <li>〇 リスト</li> <li>〇 日付</li> </ul>	項目名 8		○ 表示 ④ 非表示		● 文字 ○ 数値 ○ リスト ○ 日付		
項目名は全角8文字以内 文字数は全角換算で243			は全角換算で24文字以内(省略値12)	1	夏目名は全角8文	字以内	文字数は全角換算で24文字以内(省略値12)				

#### 3.2 検索キーワード項目の内容を設定する

検索項目は、文書の種類ごとに最大8項目まで設定できます。

項目名1 ②表示 ③ 非表示 ④ 文字 ○ 数値 ○ リスト ○ 日付

項目名:検索キーワードの表示される項目名 項目を表示する/しない:表示にすると、項目名が入力できます。 文字数:表示する最大文字数(全角換算)を1~24の範囲で指定します。 データ形式:文字型/数値型/リスト型/日付型のいずれかを選択します。 文字/リスト型は左詰め、数値型は右詰となり、日付型は文字数固定です。

以下、設定例を元に説明します。

1) 文字型項目の設定例

項目名1 見積番号 ●表示 ○ 非表示 5 ●文字 ○数値 ○ リスト ○日付 表示をクリック

項目名1の項目名「見積番号」と入力したら、Enterキーを押下します。 すると、キーワードプレビューに項目名1の名称が反映されます。 注意!Enterキーを押下しないと項目名は反映されません。

97. 11.						検	索キーワー	≪項目名の設定									- 🗆 🗙
				杉	キ索領	ニーワ	- ドIJ	領目名の	設定								戻る
文書の種類	見積書	▼ 新規にI	頁目定義	を設定し	ます。 1後ENTER:	キーで確定し	,≢ <b>a</b>										
- キーワード設定	頂曰久	項目を表示する/した	い 文字業	1	データ形式	e			頂曰夕	z 11	目を表示	まる/したい	) 文字类	7	データ形式	e	
項目名1	見積番号	<ul> <li>● 表示 ○ 非表</li> </ul>	示 5	<ul> <li>文字</li> </ul>	() 数値	1 גע 0	、 ○ 日付	項目名 5			() 表示	● 非表:	R	① 文字	<ul> <li>一数値</li> </ul>	י 1גע 0	○日付
項目名 2		○ 表示 ● 非表	示	<ul> <li>文字</li> </ul>	<ul> <li>数値</li> </ul>	0 J.Z.h	- 〇 日付	項目名6			<ul> <li>表示</li> </ul>	<ul> <li>非表表</li> </ul>	R	<ul> <li>文字</li> </ul>	<ul> <li>一数値</li> </ul>	0 yzł	○日付
項目名3		○ 表示 ● 非表	示	<ul> <li>文字</li> </ul>	() 数値	0 U.Z.h	○日付	項目名7			<ul> <li>表示</li> </ul>	<ul> <li>非表示</li> </ul>	R	文字	○ 数値	וגע 🔿	○日付
項目名4		○ 表示 ⑧ 非表	示	<ul> <li>文字</li> </ul>	() 数値	0 IJ.Z.ŀ	丶 ○ 日付	項目名8			○ 表示	<ul> <li>非表示</li> </ul>	R	<ul> <li>文字</li> </ul>	○ 数値	וגע 🔿	、○日付
	項目名は全角8	文字以内	文字書	は全角換算	章で24文字	以内(省略位	直12)		項目名は全	角8文字	以内		文字委	なは全角換算	で24文字	以内(省略(	<u>ē</u> 12)
リスト項目の	) lig 🗶																
見積番号	₹	項目名 2	項目	名3		項目名4		項目名 5		項目	各6		項目名:	7	項目	目名 8	
	~		~		~		~		~			~			~		~
‡-7- 見i	<u>ドブレビ</u> ムー 清番号										設定内保存	音を 子					

項目名1の文字数を全角換算で指定します。

項目名1 見積番号 ④表示 〇 非表示 5 ④ 文字 〇 数値 〇 リスト 〇 日付

<u>11</u>		検索キーワード	項目名の設定			×
		検索キーワード項	自名の設定			戻る
文書の種類 見積書	<ul> <li>新規に項目定</li> </ul>	<b>義を設定します。</b> 項目入力後ENTERキーで確定します				
「キーワート設定」 項目名	項目を表示する/しない 文字	字数 データ形式	項目名	項目を表示する/しない	文字数 データ形式	
項目名 1 見積番号	<ul> <li>表示</li> <li>非表示</li> </ul>	5 🖲 文字 〇 数値 〇 リスト 〇 日付	項目名 5	○ 表示 ● 非表示	● 文字 ○ 数値 ○ リス	◇日付
項目名 2	○表示 ⑧ 非表示 /	<ul> <li>         ・ 文字         ・         、         数値         ・         リスト         ・         日付         ・         ・         ・</li></ul>	項目名 6	○ 表示 ● 非表示	● 文字 ○ 数値 ○ リス	ト 〇 日付
項目名 3	○ 表示 ⑧ 非表示	<ul> <li>         ・ 文字         ・         、         数値         ・         ・         リスト         ・         日付         ・         ・         ・</li></ul>	項目名7	○ 表示 ⑧ 非表示	● 文字 ○ 数値 ○ リス	ト 〇 日付
項目名 4	<ul> <li>○ 表示 ● 非表示</li> </ul>	<ul> <li>文字</li> <li>〇 数値</li> <li>〇 リスト</li> <li>〇 日付</li> </ul>	項目名 8	○ 表示 ● 非表示	● 文字 ○ 数値 ○ リス	ト〇日付
項目名は全角8文:	字以内 文·	字数は全角換算で24文字以内(省略値12)	項目名は全角8文	(字以内	文字数は全角換算で24文字以内(省略	値12)
- リスト項目の設定 日 <del>注 新 早</del>	15日夕2 18	5日夕つ 頂日夕 /		न्द्र ह	ロクフ 頂口々 0	
兄俱留与 →				140 JA		~
キーワードブレビュー 見積番号				國法內領先 保存		

文字数を指定すると、指定された文字数の表示幅が設定されます。 指定できる文字数は、全角文字換算で24文字までです。

24 文字を指定した場合でも、登録・検索画面で入力できる文字数に制限はありません。

2) 日付型項目の設定例

項目名2 見積日 ●表示 ○非表示 ○文字 ○数値 ○リスト ●日付

日付項目を選択すると、キーワードプレビューにはカレンダ選択ボタンが表示されます。

0/
----

項目名 5 見積金額 · ③ 表示 ○ 非表示 6 ○ 文字 ④ 数値 ○ リスト ○ 日付

数値項目を指定すると、値は右寄せで表示されます。

見積金額 500000

4) リスト型項目の設定例

項目名8 商談状況 ●表示 ○非表示 4 ○文字 ○数値 ● リスト ○日付

リストボックスから、受注済/提示済/失注/延伸/消滅/その他などの語句から選択できる ようにします。

11 検索	<b>ミキーワード</b>	項目名の設定																-	o ×
						桙	索丰		ード頂	自名の	設定								戻る
文書	書の種類	見積書	~		·宁莱≠			_	1.2	( 1 1 • 2									
_±_5	7— Ki91t			W17961C-3981E	142.9% 10	項目入力	後ENTER=	キーで確定し	ます										
-	/ 118AE	項目名	項目を表示	する/しない	文字数		データ形式				項目名		項目を表	示する/しな	い 文字数	ġ.	データ形式	;	
項	<b>旧名1</b>	見積番号	<ul> <li>表示</li> </ul>	非表示	5	文字	○ 数値	רע 0	〇日付	項目名5	最終顧客		<ul> <li>表示</li> </ul>	() 非表	示 24	<ul> <li>文字</li> </ul>	○ 数値	0 JZ1	〇日付
項	目名2	見積日	<ul> <li>表示</li> </ul>	○ 非表示		○ 文字	○ 数値	רע 0	• 日付	項目名6	見積金額		<ul> <li>表示</li> </ul>	0 非表	示 6	<ul> <li>文字</li> </ul>	○ 数値	0 UZF	〇日付
項	相名3	宛先	<ul> <li>表示</li> </ul>	○ 非表示	24	① 文字	○ 数値	רע 🔾	○日付	項目名 7	区分		<ul> <li>表示</li> </ul>	○ 非表	示 24	○ 文字	○ 数値	<ul><li>リスト</li></ul>	〇日付
項	目名4	件名	<ul> <li>表示</li> </ul>	○ 非表示	24	① 文字	○ 数値	אגע 🔾	〇日付	項目名8	商談状況		<ul> <li>表示</li> </ul>	○ 非表	示 4	○ 文字	○ 数値	● リスト	〇日付
		項目名は全角85	(字以内		文字数	は全角換算	で24文字以	以内(省略信	12)		項目名は全角	<b>月8文</b> 日	以内		文字数	以は全角換算	で24文字」	以内(省略値	12)
г <b>У</b> З	スト項目の	設定																	
	見積番号	3	見積日		宛先			件名		最終顧客		見積	金額		区分		商調	\$状況	_
				~					~					~			<u> </u>		~
	+	870.25-																	
		青番号																	
	ļ																		
		宛先											i Ariter	1.55 A					
		件名											(保	存					
	最終	冬顧客																	
	見種	責金額																	
		区分				~													
	商調	炎状況	~																

リストボックスへの項目を追加する手順

リスト項目を入力し Enter キーを押下します。

受注済 ~	Enter	提示中 ~ 受注済	Enter
		〜 受注済 提示中	

リストボックスに追加済の項目を削除するには、

削除したい項目を選択しキーボードの Delete キーを押下します。



#### 設定例

🏙 検索キーワー	『項目名の設定														-	
				栲	宗主	-7	ード項	自名の	設定							戻る
文書の種類 キーワード設定	見積書	→ 新規に理	目定義な	記設定し 項目入力	ます。 J後ENTER=	キーで確定し	)ます									
- 2 1820	項目名	項目を表示する/しない	) 文字数		データ形式	;			項目名	項目を表決	示する/しね	い文字数	x	データ形式		
項目名1	見積番号	● 表示 ○ 非表示	÷ 5	<ul> <li>文字</li> </ul>	○ 数値	רע 0	○日付	項目名 5	最終顧客	<ul> <li>表示</li> </ul>	○ 非表	示 24	文字     文字	○ 数値	0 JZF	〇日付
項目名2	見積日	<ul> <li>表示</li> <li>非表示</li> </ul>	ŧ	○ 文字	○ 数値	לגע 🔿	• 🖲 日付	項目名 6	見積金額	<ul> <li>表示</li> </ul>	○ 非表	示 6	○ 文字	● 数値	0 yzh	〇日付
項目名3	宛先	● 表示 ○ 非表法	<del>.</del> 24	文字	○ 数値	אגע 🔾	○日付	項目名 7	区分	<ul> <li>表示</li> </ul>	○ 非表	示 6	○ 文字	○ 数値	● リスト	〇日付
項目名4	件名	● 表示 ○ 非表法	24	<ul> <li>文字</li> </ul>	○ 数値	אַגע 🔿	○日付	項目名8	商談状況	<ul> <li>表示</li> </ul>	○ 非表	示 6	○ 文字	○ 数値	● リスト	〇日付
	項目名は全角 8 文	(字以内	文字数	は全角換算	章で24文字以	以内(省略值	直12)		項目名は全角の	3文字以内		文字藝	なは全角換算	で24文字は	以内(省略値	12)
リスト項目の	D設定															
見積番	号	見積日	宛先			件名		最終顧客	J	見積金額		区分		商調	\$状況	
							×					Rout-	27	✓	· 済	
												個別アプ	Ú.	提示	// 中	
												保守サポ	-ト	失注		
												TF未得具		2些1中		
キーワー	ドプレビュー															
見	積番号															
	見積日															
	宛先									設定が	音を					
	件名									34:	4					
最	終顧客															
見	情金額 5	00000														
	区分	~														
商	談状況	~														

検索キーワード項目名の設定で をクリックして設定内容を保存します。 上記の設定は、登録画面、検索画面に反映されます。

続けて、別の文書の種類の検索キーワード項目を設定するには、一旦 **ス** *を*ク リックしトップ画面に戻ってから再度、設定を行ってください。 登録画面の検索キーワードに反映されます。

-	×

# 検索画面の検索キーワードに反映されます。

11 書類検索										
** 書類検索		検索用キーワードファイル	0件						戻る	
ストレージ	~	TimeStamp	ストレージ	文書の種類	見積番	見積日	宛先			f4
書庫名	~									
キャビネット名	~									
フォルダ名	~									
文書の種類 見積書 Y 項目定義: C:¥tssol¥docsearch¥	env¥見									
開始日終了日										
検索キーワード										
見積番号										
見積日										
宛先										
件名										
最終顧客										
見積金額										
区分 ~										
商談状況										
*17.7.7										
☑ AND 条件で検索します										
□ 一覧に表示されている文書を連続表示する 検 条								-#		
-見から選択されている1行を対象とします										
		<								>

4. 登録

4.1 スキャンした文書を、検索キーワードを付けて登録する

📔 🏭 をクリックして文書登録	録画面を表示します。	
M	文書登録	- 🗆 🗙
<< 文書登録 登録ファイル (表示)		
ストレージ     ・       書庫名     ・       キャビネット名     ・		
フォルダ名     ×     文書の種類     ×		
(空録) (天 3)		

スキャナから見積書をスキャンします。



ファイルダイアログが表示されるので、スキャンしたファイルを選択し[開く]をクリ ックします。



検索項目が表示される

文書登録先のフォルダを指定します。

なお、登録先のフォルダは予め作成しておく必要があります。

	文書登録	<mark>×</mark>
<< 文書登録 登録ファイルを のでないたちまたので、 のでのでのたちまた。 2017年1月1日日の日には1日の日ので、 11日日の日日ので、 11日日の日日の日ので、 11日日の日日の日ので、 11日日の日日の日の日ので、 11日日の日日の日日の日日の日の日の日の日日の日日の日日の日日の日日の日日の日日	御日珪⇒	第09-9968号
こまい350年00556111年2010年05月20日118月15月5565,001 表示されている文書を登録します	御兄慎音	平成28年4月14日
ストレージ DocSearch文書 🗸	楽々ソリューション株式会社 様	
書庫名 業務書庫 🗸	拝啓 毎々格別のお引き立てを賜りありがたく	T 5 5 SHIT
キャビネット名 営業証憑関連 ✓	御礼申し上げます。 貴 平成 28年 4月12日 付御照会の件、下記の通	
フォルダ名	り御見積申し上げます。何卒ご用命の程お願い申 株式会社 し上げます 取目 〒112-00	豊里システムソリューション
文書の種類 見積書 平成26年度 平成27年度	サージョン 東京都 明日書に 明日書に 明日書に	文京区水道2-11-5 ビル1階 Zitビジネスセンター内
項目定義: C: ¥tssol¥docsearch¥en	17日 うくうくドキュメンドリーテエ间使用 J1 ビノス 電話 03-	5856-1610 FAX 03-5856-1610
検索用キーワード	御見積金額 ¥12,000(消費税除<)	
	受渡場所 御社指定 御支払条件 銀行振込	責任者担当者
宛先	見積有効期限 3ケ月 運賃・荷造費 弊社負担	
件名	納期御社指定 メンテナンス契約 見積に含む	
最終顧客		
見積金額	<u>品名・仕様 数量</u> 1 らくらくドキュメントサーチ年間使用ライセ HKN-1099-01 1年間	単価 ご提供価格 12,000 12,000
区分	<使用期間:2016/5/1~2017/4/30> (以下余白)	
簡談状況 →		
登録		
		~

検索キーワードを入力します。

日付項目は、カレンダから選択する方法と、直接、日付を入力する方法があります。 日付は、和暦で入力することもできます。

ス	ョレン	ダから入力	クリック	和暦で入力し Enter キーを押下
	見積日	2016/04/14		見積日 H28/4/14 □▼
	宛先	◆ 2016年4月 →		
	件名	日月火水木金土		
	最終顧客	27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9		
	見積金額	10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23		見積日 2016/04/14 ■▼
	区分	24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7		
	商談状況	□ 今日: 2016/05/20		

リスト選択項目は、ドロップダウンリストから選択します。



※キーワード入力時の注意:

入力するキーワードに半角カンマ「,」を含めることはできません。金額などを入力する場合も、3桁区切りのカンマを入力しないでください。

★ 文書登録 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 3 2 3 2 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3		文書登録 - □
件名         (5くドキュメントサーチ年間使用ライセンス 最終顧客業マリリューション         前期留社指定         がが知知的見稿に含む           見積金額         12000         品名・仕様         車面         単価         ご提供価格           したび/ビック・ジョン          日本(1)         12000         1	文書登録         選択時にファイルを減く         支示           2銭ファイル         支示         支示           C:YTssolVdocsearchVsCank2016年05月20日11時15分3980.pdf         支示         支示           表示されている文書を登録します         シ         マ           マトレーシッ         DocSearch文書         >           アレーシッ         DocSearch文書         >           マトレーシッ         DocSearch文書         >           支信の種類         男焼書         >           支信の種類         男焼書         >           現意志: C:VtssolVdoccearchVenvl 見慣書・項目支流、見読書.csv         検索用キーワード           見積音         00-09988            見有日         2016/04/14         >           発統         キャンリション         -           発露観客         シンリューション         -           見積金額         120000            反分 /10ツケージ         >	文書登録 田 見 積 書

全ての検索キーワードを入力したら 登録 をクリックします。 なを、項目の入力は必須ではないため、省略することができます。

登録が完了すると、下記の画面が表示されます。

<u>u</u>	文書登録	- • ×
U         マノ目         登録ファイル         ごはTssolVdocesarchVScanV2016年05月20日11時15分3989.pdf         支示されている文書を登録します         マレージ         DocGearch文書         マレージ         空店         ストレージ         DocGearch文書         マレージ         空店         ストレージ         DocGearch文書         マージ         雪信庫名         第四書車         マージ         日本         マージト名         単成2         マージー         現積書         ロージー         現積書         ロージー         現積書         ロージー         現積書         ロージー         現積書         ロージーン         見積音         ロージー         現積書         ロージー         現長線客         ロージー         現長線客         ロージー         現長線客         ロージー         現長線客         ロージー         現長線客         ロージー         現長線客         ロージー         日         ロージー	文書登録	
₩	210 x 297 mm	~

正常に登録されると、スキャンした文書はフォルダから削除されます。

なお、削除のタイミングは、戻るボタンでトップ画面に戻るか、別のスキャンした文 書を登録するために 表示 がクリックされた時です。 4.2 電子データを登録する

🔒 📾 をクリックして文書系	登録画面を表示します。	
	文書登録	- • ×
・     文書登録       ・     選択時にファイルを覧く       登録ファイル     ・       ご     ・       ご     ・       ご     ・       ご     ・       ご     ・       ご     ・       ご     ・       ご     ・       ご     ・       ご     ・       ご     ・       ご     ・       ご     ・       ご     ・       ご     ・       文書の種類     ・	文書登録	- D ×
日 日 日 日 日 日 日		

登録する文書を開いて確認する時は、「選択時にファイルを開く」にチェックを入れます。

✓ 選択時にファイルを開く

(表示) をクリックすると、ファイルを開くダイアログが表示されるので、登録す る文書を選択します。

TI.	文書登録	- 🗆 🛛
<< 文書登録 登録ファイル ビ 潮時にファイルを聞く まっ		
	聞 開く	×
フトレージ:	<ul> <li>         ・          ・          ・</li></ul>	0
	整理 ▼ 新しいフォルダー 8章 ▼ 🔟 🖗	0
□ □ 戸戸 つ = キャビネット名 V	■ デスクトップ ^ 名前	種類
	3 最近表示した場所 ● 【見積】6く6くドキュメントサーチ.xlsx 2016/04/12 19:55	Micr
文書の種類 ~		
	ConeDrive その中日の中	
	▶ 豊里力也 ■ PC	
	☐ 7(7)	
	「▲ ネットワーク V く フラノルダ(h()・「目録10/2/Story/SHーズ view (**)	> 
	SY10/E((4). D260/S/S/14±X/19=7.315X ▼ ()	
登録		
(F a)		
	L/	
[開く]を	クリック	

登録対象の文書が開きます。

Ľ		文書登録	
<< 文書 登録ファイル	書登録 ☑ <sup>選択時にフ</sup>	77イルを募く (表示)	
D:¥temp¥【見積】 G	らくらくドキュメントサーチ.xls>	x 🕼 🔒 🕤 マ ご 🗀 マ 【見積)らららドキュメントサーチ.xlsx - Excel ? 🖂 🗕 🗆	×
表示されている	文書を登録します	ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 豊里力也・	
ストレー 書庫名 キャビネッ	ジ , , 卜名	K MS P 35x90 111 A A A = 三日 部 福本 1 昭条件付書式。 SP 35x90 111 A A A = 三日 部 福本 1 昭条件付書式。 SP 35x90 111 A A A = 三日 部 昭称 2 5 5 7 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7	
フォルダ	洺	クリップボード な フォント な 配置 な 数値 な スタイル セル 編集	^
文書の種類	× П	1927 ・ : 🗙 🗸 🏂 (以下余白)	~
		ABCDEFGHIJKLMN	0 🔺
		1         第09-9988号           2         御見積書           3         平成28年4月14日	
		5 楽尺ソリューション株式会社 様           6 7 排移 毎々格別のお引き立てを帰りありがたく           8 御礼申し上げます。           9 貫 平成 28年 4月12日 付御期会の件、下記の通	
		10 り創現集中し上げすぎ, 何本ご用命の度お願い申     〒112.0005       11 し上げぎず, 何本ご用命の度お願い中     〒112.0005       12 / すぎ,     数月       13 件 名 らくらくドキュメントサーチ年間使用ライセンス     電話 03-3856-1610       14     電話 03-3856-1610	
		15 御見積金額 ¥12,000(消費税除<)	
		16           責任者         担当者           17 受友場所         御社指定         御支払条件         銀行振込         責任者         担当者	-
		(→ 見積書 ④ : (	Þ
		準備完了 田 回 町+ 10	00%

登録先のフォルダを指定します。

U.	図日 5 · ♂ · 二 = 【見積]6/6/ドキュxントサーチ.xlsx - Excel ? 図 - □ ×
<< 文書登録 登録ファイル D:itemp¥ [規] らくらくドキュメントサーチ.xisx まっている文書を発行します	ファイル         ホーム         接入         ベージレイアクト         数式         デーク         税期         表示         豊田力也・         ロ           ●●         ●<
ストレージ DocSearch文書 v	B27 • : × ✓ $f_x$ (以下余白) ×
書庫名業務書庫 ✓	
キャビネット名         営業証憑文書         ×           フォルダ名         平成28年度         ×	1 2 3 4 9 1 0 1 1 2 3 1 1 1 2 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
文書の種類	4 5 <u>楽</u> 々ソリューション株式会社 様
	6     7     择留<個内相別のお引き立てを賜りありがたく     *       8     御礼申し上げます。     *       9     貫 平成 28年4月12日     村御陽台の井、下記の通       10     り御見着中し上げます。     *       11     レ上げます。     *       12     *     *       13     件名     らくらくドキュメントサーチ年間使用ライセンス       14     15     御見積金額       15     御見積金額     ¥12,000.
登録	16     前     前     前     前     青任者       18     第     第     第       19     見積有功期限     3/7月     運賃・荷造費     弊社負担       20     20     20     20       21     約     期     御社指定     小方力入契約     見備に含む       22     23     23     24     24
(戻る)	( → 見積書 ④ : ( ▶ ) 後備完了 田 回 ■++ 100%

※上図は、説明上 EXCEL の Window サイズを調整し、文書登録画面に重ね合わせて 表示しています。

文書の種類を指定します。

文書の種類		~
	見積書	
	納品書	
	請求書	

文書の種類を指定すると、設定されている検索キーワード項目が表示されます。

検索キーワードを入力します。

-		
11	【見検]ら(ら(ドキュメントサーチ,xisx - Excel ? 匠 -	×
<<  文書登録 登録ファイル D:WempY [現前 らくらくドキュメントサーチ.xlsx	アイル         ホーム         挿入         二         シレパアシト         数式         データ         校園         表示         重要力由           ・	
表示されている文書を登録します	クリップポード ら フォント ら スタイル	^
ストレージ DocSearch文書 🗸	013 🔹 : 🗙 🖌 方x ちくらくドキュメントサーチ年間使用ライセンス	~
書庫名	A B C D E F G H I J K L	
エーレーン         エーレーン           キャビネット名         営業証券文書         ▼           フォルダ名         平成28年度         ▼	1 2 3 4 御見積書	) 平)
文書の種類 見積書 🗸 🗋 登録元電子データを残す	5 楽々ソリューション株式会社 様	
項目定義:C:¥tssol¥docsearch¥env¥見張書¥項目定義_見張書.csv 検索用キーワード	6 7 拝容 毎々格別のお引き立てを得りありがたく	
見積番号 09-9988	8 御代申し上ります。     9 貴 平成 28年 4月12日 付御照会の件、下記の通     株式会社専用シュラー	
見積日 2016/04/14 圓▼	10 り御見積申し上げます。何卒ご用命の程お願い申 〒112-0005	42.9
宛先 楽々ソリューション	11 し上げます。	-11-5
件名 らくらくドキュメントサーチ年間使用ライセン	13 件名 5く5くドキュメントサーチ年間使用ライセンス 電話 03-5856-1610	FAX
最終顧客 楽々ソリューション	14	
見積金額 12000	15 御見積金額 ¥12,000 (消費税除<)	
区分 パッケージ 🗸	16 17 受渡場所 御社指定 御支払条件 銀行振込 責任	者
商談状況 提示中 🗸	18	
(217)	19         見積有効期限         3ケ月         運賃・荷造費         弊社負担	
	21         納 期 御社指定         メンテナンス契約         見積に含む	
<b>28</b> 43	22	_
(戻る)	↓         見祷書         ・ <td>Þ</td>	Þ

📴 をクリックします。		
<u>u</u>	文書登録	- 🗆 🗙
< 文書登録 登録ファイル D:ttemp# [馬類] らくおくドキュメントサーチメ組织 表示されている文書を登録します ストレージ DocSearch文書 ・ 書庫名 案務書庫 ・ キャビネット名 業展通家 ・ マカルダ名 平成28年度 ・ 文書の種類 厚麺 ・ 日 登録示量子子ーを発現す		
	確認	
項目注意: C-¥tspildoceserch¥en%員項書は項目注意,員項書 (csv 検索用+-ワード 見積番号 09-9988 見積日 2016/04/14 □*	全線する文書が騙かれたままです。 文書を閉じてから、続行する場合はゴはいJをクルックしてください。	
<ul> <li>宛先 業ペンリューション</li> <li>件名</li> <li>らくらくドキュメントサーチ年間使用ライセン</li> <li>最終顧客</li> <li>楽ペンリューション</li> </ul>		
見積金額 区分 バッケージ 、 商談状況 提示中 、 クリア		
(登録) (天 3		

登録対象文書が開かれたままの場合、上記のエラーが表示されます。 この場合は、先に開かれている文書を閉じてから、「はい」を応答します。

開いている文書を閉じてから「はい」を応答

下記の画面が表示されたら、登録完了です。

M	文書登録	- 🗆 🗙
	文書登録	
フォルダ名         平成 2 8年度         マ           文書の種類         見機書         ● 登録元電子データを残す           項目主義: C VtsoN4docsarchVenvi是現書×項目主義、見機書.csv 検索用キーワード         登録元電子データを残す           見積音         09-9988           見積音         2016/04/14           ア先、塗マシリコーション           オターなくらくくちょうマントサーチャ野樽田ラッチア		
日本     レビス・レンターション       最終顧客     マンリューション       見積金額     12000       区分     バッケージ 、       商談状況     提示中 、	指定フォルダに格納しました	
(登録) (x 3)		v

正常に登録されると、文書は登録先のフォルダに移動します。 なお、文書格納先フォルダに移動した文書のファイル名は、登録前の文書のファイル 名とは異なり、登録時の TimeStamp.拡張子というファイル名に変更されます。

例:登録日時が2016年5月22日16時25分46秒の場合、 2016-0522-1625546.拡張子となります。 yyyy-mmdd-HHMMSS

5.	検索
	トップ画面から をクリックすると、下記の検索画面が表示されます。
	検索は、ツリー検索とキーワード検索があります。 ツリー検索
	< 文書検索 (R 3)
	Content の トランドル エロ     TimeStamp ストレージ 文書の種類 キーワード1 キーワード2 キーワード3 キーワード4
	文書の種類
	検索キーワード
	(条件クリア)
	<u></u>
	<ul> <li>✓ AND 条件で検索します</li> <li>→ 駅に表示されている文書を達得表示する</li> <li>検索</li> </ul>
	- 見から選択されている1行を対象とします
	└

# 5.1 ツリー検索で文書を検索する

ツリー検索は、文書の登録先のフォルダを指定して検索するものです。

検索例:ストレージ名と書庫名を指定して検索

	自为仍然未					
** 文書検索	検索用キーワードファイル	1 件				戻る
ストレージ DocSearch文書 🗸	TimeStamp - ストレ	ージ 文書の種類	キーワード1	キーワード2	キーワード3	キーワード4
書庫名 業務書庫 マ						
キャビネット名 ✓						
フォルダ名						
文書の種類 ~ 文書の種類 <u>期</u> 始日 終7日 文書登録日 『* ~ 『*						
検索キーワード (本行2012)						
	٢					- 覚表を保存 

ストレージ/書庫名/キャビネット名/フォルダ名の全てを指定して検索することもできます。

また、ストレージ/書庫名/キャビネット名/フォルダ名の全てを省略すると、全件検索 となります。

索	をクリックすると、	検索結果が表示されます。
---	-----------	--------------

	書類検索	- • ×
** 文書検索	検索用キーワードファイル 1件	「 戻る
ストレージ DocSearch文書 v	TimeStamp マ ストレージ 文書の種類 キーワート	1 +-7-12 +-7-13 +-7-14
書庫名 業務書庫 >	▶ 2016-0520-131245 DocSearch文書 見積書 09-9988	2016/04/14 楽々ソリューション らくらくドキュメン
キャビネット名・		
フォルダ名		
文書の種類		
機業≠−ワード		
AND 条件で検索します     「死の違果されている文書を連続表示する     一切に表示されている文書を連続表示する     一切の違果されている1行を対象とします     前除 修正 移動     開く	٢	- <u>- </u>

検索の結果は、一覧表示されます。

複数のデータが検索された場合、一覧表の項目見出しをクリックすると、昇順|降順 で並び替えて表示することができます。

検索結果から文書を表示する

一覧表から表示したい文書の行見出しをクリックして選択します。 クリッ

11	書類検索	- 🗆 🗙
** 文書検索	検索用キーワードファイル 1件	(R S
ストレージ DocSearch文書 🗸	TrimeStamp マストレージ 文書の種類 見積垂 見積日 宛先	14
書庫名 業務書庫 ✓	2016-0520-131245 DocSearch文書 見積書 09-9988 2016/04/14 楽々ソリューション	64
キャビネット名 <sup>営業証憑</sup> 開連 ✓		
フォルダ名 平成28年度 🗸		
文書の種類 見積書 V 項目定義: C:¥tssol¥docsearch¥env¥見		
2016-0520-131245		
検索キーワード		
見積番号 09-9988		
見積目 2016/04/14 💷 ~ 💷		
宛先 業々ソリューション		
件名 (らくドキュメントサーチ年間使用ライセンス		
最終顧客 楽々ソリューション		
見積金額 12000		
区分 パッケージ 🗸		
商談状況 提示中 🗸		
(条件クリア) データペースに該当するレコードが 1件見つかりました		
	٢	一覧表を保存

■< をクリックすると、文書が開かれます。	
2016-0520-131245.pdf - Adobe Acrobat Reader DC	- 0 ×
ファイル 編集 表示(V) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)	
<u>ホーム ツール</u> 2016-0520-131245.p ×	(?) 📕 サインイン
B 🕈 🖶 🖂 Q, (1) (1) 🖡 🖑 🔾 🐨 🔻 🛗 🖉 🐺 👂 🖉	
	^
田田 田	
🛋 🚔 🧀 💵 🗓 🔼	▲ 🕶 🗮 🛍 🙄 ♦ A 14:16 2016/05/20

一覧表から、表示したい文書のデータをダブルクリックしても、文書を開くことがで きます。

文書は、その文書に関連づけられたアプリケーションで開かれます。 開いた文書は、閲覧が終わったら閉じるようにしてください。

#### 5.2 文書の登録日を指定して検索する

1) 文書登録日の範囲を指定して検索する

間約日 終7日
 文書登録日 2016/05/20 → ~ 2016/05/22 →
 上記の場合、2016/5/20 から 2016/5/22 の範囲で登録された文書を検索します。

- 3) 指定された登録日以前に登録された文書を検索する

		開始日		終了日		
	文書登録日			2016/05/22	•	
	ト記の場		2016	/5/22 い	前	に登録された文書を検索します。
-		<i>и</i> П (	<b>1</b> 010/		11.1	

#### 5.3 キーワードを指定して文書を検索する

登録時に指定した検索キーワードで文書を検索します。

登録時に指定した文書の種類を指定します。

文書の種類 見積書 🗸

文書の種類を指定すると、検索キーワード項目設定で指定された検索キーワード項目 が表示されます。

1	書類検索	- 🗆 🗙
** 文書検索	検索用キーワードファイル 1件	हठ
ストレージ	TimeStamp ストレージ 文書の種類 見積田 宛先	f¢.
書庫名		
キャビネット名 🗸		
フォルダ名		
文書の種類見積書		
検索キーワード		
見積番号		
見積日 📴 ~ 💷 🐨		
宛先		
件名		
日建全如		
区分 v		
商談状況		
条件クリア		
<ul> <li>✓ AND %件で検索します</li> <li>一 一覧に表示されている文書を連続表示する</li> </ul>		一賢夷友保存
一覧から選択されている1行を対象とします		
(削除) (修正) (移動) (開く)	<	>

✓ AND 条件で検索します

複数の条件を指定した場合、「AND 条件で検索します」にチェックを入れると、いず れの条件も満たす AND 条件で検索します。チェックを外すと、いずれか1つでも満 たす OR 条件で検索します。

検索したいキーワードを入力します

TL	書語	原検索			- 🗆 🗙
** 文書検索	検索用キーワードファイル	1 (†			(戻る)
ストレージ	TimeStamp	ストレージ	文書の種類	見積垂 見積日 宛先	fé
書庫名					
キャビネット名・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・					
フォルダ名					
文書の種類見積書					
検索キーワード					
見積番号					
見積日					
宛先 峯々 					
件名					
最終期各					
2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2					
西珍状况 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
✓ AND 条件で検索します → 一覧にま云まれている文書を通信表示する 検索					
一覧から選択されている1行を対象とします					一覧表を保存
削除 修正 移動 開く	<				>

27

書類検索 文書検索 展る 検索用キーワードファイル 1件 
 TimeStamp
 ストレージ
 文書の

 2016-0522-070006
 DocSearch文書
 見積書
 ストレージ v 文書の種類 ~ キャビネット名 文書の種類 見積書 ~ 終7日 **回**▼ ~ 開始日 文書登録日 .... 検索キーワード 見積番号 09-9988 見積日 2016/04/14 📴 ~ .... 宛先 楽々ソリューション 件名 らくらくドキュメントサーチ年間使用ライセン 最終顧客 楽々ソリューション 見積金額 12000 区分 パッケージ 🗸 商談状況 提示中 データベースに該当するレコードが 1件見つかりました ☑ AND 条件で検索します □ 一覧に表示されている文書を連続表示する 一覧から選択されている1行を対象とします 開。

検索をクリックすると、検索結果が表示されます。

一覧表の行見出しをクリックすると、文書の格納場所や登録時に指定したキーワード の内容が表示されます。

<u>111</u>	書類如氣	- • ×
~ 文書検索	検索用キーワードプァイル 3件	戻る
ストレージ DocSearch文書 v	TureStamp マ ストレージ 文書の種類 易積番 見積日 宛先	14
書庫名 業務書庫 >	2016-0522-070006 DocSearch文書 見積書 09-9988 2016/04/14 楽々ンリューション	60
キャビネット名 <sup>営業証憑文書</sup> v		
フォルダ名 平成28年度 🗸		
文書の種類 見積書 🗸		
開始日 終了日 文書登録日 2016/05/22 □▼ ~ □▼		
2016-0522-070006		
検索キーワード		
見積番号 09-9988		
見積日 2016/04/14 💷 ~ 💷		
宛先 楽々ソリューション		
件名 らくらくドキュメントサーチ年間使用ライセン		
最終顧客 楽々ソリューション		
見積金額 12000		
区分 パッケージ 🗸		
商談状況 提示中 🗸		
条件クリア		
データベースに該当するレコードが 1件見つかりました		
✓ AND 条件で検索します 1☆ 赤		
一覧に表示されている文書を連続表示する     代史 茶		一覧表を保存
	<	>

検索結果が複数存在するとき、一覧表の列見出しをクリックすると、昇順/降順で並び 替えることができます。

検索項目が文字型の場合は、部分一致で検索します。

#### 5.4 検索結果の文書を開く

(聞く)をクリックすると、文書が開かれます。

一覧表から、開きたい文書のセルをダブルクリックしても、文書を開くことができま す。

9 o		-				
1 × +===	書類検索					
又書検案	検索用キーワードファイル 3件					
	Timestamp         ストレージ         又書の           2016-0522-070006         DocSearch文書         見積書	州重領 石(城市 見後日 98元 F - 09-9988 2016/04/14 楽々ソリューション ら				
キャビネット名						
フォルダ名						
文書の種類見積書						
文書登録日 □ □ ~ □ □ - □						
検索キーワード						
見積番号 09-9988						
見有口 2010/04/14 ■▼ ~ ■▼ 宛先 楽々ソリューション						
件名らくらくドキュメントサーチ年間使用ライセン						
最終顧客 楽々ソリューション 見積余額 12000						
区分 パッケージ 、						
商談状況 提示中 🗸						
データベースに該当するレコードが 1件見つかりました						
☑ AND 条件で検索します						
□ 一覧に表示されている文書を連続表示する 検 索 一覧から選択されている1行を対象とします		一覚表を保存				
	<	<b></b>				
	7 9 9 7					
ファイル 編集 表示(V) ウィンドウ(W) ヘルプ(H) 21	016-0522-070006.pdf - Adobe Acrobat Read	er DC – 🗗 🔀				
ホーム ツール 2016-0522-070006.p ×		⑦ 第 サインイン				
	→ 147% ▼					
		^ ^				
	= =>	第09-9988号				
御 見 植	「「「」	平成28年4月14日				
楽々ソリューション株式会	<b>≷社</b> 様					
拝啓 毎々格別のお引き立てを思い	0ありがたく	TICIC				
御礼申し上げます。		Ball Barbone				
責 平成 28年 4月12日 付御照会の り御見諸由したげます。何卒ご田会の	貴平成28年4月12日付御照会の件、下記の通り御見書中に上げます。何なご用金の担ち買い中					
し上げます。	敬具	〒112-0005 東京都立京区水道2,11,5				
件名 らくらくドキュメントち	ナーチ年間使用ライセンス	ネボモスホロホロ2-11-3 明日香ビル1階 Zitビジネスセンター内 電話 03-5856-1610 FAX 03-5856-1610				
御見積金額 ¥12,000	(消費税除く)					
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
		- ► 🖬 🗈 🏜 ♦ A 2016/05/22				

文書に関連付けられたアプリケーションで開かれます。

#### 5.5 一覧に表示されている文書を連続して表示する。

ある条件で検索の結果、該当する文書が複数存在し一覧表に表示されている時、それ らの文書を連続して表示することができます。



連続表示時の操作

112



\_ 🗆 🗙

5.6 検索結果の一覧表を最大表示モードで表示する

					Excitor				
1×1	(大) 文書検	索			11 - Ci - D - D				戻る
			1959 1	※用キーワー	- トノアイル 3件 			1993 Adu	
	ストレージ	~		1 ime	Stamp マ ストレージ 3 0522-020006 DecSeculatet 目	く者の理論	2·位世 見積日	98%	19
	書庫名	~		2010-	0022-070000 D00368101,028 92	.@@	03-3366 2010/04/14	m≪ 291=282	0
	キャビネット名	~							
l i									
	フォルタ名	*							
	文書の権類 見積書 🗸								
	開始日 終了日								
	文書登録日 □- ~								
	検索キーワート								
	目積番音 b9-9988								
	Stat 2010/04/14 0. 10								
	宛先 象々クリューション								
	件名らくドキュメントサー	チ年間使用ライセン							
	最終顧客 楽々 リューション								
	見積金額 12000								
	区分 パッケージ 🗸								
	商務住得 探子中								
	問設(人)元 5±小中 ↓								
	\	条件クリア							
	データベースに該当するレコードが 1件見	つかりました							
	\								
	AND 条件で	検索します 拾 表							
	✓ 一覧に表示されている文書を連続	続表示する							一覧表を保存
	一覧から選択されている1行を対象とします								
			<						>
	L			~ <del>5</del> +++-	十 、 、 示 綻 小				
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		CJL,	八、~~~~加小	`			
				(1)4,	八、~~~~				
				(1)4,	八、~~(而小)				
M				C 1/4 .	書類検索				- • ×
<b>1</b>					書類検索				- • ×
11	検索用キーワードファイル 3件			C 1/4 .	書類検索				- □ ×
¥1	検黒用キーワードファイル 3 件 「TineStanp ▼ ストレージ	文書の種類 見			ス. イロリン     書類検索 羽洗	HA #4		最終顧客	- □ ×
<u>11</u>	検索用キーワードファイル 3件 TransStamp マストレージ 2016-0522-031915 DocSawar0大会	文書の種類	.積番 見 -9990 20	C 打石。 1版日 16/05/10	ペート・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	   件名   ペーパレス会議	927L	最終顧客 極楽工業	×
× N	検索用キーワードファイル 3件 TimeStamp × ストレージ 2016-0522-091915 DocServhでま 2016-0522-091705 DocServhでま	文書の種類 5 見積書 09 見積書 09	積番 見 -9990 20 -9999 20	U積日 16/05/10 16/05/16	一次先 6(6(情報)254 6(6(力)29)	件名 ペーパレス会議 紙カルテ電子ご	システム ァイリング	最終顧客	- • ×
¥ >>	検索用キーワードファイル 3件 TineStamp × ストレージ 2016-0522-03105 PocSearchズ書 2016-0522-091706 DocSearchズ書	文書の種類 昼 見稿書 09- 見積書 09- 見稿書 09-	積番 見 -9990 20 -9999 20 -9998 20	L積日 16/05/10 16/05/16 16/04/14	変先 変先 ならく特徴システム らくらくカリニック 案・シリューション		システム ァイリング トサーチ年間使用ライセン	最終顧客           極楽工業           らららクリニック           ス         楽ャゾリューショ	- • ×
<b>XI</b> >>	検索用キーワードファイル 3件 TimeStamp * ストレージ 2016-0522-091915 DocSeerbでき 2016-0522-091705 DocSeerbでき 2016-0522-097006 DocSeerbでま	文書の種類 3 見故書 00 見枝書 00 見枝書 00	積番 見 -9990 20 -9998 20 -9988 20	ENEE 18/05/10 18/05/18 18/04/14	<ul> <li>空気検索</li> <li>第2先</li> <li>6/6/01_2か</li> <li>8×9/12-2/32</li> </ul>	件名 ペーパレス会議 紙カルテ電子7 らくらくドキュメン	システム ァイリング トサーチ年間使用ライセン	最終顧客	X (R 5)
¥	接気用キーワードファイル 3件 TineStamp マストレージ 2016-0522-091015 DocSearch交音 2016-0522-070005 DocSearch交音	文書の種類 署 見稿書 09- 見稿書 09- 見稿書 09-	.積番 見 -9990 20 -9998 20 -9988 20	2014 16/05/10 16/05/16 16/04/14	ス、シン C 小田 J ゴ 書類検索 第先 6/6/储頼ジスラム 6/6/(対ニック 楽 e ンJューション	件名 ペーパレス会議 紙カルテ電子 6(6)(ドキュン	システム ケイリング トサーチ年間使用ライセン	最終顧客 極楽工業 ららら(クリニック) ス 楽々シリューショ	- • X
<b>11</b>	検索用キーワードファイル 3件 TineStanp × ストレージ 2011-0522-031915 DecSearchズ書 2011-0522-031705 DocSearchズ書	文章の推动	精番 見 -9990 20 -9998 20 -9988 20	2 <b>%</b> E 16/05/10 16/05/16 16/04/14	次先	件名 ペーパレス会話 紙カルラ電子 6K6Kドキュメン	システム ケイリング トサーチ年間使用ライゼン	<ul> <li>最終顧客</li> <li>極楽工業</li> <li>らくらくクリニック</li> <li>ス 楽々ゾリューショ</li> </ul>	X (R 3)
<b>11</b>	検索用キーワードファイル 3件 TimeStamp × ストレージ 2011-0522-091915 DocSearch文書 2011-0522-01700 DocSearch文書	大章の種類	積番 見 -9990 20 -9999 20 -9998 20	2 <b>(t)</b> 18/05/10 18/05/16 18/04/14	<ul> <li>              その人体化の「ない」             をしたいです          </li> <li>             ならん             ならん</li></ul>	作名 ペーパレス会話 紙加炉電子 ら(6) (ドキュン	システム ケイリング トサーチ年間使用ライゼン	最終顧客 極楽工業 ららら(クリニック ス 楽々)ジューショ	X (R 3)
100 N	検索用キーワードファイル 3件 TimeStam マストレージ 2011-0522-091915 <u>DocSearch文書</u> 2011-0522-017000 <u>DocSearch文書</u>	文書の種類 易 見積書 09 見積書 09 見積書 09	積番 見 -9990 20 -9999 20 -9998 20	2 <b>(6)</b> 18/05/10 18/05/18 18/04/14	2013年19月1日 	件名 ペーパレス会話 断九炉写電子 ら66(P年13C	システム ケイリング トサーチ年間使用ライセン	最終 <b>額客</b> 怪衆工業 らくらくクリニック ス 楽々ンリューショ	X
100 × 100 ×	検索用キーワードファイル 3件 TimeStamp マストレージ 2016-0522-091705 DocSearch文書 2016-0522-070000 DocSearch文書	文章の種類 - 夏 見枝書 - 09- 見枝書 - 09- 見枝書 - 09-	積番 見 -9990 20 -9999 20 -9998 20	2 <b>66日</b> 18/05/10 18/05/16 18/04/14	ス、シーン C 小田 J ゴ 書類検索 第先 565(4部)2.72ム 565(対)ニック 楽 * ジリュージョン	件名 ペーパレス会評 紙力が受発子 ららら(ドキュ史	システム ティリング トワーチ年間使用ライセン	最終顧客 極東工業 らくらくクリニック ス 楽々ジリューショ	- 0 X (R 3)
<b>N</b>	検索用キーワードファイル 3 在 TimeStanto × ストレージ 2016-0522-091915 DocSearch文書 2016-0522-091705 DocSearch文書 2016-0522-070006 DocSearch文書	文章の種類 見 見積書 09 見積書 09 見積書 00-	·積番 見 -9990 20 -9998 20 -9988 20	2.積日 18/05/10 18/05/18 18/04/14	空気検索	件名 ペーパレス会議 低加テ電子- 6/6/ドキュン	システム イリング トサーチ年間使用ライセン	最終顧客 極楽工業 ららら(クリニック) ス 楽々ンジューショ	X (R 3)
<b>11</b>	検索用キーワードファイル 3 件 TineStanp * ストレージ 2016-0522-091915 DocSearchズ書 2016-0522-091705 DocSearchズ書 2016-0522-070006 DocSearchズ書	文書の種類 見積書 り 見積書 0 見積書 0 9	積番 見 -9990 20 -9999 20 -9988 20	5 1/4 J 16/05/10 18/05/18 18/04/14	密集 応告 ならく 情報システム らくらく 特徴システム らくらく 情報シ システム らくらく 情報シ システム らくらく 情報シ システム らくらく 情報シ システム らくらく 情報 システム らくら く 情報 システム らくら く 情報 システム らくら く 情報 システム らくら し 、 ウ コ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	作名 ペーパレス会部 紙カルラ電子 らく6くドキュタン	システム ケイリング トサーチ年間使用ライセン	- 最終顧客 - 係な工業 - ららくクリニッショ ス 楽々ンリューショ	X
10 A	検索用キーワードファイル 3件 TineStang × ストレージ 2016-0522-031015 DocSearchズ書 2016-0522-031705 DocSearchズ書 2016-0522-070006 DocSearchズ書	文章の種類 夏 見積書 09- 見積書 09- 見枝書 09-	積番 見 -9990 20 -9999 20 -9998 20	8888 16/05/10 16/05/16 16/04/14	次、 	件名 ペーパレス会評 紙力が支援子 ららら(ドキュ史	システム テイリング トリー・テキ間使用ライセン	最終顧客 極率工業 らくらくクリニック ス 楽々ジリューショ	- D X (R 3)
M //	検索用キーワードファイル 3.4 TimeStamp × 7.kレージ 2016-0522-031915 DucSearch文書 2016-0522-017005 DocSearch文書 2016-0522-070006 DocSearch文書	文章の種類 見 見枝書 09 見枝書 09 見枝書 09	積番 見 9990 20 -9998 20 -9988 20	2 <b>66日</b> 18/05/10 18/05/18 18/04/14	次先 交先 らくらく情報システム らくらく情報システム らくらくがしまか また。 システム シス シス シス シス シス シス シス シス シス シス	件名 ペーパレス会話 紙加行電子 らんらくドキュン	システム イリング トサーチ年間使用ライセン	最終顧客 極楽工業 ららくクリューショ ス 楽々ンジューショ	X (K 3)
18 >>	検索用キーワードファイル 3件 TimeStamp * ストレージ 2016-0522-091915 DocSeerch文書 2016-0522-091705 DocSeerch文書 2016-0522-070006 DocSeerch文書	<u>文書の種類 昇 見成書 00 見成書 00 見成書 00-</u>	積審 見 9990 20 99988 20 9988 20	2 <b>6</b> 18/05/10 18/05/18 18/04/14	<ul> <li>一</li> <li>一</li> <li>一</li> <li>第</li> <li>第</li> <li>第</li> <li>第</li> <li>第</li> <li>9</li> <li>10</li> <li>10</li></ul>	作名 ペーパレス会話 紙カルテ電子 らく6くドキュン	システム ケイリング トサーチ年間使用ライゼン	- 最終顧客 極楽工業 ららら(クリニック) ス 楽々ソリューショ	X (K 3)
18 >>	検索用キーワードファイル 3件 TimeStam	文章の種類 夏 見稿書 09 見稿書 09 見稿書 09	積番 見 -9990 20 -9998 20 99988 20	2.00 18/05/10 18/05/16 18/04/14	ペント     ペント	件名 ペーパレス会評 所加2会子 666(P年11)	システム マイリング トリーチ年間使用ライセン	最終顧客 極業工業 ら(6(グ))ニック ス 楽々ジリューショ	- 0 X
¥ >>	使業用キーワードファイル 3 年 TineStamp × 2トレージ 2016-0522-031915 DocSearch文書 2016-0522-01700 DocSearch文書 2016-0522-07000 DocSearch文書	文章の推捕 夏 見枝書 09 見枝書 09 見枝書 09	.積番 見 9990 20 9998 20 9988 20	2(#8) 16/05/10 16/05/16 16/05/16 18/04/14	変先 交先 ならく情報システム らくらくカンニック 楽 ャンリューション	件名 ペーパレス会議 紙カルテ電子フ らくらくドキュン	92.75ム ナイリング トリーチ年間使用ライセン	最終顧客 極楽工業 らくらくカリュク え 楽々ンリューショ	X (R 3)
10 	株用中-ワードファイル 3 件 TimeStamp * ストレージ 2011-0522-01105 DocSearch文書 2011-0522-017006 DocSearch文書 2011-0522-070006 DocSearch文書	大章の種類	積書 見 -9990 20 -9998 20 -9988 20	187日 16/05/10 18/05/16 18/04/14	スペパート・ション     スパート・ション     スパート・ション     スパート・ション     スパート・ション     スパート・ション     スパート・ション     スパート・ション     スパート・ション     スパート・ション	件名 ペーパレス会話 低カルテ電子 666(ドキュン	システム イリング トサーチ年間使用ライセン	最終顧客 極楽工業 ららら(クリニック ス 楽々ンジューショ	- C X (R 3)
<u>11</u> >>	検索用キーワードファイル         3 件           TineStamp ・ ストレージ           2016-0522-091915         DocSearchズ書           2016-0522-091705         DocSearchズ書           2016-0522-070006         DocSearchズ書	文書の種類 見枝書 00 見枝書 00 見枝書 00	積番 見 9990 20 9998 20 9988 20	2.06 16/05/10 16/05/16 16/04/14	、 ここの (小田力)              電気検索               変先              ならの(結果)2.52ム              ならく(が)2.9ク             まゃ、ジリューション	件名 ペーパレス会評 所加2字を手 666(PキエC	システム ティリング トサーチ年間使用ライセン	最終顧客 低年業工業 6(6(2))12,023 案 ● シリューショ	
11 > 5	使業用キーワードファイル 3.件 TineStamp * ストレージ 2016-0522-031915 DocSearch文書 2016-0522-07000 DocSearch文書	文章の推測 昱 見成書 09- 見成書 09- 見成書 09-	積書 見 9990 20 9998 20 99988 20	2.869 16/05/10 16/05/16 16/04/14	交先 交先 ならく情報システム らくらく情報システム らくらく情報システム 会らし、コーション	件名 ペーパレス会報 紙カルテ電子フ らくらくドキュン	システム ナイリング トサーチ年間使用ライビン	<ul> <li>最終顧客</li> <li>極楽工業</li> <li>ららくクリューショ</li> <li>(ス) 楽々ジリューショ</li> </ul>	
10 22	徳奈用キーワードファイル 3 件 TimeStantp × 2トレージ 2016-0522-01705 DocSearch文書 2016-0522-017006 DocSearch文書	文章の種類 夏 発稿書 09 見稿書 09 見稿書 00-	稿書 見 -9990 20 -9988 20	266日 16/05/10 16/05/16 16/04/14	交先 交先 らくらく情報システム らくらく行ニック 楽 × ジリューション	件名 ペーパレス会議 紙加テ電子- 6/66(ドキュン	9255ム イリング トサーチ年間使用ライセン	最終顧客           極業工業           6(6(クリニック)           ス         楽々ジリューショ	X (R 3)
H XX	検索用キーワードファイル         3件           TimeStamp ・ 2トレージ         2016-0522-001915         DocSearch文書         2016-0522-001705         DocSearch文書         2018-0522-070006         DocSearch文書           2018-0522-070006         DocSearch文書         DocSearch文書         DocSearch文書         2018-0522-070006         DocSearch文書	<u>文書の種類  見 見枝書  00 見枝書 00 見枝書 00</u>	精審 見 9990 20 9998 20 9988 20	1878 16/05/10 16/05/16 18/06/16		件名 ペーパレス会計 所加入会計 666(P¥1)C	システム テイリング トサーチ年間使用ライセン	最終顧客 低年東工業 6(6(2))12(-2)2 え 楽 € >>)12(-2)2 (1)	
10 22	#黒用キーワードファイル 3年 TineStame * ストレージ 2016-0522-091915 DocSearch文書 2016-0522-07000 DocSearch文書	<u>大章の種類</u> 夏 見族書 00 見族書 00- 見族書 00-	積着 見。 -9998 20 -9998 20 -9988 20	186 18/05/10 18/05/16 18/04/14	次先 交先 冬(5(特野)スタム ら(5(分野)スタム ら(5(分野)スタム ままり)ユージョン	件名 ペーパレス会評 紙カルテ電子7 ららら(ドキュン	システム イリング トサーチ年間使用ライセン	最終顧客 極業工業 ら(ら(カ)ニック ス 楽々ンジューショ	
10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	徳奈用キーワードファイル 3 年	文章の種類 見 発統書 09 見読書 09 見読書 09	積書 見 9990 20 9988 20	2888 16/05/10 16/05/10 16/05/16 16/04/14	交先 変先 交先 ならく情報システム ちくらくがこか ター ネッシリューション	件名 ペーパレス会話 紙カルテ電子 らんらくドキュン	システム イワング トサーチ年間使用ライセン	最終顧客           極楽工業           らららクリュック           ス         楽々ンジューショ	
<b>1</b>	* 第用キーワードファイル 3件 TimeStamp * ストレージ 2016-0522-091915 DocSeer47X書 2016-0522-070006 DocSeer47X書 2016-0522-070006 DocSeer47X書	<u>大者の種類 見 発信者 00 見積者 00 見積書 00-</u>	積量 見 9998 20 9988 20	Like 16/05/10 18/04/14	代 花先 ならく(体却ンスラム ちらく(体却ンスラム くらく(かりニック 楽や ジリューション	件名 ペーパレス会計 形力の会子 868(ドキュン	システム テイリング トサーチ年間使用ライセン	最終顧客           極楽工業           66(40)           20           第キンリューショ	
M X	#黒用キーワードファイル 3年 TineStamp * ストレージ 2016-0522-091915 DocSearch文書 2016-0522-07000 DocSearch文書	文章の種類	森善 見	2014 18/05/10 18/05/16 18/05/14	交先 変先 冬谷(特型)スタム 谷谷(特型)スタム 谷谷(オジニック 東マッジュージョン	件名 ペーパレ2会評 紙力が5年3子 666(ド考12	92.754. イリング トサーチ年間使用ライセン	最終顧客 極案工業 ら(ら(ク)ニック) 次 楽々ンジューク: 、 楽々ンジューク: 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	- D X (R 3)
¥8 >>>		文章の種類 見 見枝書 09 見枝書 00 見枝書 00-	(積番 見 -9990 203 9998 20 99988 20	2888 16/05/10 16/05/10 16/05/14	次先 第決決策 第次代報報システム らくらくがニック 泉マシリューション	件名 ペーパレス会議 紙カルテ電子 らんらくPキュン	9275ム ナイリング トリーチ年間使用ライセン	最終顧客           極率工業           らくらくクリュック           ス         楽々ンジューショ	- D X 反 3

# 5.7 登録済の検索キーワードを修正する。

修正したいデータを検索後、検索キーワードに修正したいデータを直接入力して修正 します。

修正したいデータを検索し、行見出しをクリクして選択状態にします。

** 文書検索	検索用キーワードファイル 3件	戻る
ストレージ DocSearch文書 🗸	TimeStamp         ストレージ         文書の種類         見積番         見積日         宛先	f
書庫名 業務書庫 ✓	2016-0522-070006 DocSearch文書 見積書 09-9988 2016/04/14 楽々ソリューション	6(
キャビネット名 <sup>営業証憑</sup> 文書 ✓		
フォルダ名 平成28年度 ✓		
文書の種類 見積書 🗸		
開始日         終了日           文書登録日         2016/05/22         □▼         ~         □▼		
2016-0522-070006		
検索キーワード		
見積番号 09-9988		
見積日 2016/04/14 💷 ~ 💷		
宛先 楽々ソリューション		
件名 らくらくドキュメントサーチ年間使用ライセン		
最終顧客 楽々ソリューション		
見積金額 12000		
区分 パッケージ 🗸		
商談状況 提示中 🗸		
84/2117		
データベースに該当するレコードが 1件見つかりました		
<ul> <li>☑ AND 条件で増売します</li> <li>☑ 一刻に表示されている次音を連接表示する</li> <li>一気から選択されている1行を対象とします</li> <li>前 除 修 正 修 約</li> </ul>	<	一覧表を保存

データの必要個所を修正します。

	書類検索	- • • ×
** 文書検索	検索用キーワードファイル 3 件	ह ठ
ストレージ DocSearch文書 🗸	TimeStamp マ ストレージ 文書の種類 <b>見</b> 積番 見積日 宛先	14
書庫名業務書庫	2016-0522-070006 DocSearch文書 見積書 09-9988 2016/04/14 楽々ソリューション	64
フォルダ名 <sup>平成28年度</sup> ✓		
文書の種類見積書		
開始日 終了日 文書登録日 2016/05/22 □▼ ~ □		
2016-0522-070006		
検索キーワード		
見積番号 09-9988		
見積日 2016/04/14 📴 ~		
宛先 楽々ソリューション		
件名 らくらくドキュメントサーチ年間使用ライセン		
最終顧客 楽々ソリューション		
見積金額 12000		
区分 保守サポート 🗸		
商談状況 提示中 🗸		
条件クリア データベースに該当するレコードが 1件見つかりました		
AND 条件で検索します     小型 に表示されている文者を連続表示する     一型から選択されている1行を対象とします     前 除 修 正 移 動     開 <	<	覧表を保存 <b>-</b> 覧表を保存
[	「修正」をクリック	

修正して良いかの確認メッセージが表示されます。

	tî.			ŧ	書類相	検索					_ 🗆 🗡
	<<	文書検索	検索用	1キーワードファイ	ıL	3件					(戻る)
-		ストレージ DocSearch文書 🗸		TimeStamp	Ŧ	ストレージ	文書の種類	見積番	見積日	宛先	f
		書庫名業務書庫 >	Þ	2016-0522-070			見積書				13) B
		キャビネット名 営業証憑文書 🗸 🗸									
		フォルダ名 平成28年度 🗸									
		文書の種類見積書									
		開始日 終了日 文書登録日 2016/05/22 □▼ ~ □▼									
		2016-0522-070006					修正の確認				
		検索キーワード									
		見積番号 09-9988		A	選択;	された行を修正しま	ব				
		見積目 2016/04/14 💷 ~ 🔤			検索:	キーワードに入力さ	れた内容で、データペースを	を更新してもよろ	しいですか?		
		宛先 楽々ソリューション									
		件名 らくらくドキュメントサーチ年間使用ライセン						(\$U(Y)	เงเงิส์(N	)	
		最終顧客 楽々ソリューション					/				
		見積金額 12000									
		商談状況 捉示中									
		(条件クリア) データベースに該当するレコードが 1件見つかりました				/					
		✓ AND 条件で検索します 1合 売									
		✓ 一覧に表示されている文書を連続表示する			/	/					一覧表を保存
			<								>
				/							
		<b>F</b> . <b>A A A A A A A A A A</b>									
		「はい」をクリック									

確認メッセージに対して「はい」を応答すると、画面の内容でデータベースを更新します。「いいえ」を応答すると、修正されず元のままとなります。

修正を行った場合は、データベースの更新が行われたかを、再度、検索を行って確認 するようにしてください。

確認する方法

(条件クリア) をクリックし画面を消去後、再度検索します。

文書検索       (1)       (2)         「三田名       (1)       (2)       <			
ストレージ       ストレージ       文書の種類       夏焼着       現在       焼先       仲名         吉庫名       マ         土ヤビネット名       マ         フォルグ名       マ         東西通       マ         東西通       マ         東西通       マ         マ       マ         フォルグ名       マ         東京通       マ         東京通       マ         東京通       マ         東京通       マ         東京通       マ         東京通       東京         東京通       東京         東京通       東京         東京通       東京         東京       マ         東京       マ         東京       マ         東京       東京	☆ 文書検索	検索用キーワードファイル 3件	戻る
事件名     ・       正     ・       こ     ・	ストレージ	ストレージ 文書の種類 見積垂 見積日 宛先	件名
日本2       ・         キャビネット名       ・         フハルダ名       ・         文書の種類 原籍書       ・         第8日       ・         第8日       ・         夏霧番号       ・         夏霧番号       ・         夏霧番号       ・         夏霧番号       ・         夏霧番号       ・         夏霧番       ・         夏霧香       ・         夏夏香       ・         夏霧香       ・         夏夏香       ・         夏夏香       ・         夏夏香       ・         夏夏香       ・         夏夏香       ・         夏夏香       ・         夏夏       ・ <th></th> <th>DocSearch文書 見積書 09-9988 2016/04/14 奥々ソリューション</th> <th>らくらくドキュメントサーチ年</th>		DocSearch文書 見積書 09-9988 2016/04/14 奥々ソリューション	らくらくドキュメントサーチ年
1     1<			
フォルダ名     、       文書の種類     原精書       酸目     ●       東着雪     ●       原積目     006/04/14       原積目     006/04/14       原積日     006/04/14       原積日     006/04/14       原積日     006/04/14       原積金額     12000       区分     保守サポート       原義金額     12000       区分     保守サポート       ●     ●       ● </th <th>キヤレイツト名</th> <th></th> <th></th>	キヤレイツト名		
文書の種類 期日 文書登録日	フォルダ名 ・		
X書登録日     ●     ●       秋葉キーワード     見積器号     050008       見積器号     050008     ●       見積器号     050008     ●       見積器号     050008     ●       見積器号     050008     ●       見積金額     12000     ●       反分     保守サポート ∨       商談状況     販売申 ∨       データベースに該当するレコードが     1件見つかりました       ○     ●       ○     ●       ●       <	文書の種類 見積書 🗸		
文書登録日     ・     ・     ・       検索キーワード     見積雪     2016/04/14     ・       見積     2016/04/14     ・     ・       必先     ※くりコーション     ・       必先     ※くジリューション       見積金額     12000       反分     保守サポート、       商款状況     提示中       データベースに該当するレコードが     1件見つかりました	開始日 終了日		
株素キーワード     見積高号     929985       見積目     2016/04/14     ~       現先目     2016/04/14     ~       現先     キマソリューション       代名     5(5(ドキュメントサーチ電燈用ライゼ)       最終報答     キャクリューション       見積金額     12000       区分     保守サポート、       商談状況     根示中       ア     チャー       (日)     (日)       データベースに該当するレコードが     1件見つかりました	文書登録日 🛛 🖉 ~ 💷 🐨		
検索モーワード 見積番号 <sup>104-0916</sup> 現積日 2040/04/14 ■ ~ ■ ~ 宛先 案ペンリューション 保有名 SくSくドキュンントサーチ年間使用ライゼ: 最終顧客 案ペンリューション 見積金額 12000 区分 保守サポート ~ 商談状況 提示中 ~ (R2007) データベースに該当するレコードが 1件見つかりました (R2007) データベースに該当するレコードが 1件見つかりました			
見積器号 10-5033 見積目 2016/04/14 ● ~ ● ● 充先 案マソリューション 介名 5(5(ドキュメントサーチ年間使用ライビ) 最終艱落 ※マソリューション 見積金額 12000 区分 保守サポート ~ 商談状況 提示申 ~ データベースに該当するレコードが 1件見つかりました ビータに表示されていな文書を達成表示する - 知ら会現されている1行を対象とします 10	検索キーワード		
月積日 和先 キャンリユーション うくらくドキュメントサーチ年間使用ライゼ: 最終艱落 キャンリューション 月積全額 12000 区分 保守サポート ∨ 商設状況 提示中 ∨ データベースに該当するレコードが 1件見つかりました ・ ・ 「」一覧に表示されている文書を達成表示する ー覧のを招す ・ 「」一覧に表示されている文書を達成表示する ー覧のを招す	見積番号 09-9988		
宛先、案ペソリューション       作名。565(ドキュメントサーチ年間使用ライゼ:       最終語客 ※ペソリューション       見積金額     12000       反分 保守サポート 、       商級状況       慶元中       データペースに該当するレコードが 1件見つかりました       〇一駅に表示されていると言葉       「一駅に表示されていると言葉を読みまする       一販売を用	見積日 2016/04/14 🗐 🗸 ~ 🗐 🐨		
作名       9く9くドキュメントサーチ年稲使用ライセ:         最終観察       & ペンジューション         見結金額       12000         区分       保守サポート 。         商談状況       根示中 。         データベースに該当するレコードが       1件見つかりました         ビー 気に表示されていなど書を達読表示する ー邦の合銀されている1行を対象とします       検 第	宛先 楽々ソリューション		
最終顧客 ※4ソリューション 見積金額 12000 区分 保守サホト ↓ 商談状況 提示中 ↓ データベースに該当するレコードが 1件見つかりました ビータロークトが 1件見つかりました ビータロークに表示されている文書を達然表示する - 知りら提供されている1行を対象とします ローターの主体をします	件名 らくらくドキュメントサーチ年間使用ライセン		
月積金額 区分 保守サポート → 商談状況 提示中 → データベースに該当するレコードが 1件見つかりました ○ ANO 条件で検索します ・ 「 ○ 一覧に表示されている文書を連続表示する - 覧のを続けている 1行を対象とします ● 様 次 - 覧気を続	最終顧客 楽々ソリューション		
区分 保守サポート 、 商談状況 提示中 、 データベースに該当するレコードが 1件見つかりました 「 AND 条件で検索します 「 一覧に表示されている文書を基紙表示する -見から最近されていな」作を対象とします (株 欠)	見積金額 12000		
<ul> <li>商款状況 提示中 ▼</li> <li>チータベースに該当するレコードが 1件見つかりました</li> <li>③ AND 条件で検索します</li> <li>「 一覧に表示されている文書を連続表示する</li> <li>一覧の合規されている 1行を対象とします</li> <li>● 「 」 ● ● 「 」 ● 「 」 ● 「 」 ● ● 「 」 ● ● ● ●</li></ul>	区分 保守サポート 🗸		
第42000         第42000           データベースに該当するレコードが 1件見つかりました         ① AND 条件で検索します           ① - 知る条件で検索します         快 奈           - 知の会社では表します         快 奈           - 知の会社ではまたします         1日 く	商談状況 提示中		
キャンクリ データベースに該当するレコードが 1件見つかりました 「 AND 条件で検索します 「 一気に表示されている文書を連続表示する -気がら選供されている1行を対象とします 開く			
<ul> <li>☑ AND 条件で検索します</li> <li>☑ 一覧に表示されていなえきを連続表示する</li> <li>一覧のを損けされている1行を対象とします</li> <li>□ 第 の 後 正 広 本 四 四 く</li> </ul>	データベースに該当するレコードが 1件見つかりました		
<ul> <li>☑ AND 条件で検索します</li></ul>			
<ul> <li>○ 一覧に表示されている文書を達読表示する</li> <li>一覧の分量やされているプラを達読表示する</li> <li>一覧の合配をおします</li> <li>目 く</li> </ul>	✓ AND 条件で検索します		
	✓ 一覧に表示されている文書を連続表示する		一覧表を保存
	一覧から選択されている1行を対象とします		
		(	>
	図 AND 条件で検索します         検 究           一気に表示されているなきを達成表示する         -見いう選択されているようを送読表示する           一気がら選択されているようを送除します         用 除 6 正 6 動	<	一覧表を保存

修正した個所が反映されて表示されているかを確認します。

#### 5.8 登録済の文書を削除する

登録済の文書を削除するには、削除したい文書を検索後、 ( )) 除 をクリックしま す。削除では、削除指定された文書と、検索用データベースの該当するレコードが削 除されるため、**削除された文書を元に戻すことはできません**。

	日本代大学会		
** 文書検索	検索用キーワードファイル 3件		<u>ह</u> ठ
ストレージ DocSearch文書 🗸	ストレージ 文書の種類	見積香 見積日 宛先	件名
書庫名 業務書庫 🗸	▶ DocSearch文書 見積書	09-9990 2016/05/10 らくらく情報システム	ペーパレス会議システム
キャビネット名 営業証憑文書 ▼			
フォルダ名 平成28年度 ✓			
文書の種類見積書			
開始日終了日			
文書登録日 2016/05/22 ■▼ ~ ■▼			
2016-0522-091915			
宛先 らくらく情報システム			
作名 ペーパレス会議システム			
見積金額 200000			
区分 パッケージ 🗸			
商談状況 提示中 🗸			
条件クリア			
データベースに該当するレコードが 1件見つかりました			
<ul> <li>✓ AND 条件で検索します ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	٤		────────────────────────────────────
「「」「」「」「」」「」「」」「」」「」」	ミ をクサック		

削除したい文書を検索し、行見出しをクリックして選択状態にします。

確認メッセージが表示されます。



確認メッセージに対して「はい」を応答すると、選択されている文書を削除し、デー タベースのレコードからも削除されます。「いいえ」を応答すると、削除されず元の ままとなります。

#### 5.9 文書の格納先のフォルダを移動する。

登録済の文書を任意のフォルダに移動することができます。 移動するには、移動したい文書を検索後、 (移動) をクリックします。

	書類検索	- • ×
** 文書検索	検索用キーワードファイル 2件	E S
ストレージ DocSearch文書 🗸	TimeStamp マストレージ 文書の種類 見積日 宛先	14
書庫名 業務書庫 🗸	2016-0522-070006 DocSearch文書 見録書 09-9988 2016/04/14 楽々ソリューション	64
キャビネット名 営業証憑文書 🗸		
フォルダ名 平成28年度 🗸		
文書の種類 規約日 文書登録日 2016/05/22 0 ~ ~ 0 0 ~ 2016-0522-070006		
検索キーワード		
月積番号 19:9088 月積日 2016/04/14 ■ ~ ~ ■ * 宛先 ¥マソリユーション 件名 らくらくドキュメントサーチ年間使用ライセン 最終顧客 ¥マソリユーション 月積金額 12000 区分 保守サポート × 商談状況 提示中 ▼ データペースに該当するレコードが 1件見つかりました		
	د	一覧表を保存
多動先のフォルダを指定します。	「移動」をクリック	

移動したい文書を検索し、行見出しをクリックして選択状態にします。

移動先のフォルタを指定します	-	
----------------	---	--

#### 移動前

ストレージ	DocSearch文書	] .	ストレージ	DocSearch文書	¥
書庫名	業務書庫 🗸 🗸 🗸		書庫名	業務書庫	¥
キャビネット名	営業証憑文書 🗸 🗸		キャビネット名	営業証憑文書	¥
フォルダ名	平成28年度 🗸	]	フォルダ名	平成27年度	¥

確認メッセージが表示されます。

	1	書類検索	- 🗆 🗡
	** 文書検索	検索用キーワードファイル 2件	戻る
	ストレージ DocSearch文書 v	TimeStamp マストレージ 文書の種類 見積日 宛先	ŕ
	書庫名業務書庫・	2016-0522-070006 DocSearch文書 見積書 09-9988 2016/04/14 楽々ソリューション	64
	キャビネット名 営業証憑文書 🗸		
	フォルダ名 平成27年度 🗸		
	文書の種類 見積書 🗸		
	開始日 終了日 文書音録日 2016/05/22 ■▼ ~ ■▼		
	2016-0522-070006	移動先の確認	
	検索キーワード		
	見積番号 09-9988	通知された行の文書を移動します	
	見積日 2016/04/14 🗐 🗸 ~ 🗐 🗸	指定されているストレージ名/書庫名/キャビネット名/フォルダ名に移動してもよろし いですか?	
	宛先 楽々ソリューション		
	件名 らくらくドキュメントサーチ年間使用ライセン	はい(Y) いいえ(N)	
	最終顧客 楽々ソリューション		
	見積金額 12000		
	区分保守サポート 🗸		
	商談状況 提示中 🗸		
	条件クリア データベースに該当するレコードが 1件見つかりました		
	・ 別 AND 条件で使素します         検 究           ・ 判定表示されている文書を基礎表示する         ・ 判応ら選択されている1行を対象とします           別 除 停 正 時 動         開 く	<	一覧表を保存
ΓL			

認メッセージに対して「はい」を応答すると、選択されている文書を指定されたフォ ルダに移動します。「いいえ」を応答すると、移動せず元のままとなります。

# 5.10 表示されている一覧をファイルに出力する

検索の結果、表示されている一覧表を CSV 形式のファイルとして保存できます。

	書類検索	- • ×
** 文書検索	検索用キーワードファイル 2件	戻る
ストレージ	TimeStamp マストレージ 文書の種類 見積音 宛先	f4
	2016-0522-091705 DocSearch文書 見積書     09-9999 2016/05/16 らくらくクリニック	紙
	2016-0522-070006 DocSearch文書 見積書 09-9988 2016/04/14 楽々ソリューション	60
フォルタ名		
文書の種類 見積書 🗸		
開始日 終了日		
90元 5く5く50ニック		
件名 紙カルテ電子 ノアイリング		
最終顧客にちくらくクリニック		
見積金額 240000		
区分 パッケージ マ		
商談状況提示中		
条件クリア		
データベースに該当するレコードが 2件見つかりました		
▲ AND 条件で検索します (検索)		
一覧から選択されている1行を対象とします		-Rax/2/1817
削除 修正 移動 開く	<	
	/	/
	- クリック	

名前を付けて保存ダイアログが表示されるので、保存先のフォルダとファイル名を指 定します。

11	名前を付けて	呆存	
🛞 🦻 🝷 🕇 📕	→ PC → ローカル ディスク (D:) → temp	✓ C tempの検索	Q
整理 ▼ 新しいご	オルダー	8== 👻	0
<ul> <li>デスクトップ</li> <li>④ OneDrive</li> <li>③ ホームグループ</li> <li>         ・豊里力也</li> <li>         ・豊里力也</li> <li>         ・厚 PC</li> <li>         ・ライブラリ</li> </ul>	<ul> <li>名前</li> <li>検索条件</li> </ul>	更新日時 種類 Hに一致する項目はありません。	
📬 ネットワーク	V <		>
ファイル名(N):	見積書検索結果		~
ファイルの種類(T):	(*.csv)	保存(S) キャンセ	ب ۲۱۲

CSV 形式のファイル出力例

🗱 🖶 🍤 C 🖆 =		見積書検索結果.csv - Excel		? 🖻 – 🗖 🗙
ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式	データ 校開 表示			豊里力也・
	A <sup>×</sup> = = =   砂··   計が返して全体数 · = = =   転 転 目 セルを結合して中	を表示する 標準 ▼ 中央揃え ▼ ♀ ~ % , 1 50 400 辛式 ▼	マーブルとして セルの 書式設定・スタイル・ ま 、 な の	<ul> <li>▼オート SUM * A</li> <li>▼ フィル *</li> <li>並べ替えと検索と</li> <li>グリア * フィルター * 違択 *</li> </ul>
クリップボード い フォント	19 配置	い 数値 い	スタイル セル	福集へ
A1 • : 🗙 🗸 $f_x$ eDoc				<b>~</b>
A B C D	E F G H	н і ј к	L M N C	DPQR 🔺
1 eDoc2016-0522DocSearch見積書	toyosato 09-9988 ######## 樂々)	ソリューらくらくドキ 楽々ソリュー 12000	保守サポー提示中 ¥DocSearch文書	¥業務書庫¥営業証憑文書¥平成27年月
2 eDoc 2016-0522DocSearch見積書	toyosato 09-9999 ######## らくら	シンクリ:紙カルテ電らくらくクリ: 240000	パッケージ 提示中 ¥DocSearch文書	¥業務書庫¥営業証憑文書¥平成28年月
3 4 5 6				
↓ 見積書検索結果 (+)		1	4	
準備完了				□ ■+ 100%

# 6. チェックリスト

# 6.1 整合性のチェック

検索用データベースと文書との整合性をチェックします。 トップ画面から チェックリスト をクリックすると、下記の画面が表示されます。

<u>li</u>			チョ	ックリスト作成			
登録されている文書	チェック <sup>の一覧</sup>	リスト	実行ボタンをクリッ	/クするとチェックリス	くトを作成しま	rg 実行	反 ठ
登録日時	ストレージ 書庫	キャビネット	フォルダ	文書の種類	ファイル名	文書格納場所	
<							>
データベースに	登録されているのに文書	が存在しないもの	整合性G	Dチェック結果 文書が存在するの	Dに、データ^	、一スに登録されていないもの	

# 実行 をクリックします。

I	i.				チェy	ックリスト作成			- 🗆 🗙
	登録されている文書の	チェ	ックリ	リスト	登録済文書が 2 件存	在します		実行	(戻る)
L	登録日時	ストレージ	書庫	キャビネット	フォルダ	文書の種類	ファイル名	文書格納場所	
L	2016-0522-091705	DocSearch文書	葉務書庫	営業証憑文書	平成28年度	見積書	2016-0522-0917	DocSearch文書¥業務書庫¥営業証憑文書¥	平成28年度¥2016-0522-091705p
	2016-0522-070006	DocSearch文書	業務書庫	営業証憑文書	平成27年度	見積書	2016-0522-0700	DocSearch文書¥業務書庫¥営業証憑文書¥ <sup>4</sup>	平成27年度¥2016-0522-070006₽
	<u>c</u>								3
L	整合性チェッ	クに問題はあり	りません		数合性の	エーックは田			
1	データベースに	登録されている	のに文書が	存在しないもの		文書が存在するの	に、データベー	えに登録されていないもの	
	問題ありません					問題ありません			

整合性チェックに問題はありませんと表示されることを確認します。

整合性に問題がある場合は、問題のあるデータベースのレコードまたは文書の格納債 パスが表示されます。

エラーが表示された場合、操作ログやエラーログを調査し、原因を考察し対処を行っ てください。

#### 6.2 整合性とは

検索用データベースと登録済文書との対応関係は以下の通りです。

検索月	目デー	タベー	ス	の内	容
-----	-----	-----	---	----	---

A         B           1         APL区分           2         eDoc           3         eDoc           2016-0522-070006           3           4	C ストレージ名 DocSearch文書 DocSearch文書	D 文書の種類 見積書 見積書	E 登録者ID toyosato toyosato	F キーワード1 09-9988 09-9999	G キーワード2 2016/4/14 2016/5/16	H キーワード3 楽々ンリューション らくらくクリニック
I 1 キーワード4 2 らくらくドキュメントサーチ年間使所 3 紙カルテ電子ファイリング 4	キ 用ライセンス 楽 ら・	」 ーワード5 (タンリューショ) くらくクリニック	ド キーワ・ 2	、 ード6 キーワ 12000 保守サ 40000 バッケ	L ワード7 キーワ ナポート 提示ロ マージ 提示ロ	M 
▲ 1 格納先バス 2 ¥DocSearch文書¥業務書庫¥営 3 ¥DocSearch文書¥業務書庫¥営 4 文書の格納先	N 業証憑文書¥平成2 業証憑文書¥平成2 格納分	7年度¥2016-0 8年度¥2016-0 先フォルク	)522-0700 )522-0917( ダの内容	06.pdf 05.pdf		
<ul> <li>DocumentRoot</li> <li>DocSearch文書</li> <li>業務書庫</li> <li>業務書庫</li> <li>堂 堂業証憑文書</li> <li>平成26年度</li> <li>平成27年度</li> <li>平成28年度</li> </ul>		表示 - Solid Diffit 都読九 コンテ umentRoot > DocSearc 水 法 学 学 本 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	<ul> <li>売</li> <li>新録</li> <li>公司</li> <li< td=""><td>平成28年度</td><td>目・ パー・ プレパティ 学 編集 ガレパティ 受 履歴 続く の 環境 開く で の 環境 開く ・ の 環境 に の に の の の の の の の の の の の の の</td><td>- ロ ×     ・      ・     ・     ・       ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・</td></li<></ul>	平成28年度	目・ パー・ プレパティ 学 編集 ガレパティ 受 履歴 続く の 環境 開く で の 環境 開く ・ の 環境 に の に の の の の の の の の の の の の の	- ロ ×     ・      ・     ・     ・       ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・

データベースに登録されているのに文書が存在しないもの

データベースには、登録時の TimeStamp (yyyy-mmdd-HHMMSS) と格納パスが記録されています。データベースの全レコードに対して、格納先パス内に登録文書が存在するかをチェックします。存在している時は整合性に問題なしと判断し、存在しない場合は整合性に問題ありと判定します。

文書が存在するのに、データベースに登録されていないもの

DocumentRoot フォルダ配下の全てのフォルダ内に格納されている文書について、 TimeStamp のファイル名から、検索用データベースに登録されているかをチェック します。検索用データベースに存在する時は整合性に問題なしと判断し、存在しない 場合は整合性に問題ありと判定します。

# 7. バックアップと復元

本プログラムが実行できる動作環境(環境ファイルや検索用データベースファイルなど)と、DocumentRootフォルダ配下の全ての文書を、指定されたドライブにまるごとバックアップすることができます。

また、前回バックップしたファイルを元に、復元することができます。復元先は、バ ックアップを取ったPCとは異なるPCへも復元できるため、万一、運用で使用して いたPCが故障した場合でも他のPCに復元できるため、安心してお使いいただくこ とができます。

## 7.1 バックアップと復元の実行履歴を表示する

トップ画面で ?? をクリックして停止中(保守モード)にします。 (パッグワップと復元)をクリックすると、下記の画面が表示されます。

u.		バックアップと	复元	- • ×	
		バックアップと	復元	( R 8 )	
	パックアップ履歴 日時 前回までにこの P C	結果 パックアップPC でパックアップした履歴はありません	退避先のフォルダ	サイズ (MB)	
	最終			過去の履歴がま	長示される
	復元履歴				
	日時 前回までにこのPC	結果 復元光のPC で復元した履歴はありません	返避光のノオルタ	サイス (MB)	
		バックアップ	復元	過去の履歴が表	表示される

過去のバックアップした履歴、または、復元した履歴がある場合は、上記画面でその 履歴が表示されます。

# 7.2 バックアップを実行する

上記の履歴表示画面から(パッファップ)をクリックすると、下記の画面が表示されます。

バックア	ップ 、、プ
前回パックアップした日時 前回パックアップした	履歴はありません
バックアップ対象 退避元のフルパス	サイズ (MB)
文書格納フォルダ C:¥Tssol¥docsearc 文書の総個数 2 個	n¥DocumentRoot 0.48
データベースフォルダ C:¥Tssol¥docsearc	n¥DB 0.00
構成ファイル格納フォルダ C:¥tssol¥docsearcl	i¥ini 0.13
動作環境格納フォルダ C:¥tssol¥docsearcl	i¥env 0.00
ログフォルダ C:¥tssol¥docsearcl	i¥log 0.00
	合計サイズ 0.61 MB
退避先のドライブ名を選択してく バックアップ先に合計サイズ以上の空きがあることを	ださい。 🔽 実行 確認してください。

前回バックアップした日時:最終バックアップの日時が表示されます。 バックアップが一度も行われていないと、「前回バックアップした履歴はありません」 と表示されます。

バックアップ対象:以下のファイルを一括してバックします。

- ① 文書格納ルートフォルダ配下の全てのフォルダとファイル
- ② データベースフォルダ配下の全てのファイル
- ③ 構成ファイル格納フォルダ(C:¥Tssol¥docsearch¥ini 配下の全てのファイル)
- ④ 動作環境格納フォルダ配下の全てのフォルダとファイル
- ⑤ ログフォルダ配下の全てのファイル



バックアップ 前回バックアップした履歴はありません		反 る
前回バックアップした履歴はありません		
711.187		
	サイズ (MB)	
¥Tssol¥docsearch¥DocumentRoot 2   個	0.48	
¥Tssol¥docsearch¥DB	0.00	
¥tssol¥docsearch¥ini	0.13	
¥tssol¥docsearch¥env	0.00	
¥tssol¥docsearch¥log	0.00	
合計サイ	ズ 0.61 MB	
プ名を選択してください。 ▶ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	実行	
しました。		
	_	
	フルバス 「Tssol¥docsearch¥DocumentRoot 2 個 fTssol¥docsearch¥DB ftssol¥docsearch¥Ini ftssol¥docsearch¥env ftssol¥docsearch¥log 合計サイ. (フ名を選択してください、 シュー (ス」の空きがあることを確認してください。	フルビス サイス(MB) fTssolVdocsearch¥DocumentRoot 0.48 2 個 fTssolVdocsearch¥DB 0.00 ftssolVdocsearch¥INI 0.13 ftssolVdocsearch¥env 0.00 合計サイズ 0.61 MB c) ftssolVdocsearch¥log 0.00 合計サイズ 0.61 MB (ブ名を選択してください、 DIA ( ) 文上の空きがあることを確認してください、

バックアップは、退避先ドライブ直下に、フォルダ名を DocSearchBackupDD (DD はバックアップした日付)という名前で作成され、このフォルダ配下に上記の①~⑤ をバックアップします。



# 7.3 復元を実行する

バックアップと復元	から(復元)る	をクリック	します		
138	ビックマップレクニ			. 0 ×	1
	ハックアップと復元		0	RS	
	バックアップと復知				
パックアップ履歴					
日時 結果 パ	シクアップ P C	退避先のフォルダ	サイズ (MB	)	
			最終のバ	ックア	、ップ履歴を確認する
最終 2016/05/22 20:07:59 正常 TS	550L1	D:¥DocSearchBac	kup22 0.6	i1	
復元履歴 日時 結果 復 前回までにこのPCで復元した限歴	元先の P C はありません	退避先のフォルダ	サイズ (MB	)	
	バックアップ	復元			
クリッ	ック				
復元画面が表示され	ます。			- (	OK をクリックします
M	復元			. 🗆 🗙	
	復二		(	戻る	
バックアップ媒体(ドライブ)が	Iタノロ 装着されていることを確認後OKd	ポタンをクリックしてく			
パックアップしたドライブ名を選	択してください □:¥ ↓ 退避先	D:¥DocSearchBackup	22 選択		
このPCに記録されている最後にパッ 復元先に記録されている前回パッ	ックアップした日時 2016/05/2: ックアップした日時 2016/05/2:	2 20:07:59 2 20:07:59 退避先の。	TSSOL1 パックアップは正常です		
復元対象 復元先		文書数 2 個	サイズ (MB)		
文書格納フォルダ	C:¥Tssol¥docsearch¥Documer	ntRoot	0.48		
データベースフォルダ	C:¥Tssol¥docsearch¥DB		0		
動作環境フォルダ	C:¥tssol¥docsearch¥ini		0.13		
現日正義ノオルタ	C:¥tssol¥docsearch¥log		0		
	on aborrace and integ	合計划	・ イズ 0.61 MB		
復元先に合計サイズ以上の空きが 前回過避した資体をセットしてく) バックアップした後に登録された	ちることを確認してください。 ださい。 データは全て失われます。		実行		



	復元		
	復元		反る
バックアップ媒体(ドライブ)が	装着されていることを確認後OKボタンをクリ	リックしてくださ	
バックアップしたドライブ名を選	Rしてください D:¥ ∨ 退避先 D:¥DocSe	earchBackup22	
このPCに記録されている最後にパッ 復元先に記録されている前回パッ	クアップした日時 2016/05/22 20:07:59 クアップした日時 2016/05/22 20:07:59	TSSOL1 退避先のパックアップは正常です	
復元対象 復元先	文書数	2 個 サイズ (MB)	
文書格納フォルダ	C:¥Tssol¥docsearch¥DocumentRoot	0.48	
データベースフォルダ	C:¥Tssol¥docsearch¥DB	0	
動作環境フォルダ	C:¥tssol¥docsearch¥ini	0.13	
項目定義フォルダ	C:¥tssol¥docsearch¥env	0	
ログフォルダ	C:¥tssol¥docsearch¥log	0	
復元先は上記の	内容でいいですか? はい いいえ	合 <del>計サ</del> イズ 0.61 MB	1
復元先に合計サイズ以上の空きが3 前回退避した媒体をセットしてくた バックアップした後に登録された5	めることを確認してください。 ささい。 データは全て失われます。	実行	







「復元処理が正常に終了しました」というメッセージが表示されたら復元処理が完了 です。



開発元 株式会社豊里システムソリューション

所在地 〒112-0005 東京都文京区水道2−11−5(明日香ビル1階) E-mail <u>info@tssol.jp</u> URL http://www.tssol.j