

らくらくドキュメントサーチ

V1L10R13

セットアップガイド

第1.1版

株式会社豊里システムソリューション

はじめに

本書は、らくらくドキュメントサーチ(以降、単に本プログラムと記す)のインストール と運用に必要な動作環境設定方法について説明しています。

なお、本プログラムの操作方法については、別冊の「らくらくドキュメントサーチ 操作 マニアル」を参照ください。

動作環境

本プログラムは、WindowsPC 上で動作します。

データベースと、動作に共通な環境ファイルは、共有フォルダに配置することで、複数の PCでデータを共有して利用することができます。

- ・WindowsのOSについては、Windows7以降であること。
- Adobe Acrobat Reader がインストールされていること。
 (Acrobat Reader のバージョンは、10以降)
- ・PCの画面解像度は、1280x768以上であること





本書では、上記の各手順の詳細について記載しています。

目次

1.	共有	フォルダを作成する。	3
2.	らく	らくドキュメントサーチのインストール	ł
2.	1	らくらくドキュメントサーチのダウンロード	ł
2.	2	インストーラを実行する。	7
3.	らく	らくドキュメントサーチの動作環境設定11	L
3.	1	簡単設定11	L
3.	2	ライセンス情報の登録15	5
3.	3	文書格納フォルダの作成	7
3.	4	検索項目の設定19)
4.	動作	確認	1
4.	1	プログラムの起動24	1
4.	2	各ボタンの説明	5
4.	3	プログラムの終了25	5
4.	4	検索項目の設定	3
4.	5	登録	3
4.	6	検索)
4.	7	チェックリスト	5
4.	8	動作確認用環境の削除	3
5.	アン	インストール	3

1. 共有フォルダを作成する。

本プログラムを複数のPCで動作環境と検索用のデータベースを共有して利用する場合は、予め共有設定を行っておく必要があります。なお、1台のみのスタンドアロン運用の場合は、この章を読み飛ばしても構いません。

本プログラムを複数のPCで運用する場合、データベースと、運用に共通な環境ファイ ルは共有フォルダに格納する必要があります。 共有フォルダは、各クライアントから参照できることをあらかじめ確認してください。

共有フォルダに設定する必要のあるフォルダ

- 環境フォルダ:例 DocShare ¥Env 複数のPCで運用する時、動作環境を共通して使用するための各種ファイルが格 納されるフォルダ
- ② データベースフォルダ: DocShare ¥DB
 キーワードを指定して登録したとき、キーワード情報が格納されるフォルダ
- ③ DocumentRoot フォルダ:例 DocShare ¥DocumentRoot
 文書が格納されるフォルダ

上記の例では、DocShare を共有設定します。

上記の各フォルダは、本プログラムの動作環境設定で各フォルダパスを指定します。 詳細は、「5.動作環境設定」で記載しています。



共有フォルダ(上記の例では DocShare)の直下に、Env, DB, DocumentRoot の各フォル ダを作成します。 これらのフォルダは、任意の名前を付けることが可能ですが、サポート上、上記名称 を付けていただくことをお勧めします。

2. らくらくドキュメントサーチのインストール

2.1 らくらくドキュメントサーチのダウンロード らくらくドキュメントサーチをダウンロードします。

ダウンロードサイトは以下の通りです。

https://www.tssol.jp/download/docsearch/

らくらくドキュメントサーチのダウンロードサイト

\rightarrow C $$ https:/	/www.tssol.jp/download/docsearch/	Q	☆	U	Θ	
アプリ 🛂 Yahoo! JAPAN	🗅 google 🍖 לעש-					
	TOYDEATD らくらくドキュメントサーチ CSV版の体験	反				
	T S S SYSTEM 豊里システムソリューションは、ファイリングソリューションをトータルサポートします。 SOLUTION					
	ホーム ソリューション&サービス 導入事例 ダウンロード 企業情報 お問い合わせ					
	トップページ > ダウンロード > らくらくドキュメントサーチ					
	らくらくドキュメントサーチ CSV版 体験版ダウンロード					
	ドキュメントサーチ スキャンした文書や、EXCEL・WORD・CADデータ・jpegなどの電子データを 特定と声から、ロージングは一手のなどの電子データを					
	様素に必要なキージートを行けて登録してほごさます。 TISIS ファイリングシステムの構築が可能です。					
	 こ利用条件 らくらくドキュメントサーチを導入検討中の方 					
	▶ 富士遥/PFUのスキャナ「ScanSnap」や「fiスキャナ」または、各社スキャナや複合機をお持ちの方					
	▶ 級文書や電子テータをキーワードで様気したいとお考えの方 ご利用にちたって					
	対象OS等の動作条件について					
	Windows7, Windows8, Windows8.1, Windows10					
	> Adobe Acrobat Reader DCがインストールされていること。 > ScanShan と海岸する場合は 「ScanShan Manager」 ポインストール されていること					I
	 fiスキャナと連携する場合は、「PaperStream Capture」または「ScandAll PRO」」がインストールされていること。 					l
	▶ 各社スキャナまたは複合機と連携する場合は、各社のスキャンドライバソフトウェアがインストールされていること。 製品版への終行について				/	
	▶ 本体執版は初回起動時から30日以上経過すると起動することができません。					
	▶ 継続してご利用になる場合は、製品版(らくらくドキュメントサーチ)をご購入ください。					
	▶ 製品板のご購入のお問い合わせは、ト記の「お問合せ」からお甲込みください。 ▶ 製品版をご購入いただきますと、製品の使用ライセンス情報をご通知いたします。					
	 ライセンス情報を入力することで体験版の動作環境はそのままで継続してご利用が可能になります。 				1	
	体験版のアンインストールについて				1	
	▶ 体現板ソフトウェアをアンインストールしても、作成・保存したデータは削除されません。 ▶ 体験版をインストール後不要となった場合は、アンインストールしてください。				/	
	体験版ダウンロードの前に				1	

※本ソフトウェア使用許諾条件は必ずお読みください。

下にスクロール

G(G(ドキュメントサーチ CSV版) 無 × +				×
← → C	1 \$	۵	Θ	:
III アプリ Yr Yahoo! JAPAN 🗋 google 🍖 サマリー				
				•
下記のボタンからダウンロードできます				
 ▶ 下記のダウンロードボタンをクリックしてDocSearchSetup.zipをダウンロードします。 ▶ DocSearchSetup.zipを解凍しSetup.msiを実行してインストールを開始します。 				
らくらくドキュメントサーチプログラム DocSearchSetup.zip ダウンロード				
 ▶ インストール方法ならびにセットアップ方法を記載しています。 ▶ らくらくドキュメントサーチプログラムを実行する期に必ずお洗せください。 				
らくらくドキュメントサーチセットアップガイド SetupGuid.pdf ダウンロードボタ	ン]		
 ▶ らくらくドキュメントサーチの操作方法について記載しています。 ▶ らくらくドキュメントサーチプログラムを実行する前に一読される事をお勧めします。 				ł
らくらくドキュメントサーチ 提作マニアル Manual.pdf ダウンロード				
らくらくドキュメントサーチ体験版のお問い合わせは、右記のボタンからお申込みください。 の前しいつわせ				
ホーム サイトマップ 個人情報保護ポリシー お問合せ (2007-2010 Terrents Subtrans				

ダウンロード			
ダウンロードはここから			
下記のボタンからダウン	ロードできます		
▶ 下記のダウンロードボタンをクリッ ▶ DocSearchSetup.zipを解凍しSetu	ックしてDocSearchSetup.zipをタ up.msiを実行してインストールを	ウンロードします。 開始します。	
らくらくドキュメントサーチフ	プログラム DocSearchSetup.zip		右クリック
<u></u>	新しいタブで開く(T)		
	新しいウィンドウで開く(W)		
 インストール方法ならびにセット 	シークレット ウィンドウで開く(G)		
 らくらくドキュメントサーチプロ 	名前を付けてリンク先を保存(K)		
らくらくドキュメント! Setu	リンクのアドレスをコピー(E)		
ダウ	新しいタブで画像を開く(I)		
	名前を付けて画像を保存(V)		
	画像をコピー(Y)		
 らくらくドキュメントサーチの損 らくらくドキュメントサーチプロ 	画像アドレスをコピー(C)		
000000000000000000000000000000000000000	Google で画像を検索(S)		
らくらくドキュメントサ ガナ	検証(I)	Ctrl+Shift+I	
17-			

※必要に応じて、らくらくドキュメントサーチセットアップガイド、およびらくらくド キュメントサーチ操作マニアルも併せてダウンロードしてください。

らくらくドキュメントサーチプログラムのサウンロードボタンにマウスをポイントし 右クリックします。

		クリック
[名前を付けてリンク先を保存(K)	
	リンクのアドレスをコピー(E)	

対象ファイルに保存をクリックすると、下記の「名前を付けて保存」ダイアログが表示 されます。

🦻 名前を付けて保存		×
←	✔ 0 ダウンロードの検索	Q
整理 ▼ 新しいフォルダー	•	?
PC ^ す 3D オブジェクト	検索条件に一致する項目はありません。	
↓ ダウンロード 		
 		
ファイル名(<u>N</u>): DocSearchSetup.zip ファイルの種類(I): Compressed (zipped) Folder	(*.zip)	Ŀ
▲ フォルダーの非表示	保存(5) キャンセル	

上記の画面では、ダウンロードフォルダに保存する例を示しています。

[保存]をクリックすると、保存先に指定したホルダ内に DocSearchSetup.zip というファイル名で保存されます。

ダウンロードしたフォルダを開きます。

ファイル ホーム 共有 表示 ← → ▲ > PC > ダウンロード	 	~	?
← → ↑ ↑ ▶ PC > ダウンロード	- 右クリッ		
▲ 名前 ★ クイックアクセス		ゥク	
	(O) いウィンドウで開く(E) て展開(T) ip C SHA	>	
Docsearch pink pink temp す 1 個の項目	ヤン 当 - トにビン留めする(P) eDrive に移動(M) 夏		>
	グラムから開く(H) セスを許可する(G) かのパージョンの復元(V)	>	
<u>. සං</u> භා 2 - 2 -	(N) 取り(T) -(C)	>	
ジョ 削 (有 () () () () () () () () ()	ートカットの作成(S) 余(D) 方の変更(M) パティ(R)		

DocSearchSetup.zip のプロパティでブロックの解除をクリクします。

DocSearchV1	L10R13.zipのプロパティ	×			
般 セキュ!	リティ 詳細 以前のパージョン				
The second se	DocSearchV1L10R13.zip				
ファイルの種類:	圧縮 (zip 形式) フォルダー (.zip)				
プログラム:	🍃 エクスプローラー	変更(<u>C</u>)			
場所:	C:¥Users¥toyosato¥Downloads				
サイズ:	5.55 MB (5,824,598 パイト)				
ディスク上 のサイズ:	5.55 MB (5,828,608 パイト)				
作成日時:	2019年3月31日、8:52:51				
更新日時:	2019年3月31日、8:52:52				
アクセス日時:	2019年3月31日、8:50:14				
属性: 🗌	読み取り専用(R) 🗌 隠しファイル(H)	詳細設定(<u>D</u>)		クリッ	ック
セキュリティ: こ し る ク	のファイルは他のコンピューターから取得 たものです。このコンピューターを保護す ため、このファイルへのアクセスはプロッ される可能性があります。	✓ 許可する(K)	チェ	ニックを入	れて[OK]を
	OK キャンセル	ゆ 適用(<u>A</u>)			

「許可する」にチェックを入れないと、

Windows SmartScreen によって警告メッセージが表示される場合があります。 警告メッセージが表示された場合の対処は後述します。

2.2 インストーラを実行する。

らくらくドキュメントサーチをダウンロードしたフォルダを開きます。

📕 🛃 📕 🗢 ダウンロード	圧	縮フォルダー ツール			—		×
ファイル ホーム 共有 表示		展開					~ 🕐
← → ~ ↑ 🖡 > PC > ダウンロ	–۲			√ Ö	ダウンロー	ドの検索	P
▋ 見積 /	^	名前					
la OneDrive		📙 DocSearchS	etup.zip				
Documents							
📜 MakeApl							
▶ 画像							
📕 添付ファイル							
📕 電子メールの添付ファイル							
		<					>
1 個の項目 1 個の項目を選択 5.55 M	в						==

DocSearchSetup.zip をダブルクリックすると、下記の2つのファイルが表示されます。



Setup1.msi をダブルクリックすると、らくらくドキュメントサーチのインストーラが 起動されて、インストールが開始されます。

Windows SmartScreen によって警告メッセージが表示された場合の対応 Windws10の場合、下記の画面が表示される事があります。

× Windows によって PC が保護されまし た	
Windows Defender SmartScreen は認識されないアプリの起動を停止しました。 このアプリを実行すると、PC に問題が起こる可能性があります。 詳細情報	
実行しない	
	詳細情報をクリ



上記画面で「実行」をクリックすると、らくらくドキュメントサーチのインストールが 開始されます。

① インストール

提供モジュールの Setup.msi を実行すると、下記のインストーラが起動されます。

ط ۲+2x>トサ-۶ - ۲	
ドキュメントサーチ セットアップ ウィザードへようこそ	
インストーラーは ドキュメントサーチ をインストールするために必要な手順を示します。	
この製品は、著作権に関する法律および国際条約により保護されています。この製品の全部 または一部を無断で複製したり、無断で複製物を頒布すると、著作権の侵害となりますのでご 注意ください。	
	クリック
キャンセル < 戻る(B)	

iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	
インストール フォルダーの選択	
インストーラーは次のフォルダーへ ドキュメントサーチ をインストールします。 このフォルダーにインストールするにはじなへ]をクリックしてください。別のフォルダーにインス トールするには、アドレスを入力するか「参照」をクリックしてください。	インストール先は 変更しないでください。
フォルダー(E): C:¥Program Files (x86)¥Tssol¥DocSearch¥ 参照(B) ディスク領域(D)	
ドキュメントサーチ を現在のユーザー用か、またはすべてのユーザー用にインストールします:	
 ●すべてのユーザー(E) 	
○このユーザーのみ(<u>M</u>)	
キャンセル 〈 戻る(B) 次へ切 >	7 7 9 9 7



下記のようなユーザアカウント制御のメッセージが表示された場合

😵 ユーザー アカウント制御	
次の不明な発行元からのプログラムにこのコンピューターへの変更を許可しますか?	
プログラム名: C:¥user¥······Setup1.msi	
ファイルの入手先: インターネットからダウンロード	クリック
 ✓ 詳細を表示する(<u>D</u>) (はい(<u>Y</u>) (いいえ(<u>N</u>) 	
<u>これらの通知を表示するタイミングを変更する</u>	

インストールが完了すると、下記の画面が表示されます。

帰 ドキュメントサーチ	—		×				
インストールが完了しました。		(
ドキュメントサーチ は正しくインストールされました。 終了するには、【閉じる】をクリックしてください。							
Windows Update で、NET Framework の重要な更新があるか、	どうかを確認して	र<म्टंट ।		-	「閉じる	」をクリッ	
キャンセル	(戻る(<u>B</u>)	閉じる					

インストールが完了すると、デスクトップに



これで、らくらくドキュメントサーチのインストールは終了です。 続いて、らくらくドキュメントサーチの動作環境設定を行います。

3. らくらくドキュメントサーチの動作環境設定

3.1 簡単設定

デスクトップの下記のアイコンをダブルクリックして「らくらくドキュメントサーチ」 を起動します。



初回起動時で、まだ一度も動作環境の設定が行われていないと、動作環境の設定を行う かの確認メッセージが表示されます。

後から動作環境の設定を行うことも可能ですが、ここでは「**はい」**を応答して、続けて 動作環境設定を行う方法を説明します。

① 動作環境の設定 ステップ1

動作環境格納フォルダを指定します。



動作環境格納フォルダとは、本プログラムが実行するための各種動作環境ファイルな どが格納されるフォルダで、登録する文書の種類ごとの設定情報などが格納されます。 複数のPCで運用する場合は、共有フォルダの中に設定します。

1台で運用する場合は、表示されている初期値を変更する必要はありません。

② 動作環境の設定 ステップ2

操作履歴格納フォルダを指定します



操作履歴格納フォルダとは、本プログラムを操作した履歴(ログ)やエラーが発生した 場合の履歴が格納されるフォルダです。

複数のPCで運用する場合は、共有フォルダの中に設定します。

1台で運用する場合は、表示されている初期値を変更する必要はありません。

③ 動作環境の設定 ステップ3

文書の格納先 Root フォルダを指定します。



文書の格納先 Root フォルダとは、らくらくドキュメントサーチで管理される文書が格納される最も上位のフォルダ(ルートフォルダ)です。

ここで指定されたルートフォルダの配下に、ストレージフォルダ/書庫フォルダ/キャビ ネットフォルダ/ドキュメントフォルダの4階層で管理されます。

複数のPCで運用する場合は、共有フォルダの中に設定します。

1台で運用する場合は、表示されている初期値を変更する必要はありません。

参考:らくらくドキュメントサーチの文書格納構造



文書の格納先フォルダパス、ストレージ/書庫/キャビネット/文書フォルダのフォルダ名 は利用者が任意に指定できます。

④ 動作環境の設定 ステップ4

検索用データベース格納フォルダを指定します。



検索用データベースとは、本プログラムで登録した文書を、キーワードを付けて登録したりキーワードで検索したりすることができるように、文書と対応したキーワードが 格納されているデータの事です。

検索用データベースは、カンマ区切りの csv 形式のファイルで、ここで指定した検索用 データベース格納フォルダに、DocRegDB.txt という名前のテキストファイルが格納さ れます。

動作環境の設定 ステップ5

Scan フォルダを指定します。



Scan フォルダとは、スキャナでスキャンした pdf を キャナ側で格納するフォルダの ことで、スキャナドライバ側で設定する pdf 保存フォルダを指定します。

スキャナが ScanSnap の場合、ScanSnap のドライバ側で下記の画面から設定したフォルダと同じフォルダパスを指定します。

	/	
Scang Color Image S		? 3
 ウイックメニューを使用する おすすめ 		
ScarSnap で読み取ったイメー	:読み取りモード □ ファイル形式 □ 原稿 □ クァイルサイズ ジの保存先とファイル名を設定します。	
イメージの保存先:	C¥Tssol¥docsearch¥Scan 参照	
	ファイル名の設定	
隠す へ	OK キャンセル	適用





製品版としてご利用になる場合は、本プログラムを再起動し、トップ画面から[環境設 定]をクリックして起動される動作環境設定画面から、ライセンス情報を入力します。

3.2 ライセンス情報の登録

製品版としてご利用になるには、ライセンス情報の登録が必要です。 ライセンス情報を登録しない場合は、「試供版」として初回起動時から起算して 30 日 間ご利用いただけます。



ライセンス情報は、弊社にご購入の申し込みを頂いたお客様に個別でご通知させてい ただく固有の番号です。

動作環境設定画面





上記の動作環境の基本設定項目は、任意な時点で変更が可能です。

3.3 文書格納フォルダの作成

文書格納ルートフォルダ配下に、文書を格納する各フォルダを作成します。

<u>11</u>	動作環境の基準	本設定	-	- 🗆 🗙		
	動作環境の基本	設定	(戻る		
動作環境格納フォルダ	C:¥tssol¥docsearch¥env	変更	複数のPCで動作環境を統一する場合は共有フォルダを指定します 設定例 D:\#Tssol\docsearch\env フォルダは事前に作成しておきます			
操作履歴格納フォルダ	C:¥tssol¥docsearch¥log	変更	複数の P C で動作させる場合は共有フォルダを指定します 設定例 D:¥Tssol¥docsearch¥log フォルダは事前に作成しておきます			
文書格納ルートフォルダ	C:¥Tssol¥docsearch¥DocumentRoot	変更	- 文書を格納するルートフォルダを指定します ここで指定したフォルダ配下に、ストレージ¥書庫¥キャビネット¥フォルダを作成しま	EGT		
D B フォルダ	C:¥Tssol¥docsearch¥DB	変更	検索に必要なDBを格納するフォルダ 複数のPCで運用する場合は、共有フォルダに配置します			
Scanフォルダ	C:¥tssol¥docsearch¥Scan	変更	書類登録時のスキャンした文書の格納フォルダ ScanSnapの場合は、ドライバのイメージの保存先で指定したフォルダ			
	□ スキャン文書登録時にポップアップバルーンを表示する					
プロダクトキ・	- とライセンス番号		文書格納フォルダの作成			
プロダクトキー 半角英数字の	ライセンス番号 - 入力 D大文字で入力		ストレージ *** 書庫名 ** キャビネット名 ** フォルダ名 ** 前版 作成			
した。 なた 設定内容を変更した場合は、設定内容を保存ボタンをクリックしてください						

ここでは、作成するフォルダの例を示し解説します。

なお、本プログラムを使用せずにエクスプローラでフォルダを作成しても構いません。





作成済のフォルダを削除するには、削除したいフォルダを選択して[削除]をクリックします。なお、削除対象のフォルダ内にファイルまたはフォルダが存在する場合は削除できません。

	書類	顏検索			- • • • • • •
**書類検索	検索用キーワードファイル	0 (#			E S
ストレージ DocSearch文書 v	TimeStamp	ストレージ 文:	書の種類 キーワード1	キーワード2 キーワード3	*-7-14
青津名 発売日本 マ					
キャビネット名 ^{宮業証徳関連} ∨					
フォルダ名 🗸					
文書の運精 平成26年度					
×言い/重規 平成27年度					
検索キーワード					
II.		文書登録			- 🗆 🗙
<<					
文書登録					
	表示				
登録ノアイル					
フレレーン》 DocSearch文書					
書庫名 業務書庫	~				
キャビネット名 営業証憑関連	~				
フォルダ名	▼				
平成26年度					
又言の理知 平成27年度					
平成28年度					
	- 基末				
	3				

上記で作成したフォルダは、登録・検索画面に反映されます。

3.4 検索項目の設定



チェックリスト

検索キーワード項目名の設定

文書の種類		かっち ロード						
文書の種類		検索キーワード項目名の設定						
	文書の種類 ◇ 入力を確定するにはEnterキーを押下します							
- キーワード設定		項目入力後ENTERキーで確定します						
	項目名 項目を表示する/しない	文字数 データ形式	項目名 項目を	表示する/しない 文字数 データ形式				
項目名1	 表示 ● 非表示 	● 文字 ○ 数値 ○ リスト ○ 日	寸 項目名5 ○ 3	長示 ● 非表示 ● 文字 ○ 数値 ○ リスト ○ 日付				
項目名 2	○ 表示 ● 非表示	 文字 〇 数値 〇 リスト 〇 日 	1 項目名6 ○ 3	長示 ● 非表示 ● 文字 ● 数値 ● リスト ● 日付				
項目名 3	 表示 	● 文字 ○ 数値 ○ リスト ○ 日	村 項目名7 ○ 3	長示 ● 非表示 ● 文字 ○ 数値 ○ リスト ○ 日付				
項目名4	 表示 ● 非表示 	● 文字 ○ 数値 ○ リスト ○ 日	1 項目名8 ○ 3	長示 ● 非表示 ● 文字 ○ 数値 ○ リスト ○ 日付				
項目:	1名は全角8文字以内	文字数は全角換算で24文字以内(省略値12)	項目名は全角8文字以内	文字数は全角換算で24文字以内(省略値12)				
リスト項目の設定	έ							
項目名1	項目名 2	項目名3 項目名4	項目名 5 項目名 6	項目名7 項目名8				
	¥ ¥	~	· ·	v v				
キーワードブ	1レビュー							
			C	記り描え 保存				

文書の種類ごとに、検索項目の属性情報を設定します。

検索キーワード項目は、文書の種類ごとに設定します。

文書の種類 ✓

新規に文書の種類を登録する場合は、新たに作成する文書の種類を指定します。 ここで指定された文書の種類は、登録・検索で利用します。

	文書の種類	見積書	~	
2	キーボード	から入力した	Enter	キーを押下します。

- キーワード設定				services and the service of the serv					
- 7 Taxe	項目名	項目を表示する/しない	文字数	データ形式		項目名	項目を表示する/しない	文字数	データ形式
項目名1		○表示 ● 非表示		 文字 〇 数値 〇 リスト 〇 日付 	項目名 5		○表示 ● 非表示		● 文字 ○ 数値 ○ リスト ○ 日付
項目名 2		○ 表示 ● 非表示		 文字 〇 数値 〇 リスト 〇 日付 	項目名 6		○ 表示 ● 非表示		 文字 〇 数値 〇 リスト 〇 日付
項目名 3		○ 表示 ● 非表示		 文字 〇 数値 〇 リスト 〇 日付 	項目名 7		○ 表示 ④ 非表示		 文字 〇 数値 〇 リスト 〇 日付
項目名4		○ 表示 ● 非表示		 文字 〇 数値 〇 リスト 〇 日付 	項目名 8		○ 表示 ④ 非表示		● 文字 ○ 数値 ○ リスト ○ 日付
	項目名は全角8万	文字以内	文字数	(は全角換算で24文字以内(省略値12)		項目名は全角 8 文	字以内	文字数	は全角換算で24文字以内(省略値12)

検索項目は、文書の種類ごとに最大8項目まで設定できます。

項目名1 ○表示 ◎ 非表示 ● 文字 ○ 数値 ○ リスト ○ 日付

項目名:検索キーワードの表示される項目名

項目を表示する/しない:表示にすると、項目名が入力できます。 文字数:表示する最大文字数(全角換算)を1~24の範囲で指定します。 データ形式:文字型/数値型/リスト型/日付型のいずれかを選択します。 文字/リスト型は左詰め、数値型は右詰となり、日付型は文字数固定です。

以下、設定例を元に説明します。

1) 文字型項目の設定例

項目名1 見積番号 ●表示 ○非表示 5 ●文字 ○数値 ○リスト ○日付

表示をクリック

項目名1の項目名「見積番号」と入力したら、Enterキーを押下しますですると、キーワードプレビューに項目名1の名称が反映されます。

11			検索キーワード	項目名の設定				×
	検索キーワード項目名の設定							
文書の種類見積	文書の種類 見録書 ダ 新規に項目定義を設定します。							
キーワード設定		項目入力科	後ENTERキーで確定します					
耳	目名 項目を表示する/しない	文字数 ラ	データ形式		項目名 項目	2表示する/しない ゞ	マ字数 データ形式	
項目名1 見積番	●表示 ○ 非表示	5 ④ 文字	○ 数値 ○ リスト ○ 日付	項目名 5	0	表示 💿 非表示	 文字 〇 数値 〇 リスト 〇 日何 	đ.
項目名 2	○ 表示 ● 非表示		○ 数値 ○ リスト ○ 日付	項目名6	0	表示 💿 非表示	 文字 〇 数値 〇 リスト 〇 日代 	4
項目名 3	○ 表示 ● 非表示	◉ 文字	○ 数値 ○ リスト ○ 日付	項目名7	0	表示 ④ 非表示	 文字 〇 数値 〇 リスト 〇 日付 	t
項目名4	○ 表示 ● 非表示		○ 数値 ○ リスト ○ 日付	項目名8	0	表示 ④ 非表示	 文字 〇 数値 〇 リスト 〇 日付 	đ
項目名	は全角8文字以内	文字数は全角換算	で24文字以内(省略値12)	1	夏目名は全角8文字以内	2	文字数は全角換算で24文字以内(省略値12)	
リスト項目の設定	1 1000	TELCAR	TED A A	TEDAR	TOA	12 -		
見積番号	項目名 2	項目名 3	項目名 4	項目名 5	項目名 6	現日	1名/ 項目名8	
					· · · · ·	· · · · · ·	· · · · ·	
キーワードプレ	± <u>1</u> -							
見積番号	÷							
						(定内容を		
						保存		

項目名1 見積番号 ④表示 〇 非表示 5 ④ 文字 〇 数値 〇 リスト 〇 日付

N.		検索キーワード	項目名の設定			- 🗆 🗙	
	検索キーワード項目名の設定						
文書の種類 見積書	★ 新規に項目定義を設定しる 項目入力	ます。 後ENTERキーで確定します					
	項目を表示する/しない 文字数	データ形式		項目名 項目を表示	する/しない 文字	数 データ形式	
項目名1 見積番号	 ● 表示 ○ 非表示 5 ● 文字 	○ 数値 ○ リスト ○ 日付	項目名 5	○ 表示	 非表示 	 ・ 文字 ・ ・ 数値 ・ ・ リスト ・ 日付 ・ ・ ・	
項目名 2	○表示 ● 非表示 🖊 ● 文字	○ 数値 ○ リスト ○ 日付	項目名6	○ 表示	 ·	 文字 〇 数値 〇 リスト 〇 日付 	
項目名 3	○表示 ● 非表示 / ● 文字	○ 数値 ○ リスト ○ 日付	項目名 7	○ 表示	 非表示 	 ● 文字 ○ 数値 ○ リスト ○ 日付 	
項目名 4	 ○ 表示 ● 非表示 ● 文字 	○ 数値 ○ リスト ○ 日付	項目名8	○ 表示	 非表示 	● 文字 ○ 数値 ○ リスト ○ 日付	
項目名は全角	8文字以内 文字数は全角換算	『で24文字以内(省略値12)	IJ	目名は全角8文字以内	文字	数は全角換算で24文字以内(省略値12)	
リスト項目の設定							
見積番号	項目名 2 項目名 3	項目名 4	項目名 5	項目名 6	項目名	7 項目名 8	
		× ×		Y	×	· ·	
キーワードブレビュー 見積番号							
				設定対 保存	音を 「		

文字数を指定すると、指定された文字数の表示幅が設定されます。 指定できる文字数は、全角文字換算で 24 文字までです。

24 文字を指定した場合でも、登録・検索画面で入力できる文字数に制限はありません。

2) 日付型項目の設定例

項目名2 見積日 ④表示 〇 非表示 〇 文字 〇 数値 〇 リスト ④ 日付

日付項目を選択すると、キーワードプレビューにはカレンダ選択ボタンが表示されま す。



3) 数値型項目の設定例

項目名 5 見積金額 ④表示 〇 非表示 6 〇 文字 ④ 数値 〇 リスト 〇 日付

数値項目を指定すると、値は右寄せで表示されます。

見積金額	500000	
------	--------	--

4) リスト型項目の設定例

項目名 8 商談状況 ● 表示 ○ 非表示 4 ○ 文字 ○ 数値 ● リスト ○ 日付

リストボックスから、受注済/提示済/失注/延伸/消滅/その他などの語句から選択できる ようにします。

1 協力:		値日名の設定	1															_	— •	×
MI 18.281		а <u>п</u> аою.																		
	検索キーワード項目名の設定																			
文書の	文書の種類 見積書 ───────────────────────────────────																			
キーワード設定 場目人力(使用10Kキーで構造しまう																				
	項目名 項目を表示する/しない 文字数 データ形式						Č.			項目名		頃目を表示	まする/しな	ハ 文字数		データ形式				
現日	1名1	見積番号	 表示 	 非表示 	5	文字 文字	○ 数値	0 yzh	○日付	項目名 5	最終顧客		 表示 	○ 非表:	天 24	 文字 	○ 数値	0 JZF	〇日付	
項目	1名2 」	見積日	 表示 	 非表示 		○ 文字	○ 数値	0 JZF	• • 日付	項目名6	見積金額		● 表示	○ 非表:	F 6	 文字 	○ 数値	0 yzł	○日付	
項目	1名3	宛先	 表示 	 非表示 	24	① 文字	○ 数値	0 JZF	○ 日付	項目名7	区分		 表示 	○ 非表:	بر 24	○ 文字	○ 数値	● リスト	〇日付	
項目	1名4 [件名	 表示 	 非表示 	24	① 文字	○ 数値	0 JZF	、 ○ 日付	項目名8	商談状況		⑧ 表示	○ 非表:	۴ 4	○ 文字	○ 数値	● リスト	〇日付	
	IJ	頁目名は全角8:	文字以内		文字数	は全角換算	で24文字)	以内 (省略信	<u>ē</u> 12)		項目名は全)	角8文9	別内		文字数	は全角換算	で24文字は	以内(省略信	12)	
ראש	ト項目の	設定																		
見	1.積番号	1	見積日		宛先			件名		最終顧客 見積金額			金額	区分			商診	\$状況		
		~					~		~		~			~			~		~	
=	モーワート 日祖	ドブレビュー E 辛 中																		
	兄/頃																			
	ж																			
		死亡				_							(設定内 保存	容を 手						
最終觀各																				
	見積	(金額																		
		区分				~														
	商談	¥状況	~																	

リストボックスへの項目を追加する手順

リスト項目を入力し Enter キーを押下します。



リストボックスに追加済の項目を削除するには、

削除したい項目を選択しキーボードの Delete キーを押下します。



設定例

🛍 検索キー	ワード項目名の	受定															-	o ×
					検	索丰		ード項	同名の	設定								戻る
文書の種	文書の種類見積書																	
オーフード設定 項目入力後ENTERキーで確定します																		
項目名 項目を表示する/しない 文字数										項目名		項目を表示	示する/しな	い 文字数	x	データ形式	:	
項目名	1 見積番号	● 表示 (○ 非表示	5	① 文字	○ 数値	0 אגע	〇日付	項目名 5	最終顧客		 表示 	○ 非表	示 24	 文字 	○ 数値	O リスト	〇日付
項目名	2 見積日	● 表示 (· 非表示 		○ 文字	○ 数値	1 אגע	● 日付	項目名 6	見積金額		 表示 	○ 非表	示 6	○ 文字	 数値 	אגע 0	〇日付
項目名	3 宛先	 表示(○ 非表示	24	① 文字	○ 数値	אגע O	〇日付	項目名 7	区分	_	 表示 	○ 非表	示 _ 6	○ 文字	○ 数値	● リスト	〇日付
項目名	4 件名	 ● 表示 (非表示 	24	 文字 	 数値 	0 JZF	〇日付	項目名 8	商談状況		 表示 	○ 非表	示 _ 6	0 文字	 一数値 	リスト	〇日付
	項目名は全別	月8文学以内		又子釵	は全用換昇	(24文子)	以内(省略他	12)		項目名は全角	男8 文子	产以内		又子後	(は全用換昇	1 (*24文子)	以内(首略旭	(12)
リスト項目目	目の設定 米 早	日珪口		痴失			性々		早级丽友		日建	- 		区分		76 :	89 4 80	
2015	-87		~	9676		~	1740	~	410/P2/8210	~	76/194	TT BH	~	20			K1/())L	~
														パッケー	5	受注	済	
														個別アプ	U,	提示	中	
														保守ワホ 作業請負	- 1	矢注 延伸		
+-	ワードプレビュー																	
	見積番号																	
	兄順日				_													
	98元											設定内保護	羽容を 存					
	最終顧客																	
	目積余額	500000																
	区分	~																
	商談状況	~																

検索キーワード項目名の設定で(
戦略を)をクリックして設定内容を保存します。

続けて、別の文書の種類の検索キーワード項目を設定するには、一旦 <

● をクリックしトップ画面に戻ってから再度、設定を行ってください。

上記の設定は、登録画面、検索画面に反映されます。

登録画面



4. 動作確認

インストールとセットアップが終了後、正しく動作環境設定が行われているかを確認 するため、以下の動作確認を行います。

4.1 プログラムの起動

デスクトップの以下のアイコンをダブルクリックして本プログラムを起動します。 正しく起動されると、下記の画面が表示されます。

図 トップ画面 - □ × 使用期限終了まであと 29日 1 1 文書登録・検索システム	ライセンス情報が入力されて いる場合は表示されません
資源規定 資源規定 資源規定 目の 日の	実行モード切替
検索項目設定 チェックリスト パックアップと復元	
動作環境に問題がある場合は、エ	ラーが表示されます。

実行モードを切り替える

記動中:システム保守機能以外の全ての機能が実行できるモード クリックすると、停止中モードとなります。

(ゆ止中:システム保守機能を含めて全ての機能が実行できるモード クリックすると、起動中モードとなります。

11. トップ画面 —		×
使用期限終了まであと 28日	?)
<mark>試供版</mark> 文書登録・検索システム	(Files	
し 検索 登録	環境 ENI	
検索項目設定 チェックリスト パックグップ く	と復元	

プログラム起動直後は起動中モードとなります。

4.2 各ボタンの説明



マウスをポイントすると、本プログラムのバージョンが表示されます。
 クリックすると、本操作マニアルが表示されます。



4.3 プログラムの終了



4.4 検索項目の設定

検索項目設定 をクリックします。

下記の内容で項目の設定を行います。

文書の種類	見積書				
	項目見出し	表示/非表示	文字数	データタイプ	リスト項目
項目名1	見積番号	表示	5	文字	
項目名2	見積日	表示		日付	
項目名3	宛先	表示	24	文字	
項目名4	件名	表示	24	文字	
項目名5	最終顧客	表示	24	文字	
項目名6	見積金額	表示	6	数値	
項目名7	区分	表示	6	リスト	パッケージ、個別アプリ、保守サポート、作業請負
項目名8	商談状況	表示	6	リスト	受注済、提示中、失注、延伸、消滅

設定後の画面は以下の通りです。

検索キーワード項目の設定を行い、下記の画面と同じになるか確認します。

11	検索キーワード項目名の設定			- 🗆 🗙						
検	索キーワード項目名の	設定		E S						
文書の種類 見積書 v 項目定義ファイルの内容: C: VtssolVdossearch¥env¥見積書¥原目定義_見積書.csv										
キーワード設定 項目入力後ENTERキーで確定します										
項目名 項目を表示する/しない 文字数	đ,									
項目名 1 見積番号 ● 表示 ○ 非表示 5 ● 文字	○ 数値 ○ リスト ○ 日付 項目名 5	最終顧客 ●表示 ○ 非表:	示 24 ● 文字 ○ 数値	! ○ リスト ○ 日付						
項目名 2 見積日 ●表示 ○ 非表示 ○ 文字	 ○ 数値 ○ リスト ● 日付 項目名6 	見積金額 ●表示 ○非表:	示 _ 6 ○ 文字 ⑧ 数値	! ○ リスト ○ 日付						
項目名 3 宛先 ● 表示 ○ 非表示 24 ● 文字	○ 数値 ○ リスト ○ 日付 項目名 7	区分 ⑧ 表示 〇 非表:	示 6 ○ 文字 ○ 数値	! ● リスト 〇 日付						
項目名 4 件名 ● 表示 ○ 非表示 24 ● 文字	商談状況	示 6 ○ 文字 ○ 数値	! ● リスト 〇 日付							
項目名は全角8文字以内 文字数は全角換算	で24文字以内(省略値12)	項目名は全角8文字以内	文字数は全角換算で24文字	以内(省略値12)						
リスト項目の設定	# 力 目幼部方	D1# ^ 4#	四八 辛	eval to 20						
見積金亏 見積日	什名 最終顧答	見積金額		现不成						
			・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・							
			(4) (個別アプリ 提示)	5.中						
			保守サポート 失済	É						
			17F東朝貝 延何 清湯	成						
キーワードプレビュー		L] []							
見積番号										
見積日										
宛先		設定内容を								
件名		保仔								
最終顧客										
見積金額										
区分 🗸										
商談状況										

4.5 登録

🖳 登録	をクリックして文書登録画面を表示します。
📄 登録	セクリツクして又音豆球回回を衣小しよ

M	文書登録	- • ×
<< 文書登録 登録ファイルを繋く まま		
ストレージ ✓ 書庫名 ✓		
キャビネット名 マ フォルダ名 マ 文書の種類 マ		
(登録) (友 る)		

スキャナから見積書をスキャンします。



M.	文書登録 - □
<<	御見積書 第09-9868号 東成28年4月14日 東成28年4月14日 東京 4月12日 付藤陽会の外に下記の通 別見現得中し上げます。 別日期後中し上げます。(昭卒ご用命の足認証)・申 し上げます。 第100-9868号 東京 28年4月12日 付藤陽会の外に下記の通 別見現年中し上げます。(昭卒ご用命の足認証)・申 し上げます。 第100-9868号 東京 28年4月12日 付藤陽会の外に下記の通 別見現年の上げます。(昭卒ご用命の足認証)・申 し上げます。 第10-9868号 東京 28年4月12日 付藤陽会の外に下記の通 別目にので、第10-9855-61610 Fax 03-5856-1610 第10-9868号 東京 28年4月12日 付藤原会の外に下記の通 電話 03-5856-1610 第10-9868号
様素用キーワード 見積音 見積日 応先 作名 最終顧客 見積金額	御見積金額 ¥12,000 (消費務集く) 受渡場所 御甘指定 御支払条件 銀行振込 見結雪効期限 3ケ月 運賃・商店営 弊社自旧 約 明 智社指定 が打刀装約 見稿に含む 品名・仕種 二 ご提供価格 15くらくにキュメントサーチ生態使用9-41 12000 12000
区分 商缺状況 つリア 登録 戻る	<(使用期間:2010/5/1~2017/4/30> (以下条白)
検索	項目が表示される

文書登録先のフォルダを指定します。

なお、登録先のフォルダは予め作成しておく必要があります。

シナ書会会 選択時にファイルを覧く 医示 登録ファイル ごべTssolkdocsearchVScank2016年05月20日11時15分398.pdf ま示されている文書を登録します 不しージ PocSearch文書 ・ 書庫名 緊告事 ・ 書庫名 緊告事 ・ 書庫名 緊告事 ・ 書庫名 緊告事 ・ 文書の連環 見稿書 平成26年度 マオルダ名 平成26年度 ・ 現古工業: C.VitSolkdocsearchVeat ・ ・ 見稿書 ・ ・ 見稿書 ・ ・ 見稿 ・ ・ 現石 ・ ・	御見積書 変々ソリューション株式会社様 変々ソリューション株式会社様 第8< 時々1890ヵ8318立立てを隔りありがたく 第14年したけます。「日本二中令の受け高い」」 したけます。「日本二中令の受け高い」」」 したけます。「日本二中令の受け高い」」」 したけます。「日本二中令の受ける」」」 第8< 日々28年1月2日 (日朝明高の水、下記の通り りまいです。) 取りまた。 取りまた。 取りまた。 取りまた。 日本二中令の受ける。 取りまた。 日本二中令の受ける。 第5< 日くらくらくドキュメントサーチ年間使用ライセンス 御見積金額 ¥12,000・(消費後除の) 受変通所働社指定 単支払条件 館内振 温泉・荷造単 弊社集 前 期 弊社指定	<u>第09-9988年</u>
現積金額 区分 → 商談状況 → 2007 登録 戻る	<u> </u>	<u>≋■ 単価 ご提供価格</u> 1年間 12,000 12,000

検索キーワードを入力します。

日付項目は、カレンダから選択する方法と、直接、日付を入力する方法があります。 日付は、和暦で入力することもできます。

カ	レン	ダ	か	6,	入	ħ		~	クリック 和暦で入力し Enter キーを押下
	見積日	2016	/04/	14	.				見積日 H28/4/14 □▼ From
	宛先	۰.		20	16年	4月		×	
	件名	B	月	火	水	木	金	±	
	最終顧客	3	28 4	29 5	30 6	31 7	8	9	
	見積金額	10 17	11 18	12 19	13 20	14 21	15 22	16 23	見積日 2016/04/14 ■▼
	区分	24	25	26	27	28	29	30	
	商談状況		Ē) ∳E	1: 20	16/05	i/20	Ĺ	

リスト選択項目は、ドロップダウンリストから選択します。



入力例を以下に示します。

M	文書登録	- • <mark>×</mark>
<< 文書登録		^
豆球 ノアイハル C:¥Tssol¥docsearch¥Scan¥2016年05月20日11時15分39秒.pdf まご コカていろ文書を登録します	御見積書	第09-9988号 平成28年4月14日
ストレージ DocSearch文書 v	楽々ソリューション株式会社 様	
書庫名 業務書準 キャビネット名 営業証券開達 フォルグタ、 平成28年度	特容 毎欠偽別のお別き立てを賜りありがたく 御礼申し上げます。 費 平成 28年 4月12日 付御照会の件、下記の通 り劉見損申し上げます。何卒ご用命の度お願い申	T B B Reserved Action 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	し上げます。 数具 件名 6く6くドキュメントサーチ年間使用ライセンス	T112-0005 東京都文京区水道2-11-5 明日香ビル1階 Ztビジネスセンター内 電話 03-5856-1610 FAX 03-5856-1610
検索用キーワード	御見積金額 ¥12,000 (消費稅除<)	
見積器号 09-9988 見積日 2016/04/14 □* 売先 薬々ソリューション 件名 (さくドキュメントサーチ年間使用ライゼンス 最終顧客 薬々ソリューション	受渡場所 御社指定 御支払条件 銀行振込 見稿有効期限 3ヶ月 運賃・ 運賃・ 第社負担 納 期 御社指定 15773又契約 見稿に含む	
見積金額 12000	品名・仕様	数量 単価 ご提供価格
区分 バッケージ 、 商談状況 堤示中 、 クリア	1 いちいちドキュントセーデギ師使用ライセ1KW-1099-01 <住用期間:2016/1/~2017/4/30> (以下余白)	17-7101 12,000 12,000
登録		

全ての検索キーワードを入力したら 登録 をクリックします。 なを、項目の入力は必須ではないため、省略することができます。 登録が完了すると、下記の画面が表示されます。

M	文書登録	- 🗆 🗙
く 主教時にファイルを単く 正正 257530/#0058eard#3058200111歳1553989.pdf こ 正正 ごがTissol#docseard#Scan#2016年05月20日11歳1553989.pdf こ こ ズホレージ DocSearch文書 、 工たビージ DocSearch文書 、 文書の種類 見読書 、 丁田工業:C+WSoNtdocsearchNerw/E現書は頃田定義_見焼豊.cw 株 焼素用 016/04/14 回・ 売先 第ペソリューション 月橋田智 09-9988 見橋田 2016/04/14 回・ 売先 第ペソリューション 見様田 12000 区分 パック・ジッ 副設状況 販示申 、 2017 登録	1012710	

正常に登録されると、スキャンした文書はフォルダから削除されます。

なお、削除のタイミングは、戻るボタンでトップ画面に戻るか、別のスキャンした文 書を登録するために 表示 がクリックされた時です。

4.6 検索

トップ画面から (🤇 🛤) をクリックすると、下記の検索画面が表示されます。

	書類検索	×
** 文書検索	検索用キーワードファイル 1件	(戻る)
ストレージ	TimeStamp ストレージ 文書の種類 キーワ	1-151 +-7-152 +-7-153 +-7-154
書庫名		
キャビネット名・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
フォルダ名		
文書の種類		
開始日 終了日		
検索キーワード		
条件クリア		
 ✓ AND 条件で検索します 一 一覧に表示されている文書を連続表示する 		一哲表を保存
一覧から選択されている1行を対象とします		
	<	>

検索は、大きくわけてツリー検索とキーワード検索があります。 ツリー検索は、文書の登録先のフォルダを指定して検索するものです。 検索例:ストレージ名と書庫名を指定して検索

<u>u</u>	書類検索	- 🗆 🗙
** 文書検索	検索用キーワードファイル 1件	R ک
ストレージ DocSearch文書 v	TimeStamp マ ストレージ 文書の種類 キーワード1 キーワード2 キーワード3	キーワード4
書庫名 業務書庫 🗸		
キャビネット名		
フォルダ名		
文書の種類		
検索キーワード (米ロンリン)		
マAND 条件で増売します 校 究 一知に表示されている次声を連続表示する 一知の選択されているようを登録表示する 一知の選択されているようを改善 例 く	٤	一覧表を保存

ストレージ/書庫名/キャビネット名/フォルダ名の全てを指定して検索することもできます。

また、ストレージ/書庫名/キャビネット名/フォルダ名の全てを省略すると、全件検索 となります。

	書類検索	- 🗆 🗙
** 文書検索	検索用キーワードファイル 1件	戻る
ストレージ DocSearch文書 🗸	TimeStamp マ ストレージ 文書の種類 キーワード1 キーワード2 キーワード3	キーワード4
書庫名 業務書庫 ✓	2016-0520-131245 DocSearch文書 見積書 09-9988 2016/04/14 楽々ンリューション	/ 6/6/ドキュメン
フォルタ名▼		
文書の種類		
検索キーワード		
データベースに該当するレコードが 1件見つかりました		
✓ AND 条件で検索します		
一覧に表示されている文書を連続表示する		覧表を保存
	<	>

検索 をクリックすると、検索結果が表示されます。

検索の結果は、一覧表示されます。

複数のデータが検索された場合、一覧表の項目見出しをクリックすると、昇順|降順 で並び替えて表示することができます。

検索結果から文書を	·表示する				
					クリック
一覧表から表示した	い文書の行り	見出しをクリ	「ックして選	択します。	
					_
11		書類検索			
注 文書検	索	検索用キーワードフィイル	1件		戻る
ストレージ DocSearch文	(書) 🗸	TimeStamp → λ	レージ 文書の種類	見積垂 見積日 宛先	14
書庫名業務書庫	~	2016-0520-131245 Doi	Search文書 見積書		, <u>6</u>
キャビネット名 営業証憑開連	~				
フォルダ名 平成28年度	~				
文書の種類 見積書 🗸 項目2	乏義:C:¥tssol¥docsearch¥env¥見				
開始日 終7日 文書登録日 2016/05/20 回▼ ~					
	2016-0520-131245				
検索キーワード					
見積番号 09-9988					
見復日 2016/04/14 日* ~ 宛先 美々ソリューション					
件名、らくドキュメントサーチョ	F間使用ライセンス				
最終顧客 楽々ソリューション					
見積金額 12000					
区分 バッケージ マ					
問談状況 延示中 ♥					
データベースに該当するレコードが 1件見	つかりました				
✓ AND 条件で 一 一 死に表示されている文書を連	検索します 検索				一群事を保存
一覧から選択されている1行を対象とします					AACHIT
		<			>

🔲 < シクリックすると、文書が開かれます。

₽	2016-0520-131245.pdf - Adobe Acrobat Reader DC	- 🗆 🗙
ファイル 編集 表示(V) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)		0 0
ホーム ツール 2016-0520-131245.p.	×	(?) 🖺 サインイン
🖹 ዯ 🖶 🖂 🔍 🗇 🤅	1 / 1 🖡 🖑 🕞 🕂 100% 🔻 🔚 🗗 🖅 🦻 🖉	
>	御見積書 第09-99885 平成28年4月14日 東京28年4月14日 中国の日前書 東京28年4月14日 中国の日前の昭和のかたく 調小申し上げすす。 日本会社でも、 日本会社の主要になる。 第12005 東京都ご家区はが違っいよう 正にどまえ、シトサーチ年間使用ライセンス 御見積金額 ¥12,000- (消費股除く) 要変進所 御社指定 第2本会社 第25 第2本会社 第25 第2本会社 第2 第2本会社 第二本会社 第二	A.
	<u>見積有効期限 3ケ月 運賃・荷造費 弊社負担</u>	
	納期御社指定 メンテナンス契約 見積に含む	
	品名・仕様 数量 単価 ご提供価格	
	1 らくらくドキュメントサーチ年間使用ライセ・HKN-1099-01 1年間 12,000 12,000 <使用期間:2016/5/1~2017/4/30>	,
🗉 👸 🏉 💵 🔢	·►# 10	P

一覧表から、表示したい文書のデータをダブルクリックしても、文書を開くことがで きます。

文書は、その文書に関連づけられたアプリケーションで開かれます。 開いた文書は、閲覧が終わったら閉じるようにしてください。



移動:選択された文書を指定したフォルダに移動します。 修正:選択された文書の検索キーワードを修正します。 削除:選択された文書を削除します。この場合、検索キーワードからもデータが削除 されます。

一覧をファイルに出力:表示されている一覧表を CSV 形式のファイルとして保存できます。

例えば、区分が"提示中"となっているデータを抽出し、CSV 形式で保存後、商談管 理などに利用することができるようになります。

AND 条件で検索します:チェックを外すと OR 条件による検索となります。

ー覧に表示されている文書を連続表示する:チェックがある時は、一覧に表示されている文書を連続して表示することができます。

連続表示の例:

ある条件で検索した結果、該当する pdf 文書が3件あった場合、各文書を連続して表示することができます。





4.7 チェックリスト

検索用データベースと文書との整合性をチェックします。

トップ画面から チェックリスト をクリックすると、下記の画面が表示されます。

<u>11</u>				チ:	ェックリスト作成			- • ×
登録されている文書	チェ	ックリン	スト	実行ボタンをクリッ	ックするとチェックリス	、トを作成しま	rg 実行	戻る
登録日時	ストレージ	書庫	キャビネット	フォルダ	文書の種類	ファイル名	文書格納場所	
<								,
データベースに	登録されている	のに文書が存	在しないもの	整合性d	カチェック結果)に、データ^	、一スに登録されていないもの	

	実行	をクリ	ックし	ょす。				
ħ.					Fin	ックリスト作成		- D 🔤
8	録されている文書	チェ ^{初一覧}	ックリス	۲۲ ₃	録済文書が 3 件存	在します		実行
	登録日時	ストレージ	書庫	キャビネット	フォルダ	文書の種類	ファイル名	文書格納場所
•	2016-0520-131245	DocSearch文書	業務書庫	営業証憑関連	平成28年度	見積書	2016-0520-1312	DocSearch文書¥葉務書庫¥営業記悉関連¥平成28年度¥2016-0520-131245g
	2016-0520-150445	DocSearch文書	業務書庫	営業証憑関連	平成28年度	見積書	2016-0520-1504	DocSearch文書¥葉務書庫¥営業証悉関連¥平成28年度¥2016-0520-150445g
	2016-0520-150615	DocSearch文書	業務書庫	営業証憑関連	平成28年度	見積書	2016-0520-1506	DocSearch文書¥葉務書庫¥営業証憑関連¥平成28年度¥2016-0520-150615g
٢	教会性工业							,
	<u>塗合性ナエッ</u> データベースに 問題ありません	/クに同趣はめ!	のに文書が存れ	生しないもの	整合性の	チェック結果 文書が存在するの 問題ありません)に、データベー	スに登録されていないもの

整合性チェックに問題はありませんと表示されることを確認します。

4.8 動作確認用環境の削除

動作確認テストが終了したら、動作確認用の環境を削除します。

全件検索

<u>u</u>	書類検索	- 🗆 🗙
** 文書検索	検索用キーワードファイル 3件	हठ
ストレージ	TimeStamp ▼ ストレージ 文書の種類 キーワード1 キーワード2	キーワード3 キーワード4
	▶ 2016-0520-150615 DocSearch文書 見積書 09-9990 2016/05/10	らくらく情報システム ペーパレス会議
	2016-0520-150445 DocSearch文書 見積書 09-9999 2016/05/16	らくらくクリニック 紙カルテ電子フ
+7C79N2	2016-0520-131245 DocSearch文書 見積書 09-9988 2016/04/14	果々ソリューション 6く6くドキュメン
フォルダ名 🗸 🗸 🗸		
文書の種類		
文書登録日 📴 🗸 👘		
検索キーワード		
(条件2UF)		
データベースに該当するレコードが 3件見つかりました		
	5	一覧表を保存



削除の確認メッセージに対して「はい」を応答します。 上記をテストで登録した件数分を繰り返します。 環境設定画面から、文書格納フォルダを削除します。

<u>N</u>	動作環境の基	本設定		- 🗆 🗙
	動作環境の基本	設定		(R S
動作環境格納フォルダ	C:¥tssol¥docsearch¥env	変更	複数のP Cで動作環境を統一する場合は共有フォルダを指定します 設定例 D:¥Tssol¥docsearch¥env フォルダは事前に作成しておきます	
操作履歴格納フォルダ	C:¥tssol¥docsearch¥log	変更	複数の P C で動作させる場合は共有フォルダを指定します 設定例 D:¥Tssol¥docsearch¥log フォルグは事前に作成しておきます	
文書格納ルートフォルダ	C:¥Tssol¥docsearch¥DocumentRoot	変更	、 文書を格納するルートフォルダを指定します ここで指定したフォルダ配下に、ストレージ¥書庫¥キャビネット¥フォルダを作成し	ます
D B フォルダ	C:¥Tssol¥docsearch¥DB	変更	検索に必要なDBを格納するフォルダ 複数のPCで適用する場合は、共有フォルダに配置します	
Scanフォルダ	C:¥tssol¥docsearch¥Scan	変更	書類登録時のスキャンした文書の格納フォルダ ScanSnapの場合は、ドライバのイメージの保存先で指定したフォルダ	
プロダクトナ	□ スキャン文書登録時にポップアップパルーンを表示する		☆聿埈劾フォリズの作成	
ノロタクトキャ	ーとフィビンス留ら		文書伯納フォルタの川内成	
プロダクトキー	ライセンス番号		ストレージ 書庫名	✓✓
半角英数字(の大文字で入力		ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	~
			フォルダ名	~
	設定内容を 変好 設定内容を保存ボタンをクリックしてくた	きさい	制除	

削除するフォルダは、下層のフォルダから順に削除します。

フォルダ内に文書が残っている場合はフォルダを削除することができません。

ti		動作環境の基	本設定		×
		動作環境の基本	設定		(戻る)
	動作環境格納フォルダ	C:¥tssol¥docsearch¥env	変更	複数のPCで動作環境を統一する場合は共有フォルダを指定します 設定例 D:¥Tssol¥docsearch¥env フォルダは事前に作成しておきます	
	操作履歴格納フォルダ	C:¥tssol¥docsearch¥log	変更	複数のPCで動作させる場合は共有フォルダを指定します 設定例 D:¥Tssol¥docsearch¥log フォルダは事前に作成しておきます	
	文書格納ルートフォルダ	C:¥Tssol¥docsearch¥DocumentRoot	変更	文書を格納するルートフォルダを指定します ここで指定したフォルダ配下に、ストレージ¥書庫¥キャビネット¥フォルダを作成!	します
	DBフォルダ	C:¥Tssol¥docsearch¥DB	変更	検索に必要なD B を格納するフォルダ 複数の P C で運用する場合は、共有フォルダに配置します	
	Scanフォルダ	C:¥tssol¥docsearch¥Scan	変更	書類登録時のスキャンした文書の格納フォルダ ScanSnapの場合は、ドライバのイメージの保存先で指定したフォルダ	
	プロダクトキ・	 スキャン文書登録時にボッブアップパリレーンを表示する とライセンス番号 		文書格納フォルダの作成	
	プロダクトキー	ライセンス番号		ストレージ DocSearch文書	~
		- <u>λ</u>		書庫名業務書庫	~
	半角英数字の	の大文字で入力		キャビネット名 営業証券関連	~
		(152:7486) (27) 設定内容を変更した場合は、設定内容を保存ボタンをクリックしてくた	ごさい	フォルダ名 +板28+& 削除 フォルダを削除しました	
				クリック	ー ク

動作確認用で作成した不要なフォルダを全て削除します。

- ・削除が必要なフォルダ:C:¥Tssol
- ・動作環境設定で任意に作成したフォルダ

※注意:文書格納フォルダを削除した場合は、このフォルダに格納された全ての文書 が削除されます。

5. アンインストール

本プログラムをアンインストールするには、「プログラムと機能」からアンインストールしてください。

E	プログラ	ムと機能				
	レ パネル ▶ プログラム ▶ プログラムと機能		✔ Ċ プログラム	」と機能の検索	ρ	
コントロール パネル ホーム インストールされた更新プログラムを 表示	プログラムのアンインストールまたは変更 プログラムをアンインストールするには、一覧からプログラムを選択して [アンインストール]、[変更]、または [修復] をクリックします。					
 Windows の機能の有効化または 無効化 	整理 ▼ アンインストール 変更 修復				0	
	名前	発行元	インストール日	サイズ バージ:	=> ^	
	Microsoft System CLR Types for SQ Microsoft SQL Server 2016 Manage	Microsoft Corporation Microsoft Corporation	2016/05/24 2016/05/24	5.61 MB 12.0.2 19.4 MB 13.0.2	240 110	
	F≠1x>+サ-≠ Microsoft SQL Server 2016 T-SQL S Microsoft .NET Framework 4.5.1 Mu Microsoft .NET Framework 4.5.1 Mu	株式会社豊里システムソリューション Microsoft Corporation Microsoft Corporation Microsoft Corporation	アンインストール(U) 変更(C) 修復(E) 1.0.0 13.0.110 4.5.5093 4.5.5093		110 093 093	
	Microsoft .NET Version Manager (x6	Microsoft Corporation	2016/05/24	68.0 KB 1.0.10	J60	
	Prerequisites for SSDT CO Microsoft SQL Sonver 201 Comma	Microsoft Corporation Microsoft Corporation	2016/05/24	7.39 MB 13.0.1	110	
	Microsoft SQL Server 2016 LocalDB	Microsoft Corporation	2016/05/24	231 MB 13.0.1	110 🗸	
	休式会社豊里システムソリューシ	ヨン 製品バージョン: 1.0.0 サイズ: 6.53 MB			>	
		右クリ	ック			

ドキュメントサーチを選択し右クリックで表示されるアンインストールをクリックします。

プログラムと機能	
▲ ドキュメントサーチ をアンインストールしますか?	
今後、このダイアログボックスを表示しない はい(Y) いいえ(N)	
	クリック

上記の確認メッセージで[はい]を応答すると、アンインストールされます。 アンインストールしても、本プログラムの動作環境は削除されないため、全ての動作 環境を削除するには、前項の 4.8 動作確認用環境の削除も行ってください。



開発元 株式会社豊里システムソリューション
 所在地 〒112・0005
 東京都文京区水道2-11-5 (明日香ビル1階)
 E-mail <u>info@tssol.jp</u> URL http://www.tssol.j