



らくらくドキュメントサーチ

操作マニュアル

V4L30

システム管理者編

第 1.1 版

株式会社豊里システムソリューション

はじめに

本書は、らくらくドキュメントサーチ（以降、単に本プログラムと記す）のシステム管理者向けの操作方法について説明しています。

なお、本プログラムの一般利用者向け操作方法については、別冊の「らくらくドキュメントサーチ 操作マニュアル（一般利用者編）」に記載しています。

動作環境

本プログラムは、Windows PC 上でデスクトップアプリケーションとして動作します。動作に共通な環境ファイルや登録文書などを共有フォルダに配置することで、複数の PC でデータを共有して利用することができます。

- ・ Windows の OS については、Windows10 以降であること。
- ・ Microsoft SQL Server2019 または 2022 を Windows サーバにインストールされていること。

（SQL Server は Windows10/11 の PC にインストールすることも可能です）

- ・ Adobe Acrobat Reader がインストールされていること。
- ・ PC の画面解像度は、1280x768 以上であること
- ・ 文書の差替えやページ削除・追加を行なう場合は別途 PDF 編集ソフトが必要です。
- ・ 紙文書をスキャンして登録するにはスキャナ装置が必要です
スキャナは専用スキャナでも複合機でも可能でメーカーは問いません。

目次

1. 運用モードと保守モード	5
1.1 システム管理者メニュー	7
2. 利用者管理	8
2.1 新規に利用者情報を追加する	8
2.2 登録済の利用者情報を修正する	11
2.3 登録済の利用者情報を削除する	12
3. 検索項目設定	13
3.1 新規に検索項目を設定する	14
3.2 検索項目を変更する	17
3.3 設定済の文書の種類と類似した文書の種類を設定する	20
3.4 設定済の文書の種類を削除する	23
3.5 設定済の文書の種類の名称を変更する	24
3.6 文書の種類の表示順序を入れ替える	26
4. 命名規則	28
4.1 登録ファイルの命名規則を設定する	29
4.2 設定済み命名規則を変更する	35
4.3 設定済の命名規則を解除する	35
5. 初期ディレクトリの設定	36
5.1 初期フォルダを設定する	36
5.2 初期フォルダを変更する	38
5.3 初期フォルダを解除する	39
6. 補助メニュー	40
6.1 ファイル一覧	40
6.2 フォルダ名変更	42
6.3 インポート機能	47
6.4 テーブルヘレコードの追加	49
6.5 一括登録機能	51
6.6 全件削除	58
7. 各種ツール	60
7.1 データベースメンテ	60
7.2 文書削除	68
7.3 パス名置換	70
7.4 空フォルダの作成	76
7.5 文書の種類で検索データを分割	78
7.6 データベースを bcp コマンドでの高速バックアップ	79
7.7 データベースを bcp コマンドでの高速に復元	80
8. システムの復元	81
8.1 バックアップした PC に復元する	83

8.2	バックアップした PC とは別の P C に復元する	86
-----	----------------------------------	----

更新履歴

版数	日付	変更内容	対象項
初版	2024/3/3		

1. 運用モードと保守モード

利用資格が「システム管理者」（システム管理者資格）でログインすると、運用モードと保守モードを切り替えて実行することができます。

システム管理者資格は、全ての機能を実行することができます。

起動直後は運用モードとなっています。



運用モードから保守モードに切り替えるには  をクリックします。

保守モード



システム管理者でログインした直後は運用モードとなります。

保守モードでは、動作環境設定とシステム管理機能全般の機能を実行することができます。

保守モードから運用モードに切り替えるには、 をクリックします。

「管理メニュー」を表示するには、保守モードに切り替える必要があります。

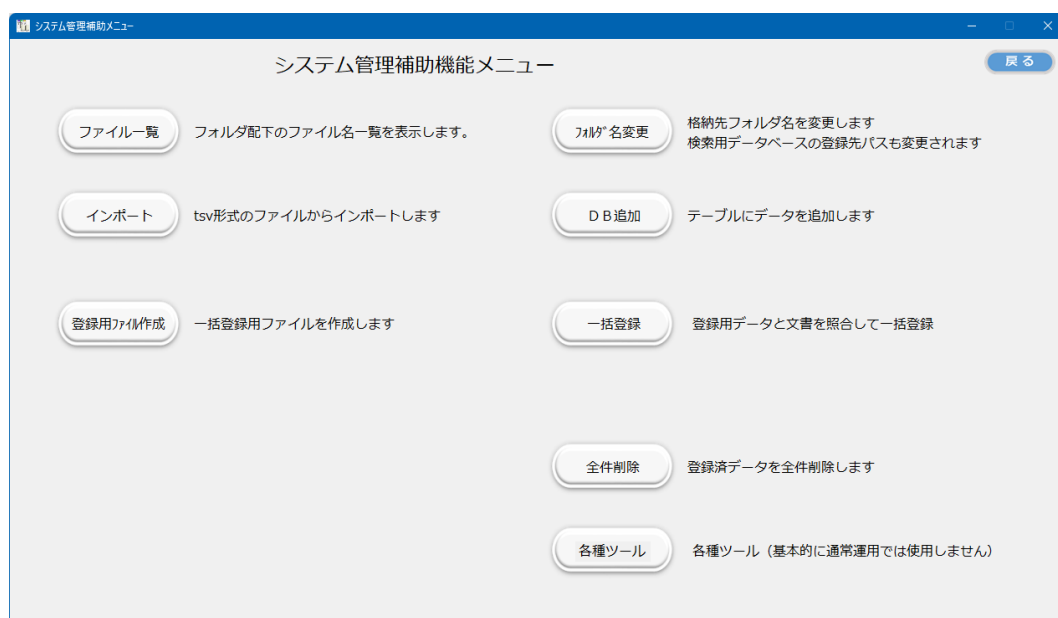
1.1 システム管理者メニュー

保守モードでメインメニューから「管理メニュー」をクリックすると、下記のシステム管理メニューが表示されます。



上記の赤い破線に囲まれた範囲の機能は、管理機能を有する一般利用者でも実行することができます。この範囲の操作方法については「らくらくドキュメントサーチ操作マニュアル（一般利用者編）」の管理機能の章を参照願います。

上記のメニューの「補助機能」は、通常の運用では使用しない機能です。データ不整合が発生してしまった場合や他のシステムに移行する場合の機能が集約されています。



2. 利用者管理

本プログラムを利用するユーザの情報と実行権限を設定します。

ここでは、本プログラムを利用するユーザの利用者情報の登録・削除・変更を行います。

UserID	利用名	利用者資格	登録日	最終更新日時	登録	検索	閲覧	修正	移動	削除	退避	復元	管理
admin	システム管...	システム管...	2018/08/25	2018/08/2...	1	1	1	1	1	1	1	1	1
user1	利用者 1	利用者 (一...	2020/03/28	2021/03/2...	1	1	1	1	1	1	1	1	1
manager	管理者	利用者 (管...	2020/05/29	2020/05/2...	1	1	1	1	1	1	1	1	1
regusr	登録専任者	利用者 (制...	2020/03/28	2020/03/2...	1	0	0	0	0	0	0	0	0

一覧には、登録済の利用者情報が表示されます。

初期導入時は、システム管理者のログイン ID が admin のみ登録されています。

初期導入時の設定：

- ・ログイン ID:admin
- ・パスワード:admin

admin のパスワードは、システム管理者により変更されることを推奨します。

ログイン ID の admin は、削除しないでください。

2.1 新規に利用者情報を追加する

本プログラムを利用するユーザの利用者情報の追加を行います。

利用者情報を追加するには、下記項目を入力後に「追加」ボタンをクリックします。

追加する項目は以下の通りです。

(1) ログイン ID

ログインID

本プログラムを利用するためのログイン ID を指定します。

半角英数字 20 文字以内の任意な文字列で指定します。

(2) パスワード

パスワード

本プログラムを利用するためのログイン ID に対応したパスワードを指定します。

半角英数字 20 文字以内の任意な文字列で指定します。

(3) 利用者名

利用者名

ログイン ID に対応した利用者名を指定します。

全角文字を含む 50 文字以内の任意な文字列で指定します。

(4) 利用者資格

利用者資格

- 利用者（一般）
- 利用者（管理）
- 利用者（制限）
- システム管理者

ログイン ID に対応した利用者資格を、上記のドロップダウンから選択します。

(5) 登録日

本日の日付が自動で表示されます。

登録日は自動入力のため、入力することはできません。

(6) 最終更新日時

最終更新日時

新規追加時は、登録日時が自動で表示されます。

(7) 権限

利用者資格と権限の対応（標準設定）

		システム	利用者		
		管理者	(管理)	(一般)	(制限)
☐ 登録	登録	○	○	○	
☐ 検索	検索	○	○	○	○
☐ 閲覧	閲覧	○	○	○	○
☐ 修正	修正	○	○	○	
☐ 移動	移動	○	○	○	
☐ 削除	削除	○	○		
☐ 退避	退避	○			
☐ 復元	復元	○			
☐ 管理	管理	○	○		

利用できる権限を付与する場合、チェックを入れます。

利用資格と権限の対応は、チェックを入れたり外したりして変更できます。

本プログラムを利用するにあたり、複数の人で同一のログイン ID/パスワードを使い回すことは可能ですが、下記の理由で推奨できません。

- ・登録時、データベースには登録者の利用者名が記録されます。
- ・操作履歴には、操作者の利用者名が記録されます。

利用者情報の入力例

ログイン ID:yamada、パスワード:yamada、利用者名:山田 太郎、利用者資格（一般）を新規に追加する。

削除権限を追加するためチェックを入れる

追加 をクリックすると、入力した利用者情報を新規に追加登録します。

登録が完了すると、上記メッセージが表示されます。

2.2 登録済の利用者情報を修正する

登録済の利用者情報を修正することができます。

修正したい利用者情報を一覧から選択します。

UserID	利用者名	利用者資格	登録日	最終更新日時	登録	検索	閲覧	修正	移動	削除	退避	復元	管理
admin	システム管...	システム管...	2018/08/25	2018/08/2...	1	1	1	1	1	1	1	1	1
user1	利用者 1	利用者 (一...	2020/03/28	2021/03/2...	1	1	1	1	1	1	1	1	1
manager	管理者	利用者 (管...	2020/05/29	2020/05/2...	1	1	1	1	1	1	1	1	1
regusr	登録専任者	利用者 (制...	2020/03/28	2020/03/2...	1	0	0	0	0	0	0	0	0
yamada	山田 太郎	利用者 (一...	2021/03/29	2021/03/2...	1	1	1	1	1	1	0	0	0

変更箇所を入力します。

削除権限を除外するためチェックを入れる

変更内容を反映させるには、**変更** をクリックします。

利用者情報を変更しました

2.3 登録済の利用者情報を削除する

登録済の利用者情報を削除することができます。

削除したい利用者情報を一覧から選択します。

UserID	利用者名	利用者資格	登録日	最終更新日時	登録	検索	閲覧	修正	移動	削除	退避	復元	管理
admin	システム管...	システム管...	2018/08/25	2018/08/2...	1	1	1	1	1	1	1	1	1
user1	利用者 1	利用者 (一...	2020/03/28	2021/03/2...	1	1	1	1	1	1	1	1	1
manager	管理者	管理者 (管...	2020/05/29	2020/05/2...	1	1	1	1	1	1	1	1	1
regusr	登録専任者	利用者 (制...	2020/03/28	2020/03/2...	1	0	0	0	0	0	0	0	0
yamada	山田 太郎	利用者 (一...	2021/03/29	2021/03/2...	1	1	1	1	1	0	0	0	0

削除 をクリックすると、下記の削除の確認メッセージが表示されます。

削除の確認

⚠ 選択された行 1件を削除します
削除すると、このログインIDでシステムにログインできなくなります。
選択されているデータを削除してもよろしいですか？

はい(Y) いいえ(N)

上記のメッセージで「はい」をクリックすると、選択されている利用者情報が削除されます。

利用者情報管理

UserID	利用者名	利用者資格	登録日	最終更新日時	登録	検索	閲覧	修正	移動	削除	退避	復元	管理
admin	システム管...	システム管...	2018/08/25	2018/08/2...	1	1	1	1	1	1	1	1	1
user1	利用者 1	利用者 (一...	2020/03/28	2021/03/2...	1	1	1	1	1	1	1	1	1
manager	管理者	管理者 (管...	2020/05/29	2020/05/2...	1	1	1	1	1	1	1	1	1
regusr	登録専任者	利用者 (制...	2020/03/28	2020/03/2...	1	0	0	0	0	0	0	0	0

yamada の利用者情報を削除しました

削除が完了すると、上記メッセージが表示されます。

3. 検索項目設定

文書の登録・検索時に必要な検索項目を下記の画面で設定します。

検索項目は、文書の種類ごとに設定します。

項目属性

プレビュー

登録・検索画面でのキーワード入力フィールドのプレビュー

数値型の場合、ボックス内で配置が右寄せとなります。

注：検索キーワード項目設定は、システム管理者のみが実行可能です。

3.1 新規に検索項目を設定する

新規に設定する場合は、設定する文書の種類を任意の文字列で指定します。

文書の種類

設定例：文書の種類に「見積書」を設定する

文書の種類

文書の種類を入力後、Enter キーを押下すると、下記の画面となります。

検索キーワード項目ごとの属性情報を設定します。

項目名	項目を表示する/しない	文字数	データ形式
項目名 1	☐ 表示 ☒ 非表示		☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付

項目名：検索キーワード項目名称を指定します。

表示/非表示：検索キーワード項目を表示するか否かを指定します。

文字数：全角文字換算で文字数を指定します。ここで指定した文字数によって実際の項目の幅が自動で設定されます。

データ形式：文字型/数値型/リスト型/日付型のいずれかを指定します。

設定例：項目名に「字名」を設定する

表示をするにチェックを入れると項目名が入力可能となります。

☒ 表示 ☐ 非表示

項目名に「品番」と入力後 Enter キーを押下すると、キーワードプレビューに「品番」が表示されます。

検索キーワード項目名の設定

文書の種類: 見積書 新規に項目定義を設定します。

キーワード設定

項目名	項目を表示する/しない	文字数	データ形式
項目名 1: 品番	☒ 表示 ☐ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 2	☐ 表示 ☒ 非表示		☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 3	☐ 表示 ☒ 非表示		☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 4	☐ 表示 ☒ 非表示		☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 5	☐ 表示 ☒ 非表示		☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 6	☐ 表示 ☒ 非表示		☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 7	☐ 表示 ☒ 非表示		☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 8	☐ 表示 ☒ 非表示		☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付

Enter キー押下

リスト項目の設定

品番 項目名 2 項目名 3 項目名 4 項目名 5 項目名 6 項目名 7 項目名 8

キーワードプレビュー

品番

文書の種類ごとに検索項目の属性情報を保存します

文書の種類ごとにファイル名の命名規則を設定します

文書の種類ごとに文書の格納先フォルダの初期表示

ストレージ 書庫名 キャビネット名 フォルダ名

初期フォルダに設定

設定内容の例：

項目名 1 品番 ☒ 表示 ☐ 非表示 10 ☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付

↓

項目名 1 品番 ☒ 表示 ☐ 非表示 20 ☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付

同様に、項目名 2 以降を設定します。

上記を設定した状態の画面が次のようになります。

検索キーワード項目名の設定

文書の種類: 見積書 新規に項目定義を設定します。

キーワード設定

項目名	項目を表示する/しない	文字数	データ形式
項目名 1: 品番	☒ 表示 ☐ 非表示	20	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 2: 取引先コード	☒ 表示 ☐ 非表示	20	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 3: 型式	☒ 表示 ☐ 非表示	20	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 4: 注釈	☒ 表示 ☐ 非表示	20	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 5	☐ 表示 ☒ 非表示		☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 6	☐ 表示 ☒ 非表示		☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 7	☐ 表示 ☒ 非表示		☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 8	☐ 表示 ☒ 非表示		☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付

リスト項目の設定

品番 取引先コード 型式 注釈 項目名 5 項目名 6 項目名 7 項目名 8

キーワードプレビュー

品番 取引先コード 型式 注釈

文書の種類ごとに検索項目の属性情報を保存します

文書の種類ごとにファイル名の命名規則を設定します

文書の種類ごとに文書の格納先フォルダの初期表示

ストレージ 書庫名 キャビネット名 フォルダ名

初期フォルダに設定

上記で設定を終了するには、「設定内容を保存」をクリックします。

検索キーワード項目名の設定

文書の種類: 見積書 (新規に項目定義を設定します。項目入力後ENTERキーで確定します)

項目名	項目を表示する/しない	文字数	データ形式
項目名 1	☒ 表示 ☐ 非表示	20	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 2	☒ 表示 ☐ 非表示	20	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 3	☒ 表示 ☐ 非表示	20	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 4	☒ 表示 ☐ 非表示	20	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 5	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 6	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 7	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 8	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付

リスト項目の設定

品番: [] 取引先コード: [] 型式: [] 注釈: []

項目名 5: [] 項目名 6: [] 項目名 7: [] 項目名 8: []

キーワードプレビュー

品番: [] 取引先コード: [] 型式: [] 注釈: []

文書の種類ごとに検索項目の属性情報を保存します

文書の種類ごとにファイル名の命名規則を設定します

文書の種類ごとに文書の格納先フォルダの初期表示

ストレージ: [] 書庫名: [] キャビネット名: [] フォルダ名: []

設定内容を保存 命名規則を設定

設定内容を項目定義ファイルに保存しました。

文書の種類を追加する場合は、一旦戻ってから再度設定してください

初期値に設定

上記の設定で、登録画面での文書の種類を「誤り等訂正申出書（登記前）」を指定した時の検索キーワードの表示例を下記に示します。

文書登録

登録ファイル: []

ストレージ: [] 書庫名: [] キャビネット名: [] フォルダ名: []

文書の種類: 見積書

文書名: []

登録者: システム管理者

☒ 品番を採用する ↑

検索キーワード

品番	取引先コード	型式	注釈
[]	[]	[]	[]

クリア

登録

検索画面の検索キーワード表示域も同様となります。

3.2 検索項目を変更する

既に設定済みの文書の種類に対して、検索項目の変更を行なうことができます。

(1) 検索項目の追加

文書の種類を指定して、現在の設定情報を表示します。

検索キーワード項目名の設定

文書の種類: 納品書

項目定義ファイルの内容: D:\DocSearch\Env\納品書\項目定義_納品書.csv

項目入力後ENTERキーで確定します

キーワード設定

項目名	項目を表示する/しない	文字数	データ形式
項目名 1	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 2	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 3	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 4	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 5	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 6	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 7	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 8	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付

項目名は全角 8 文字以内

文字数は全角換算で 24 文字以内 (省略値 12)

リスト項目の設定

項目名 1	項目名 2	項目名 3	項目名 4	項目名 5	項目名 6	項目名 7	項目名 8

キーワードプレビュー

文書の種類ごとに検索項目の属性情報を保存します

文書の種類ごとにファイル名の命名規則を設定します

文書の種類ごとに文書の格納先フォルダの初期表示

ストレージ

書庫名

キャビネット名

フォルダ名

初期値に設定

検索項目を追加して設定内容保存します。

検索キーワード項目名の設定

文書の種類: 納品書

項目定義ファイルの内容: D:\DocSearch\Env\納品書\項目定義_納品書.csv

項目入力後ENTERキーで確定します

キーワード設定

項目名	項目を表示する/しない	文字数	データ形式
項目名 1	☒ 表示 ☐ 非表示	20	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 2	☒ 表示 ☐ 非表示	10	☐ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☒ 日付
項目名 3	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 4	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 5	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 6	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 7	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 8	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付

項目名は全角 8 文字以内

文字数は全角換算で 24 文字以内 (省略値 12)

リスト項目の設定

取引先名	納品日	項目名 3	項目名 4	項目名 5	項目名 6	項目名 7	項目名 8

キーワードプレビュー

取引先名

納品日

文書の種類ごとに検索項目の属性情報を保存します

文書の種類ごとにファイル名の命名規則を設定します

文書の種類ごとに文書の格納先フォルダの初期表示

ストレージ

書庫名

キャビネット名

フォルダ名

初期値に設定

設定内容を項目定義ファイルに保存しました。

文書の種類を追加する場合は、一旦戻ってから再度設定してください

(2) 検索項目を変更する

文書の種類を指定して、現在の設定情報を表示します。

検索キーワード項目名の設定

文書の種類: 納品書 項目定義ファイルの内容: D:\DocSearch\Env\納品書\項目定義_納品書.csv
項目入力後ENTERキーで確定します

項目名	項目を表示する/しない	文字数	データ形式
項目名 1 取引先名	☒ 表示 ☐ 非表示	20	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 2 納品日	☒ 表示 ☐ 非表示	10	☐ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☒ 日付
項目名 3 項目名 3	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 4 項目名 4	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 5 項目名 5	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☐ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 6 項目名 6	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☐ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 7 項目名 7	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☐ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 8 項目名 8	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☐ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付

項目名は全角 8 文字以内 文字数は全角換算で 24 文字以内 (省略値 12) 項目名は全角 8 文字以内 文字数は全角換算で 24 文字以内 (省略値 12)

リスト項目の設定	項目名	項目名 3	項目名 4	項目名 5	項目名 6	項目名 7	項目名 8
取引先名	納品日						

キーワードプレビュー
取引先名
納品日

文書の種類ごとに検索項目の属性情報を保存します 設定内容を保存

文書の種類ごとにファイル名の命名規則を設定します 命名規則を設定

文書の種類ごとに文書の格納先フォルダの初期表示
ストレージ
書庫名
キャビネット名
フォルダ名
初期フォルダを設定

変更前

項目名	項目を表示する/しない	文字数	データ形式
項目名 1 取引先名	☒ 表示 ☐ 非表示	20	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 2 納品日	☒ 表示 ☐ 非表示	10	☐ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☒ 日付
項目名 3 項目名 3	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 4 項目名 4	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付

変更後

項目名	項目を表示する/しない	文字数	データ形式
項目名 1 納品先	☒ 表示 ☐ 非表示	20	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 2 品名	☒ 表示 ☐ 非表示	16	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 3 納品日	☒ 表示 ☐ 非表示	10	☐ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☒ 日付
項目名 4 項目名 4	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付

上記の例では、項目名称 1 が「取引先名」から「納品先」に変更されています。

これについては問題ありませんが、項目名称 2 が、「納品日」から「品名」に変更されています。この場合、データ形式が、日付タイプから文字タイプに変更されているため、既に検索データが登録済の場合、正しく検索されない可能性があります。

但し、文書の種類が「納品書」の文書が未登録であれば、問題ありません。

例：

検索項目の変更前に登録されたデータが、項目名称 2 の納品日 2022/04/01 で登録されたデータは、検索項目を変更後に、項目名称 3 の納品日 2022/04/01 で検索しても検索されません。

検索項目の設定を変更した場合は、設定内容を保存します。

検索キーワード項目名の設定

文書の種類: 納品書

項目定義ファイルの内容: D:\DocSearch\Env\納品書\項目定義_納品書.csv

項目入力後ENTERキーで確定します

項目名	項目を表示する/しない	文字数	データ形式
項目名 1 納品先	☒ 表示 ☐ 非表示	20	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 2 品名	☒ 表示 ☐ 非表示	16	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 3 納品日	☒ 表示 ☐ 非表示	10	☐ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☒ 日付
項目名 4 項目名 4	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付

項目名は全角 8 文字以内 文字数は全角換算で 24 文字以内 (省略値 12)

リスト項目の設定

納品先 品名 納品日 項目名 4 項目名 5 項目名 6 項目名 7 項目名 8

キーワードプレビュー

納品先 品名 納品日

文書の種類ごとに検索項目の属性情報保存します

文書の種類ごとにファイル名の命名規則を設定します

文書の種類ごとに文書の格納先フォルダの初期表示

ストレージ 書庫名 キャビネット名 フォルダ名

初期フォルダに設定

設定内容を項目定義ファイルに保存しました。

文書の種類を追加する場合は、一旦戻ってから再度設定してください

(3) 検索項目を削除する

既に設定済みの検索項目を削除することはできません。

どうしても削除したい場合は、再度、設定をし直します。

変更前

項目名	項目を表示する/しない	文字数	データ形式
項目名 1 納品先	☒ 表示 ☐ 非表示	20	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 2 品名	☒ 表示 ☐ 非表示	16	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 3 納品日	☒ 表示 ☐ 非表示	10	☐ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☒ 日付
項目名 4 項目名 4	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付

変更後

項目名	項目を表示する/しない	文字数	データ形式
項目名 1 納品先	☒ 表示 ☐ 非表示	20	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 2 納品日	☒ 表示 ☐ 非表示	16	☐ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☒ 日付
項目名 3	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☐ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☒ 日付
項目名 4 項目名 4	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付

検索項目の設定を変更した場合は、設定内容を保存します。

3.3 設定済の文書の種類と類似した文書の種類を設定する

既に登録済の文書の種類を元に、異なる文書の種類を設定できます

ここでは、既に登録済の文書の種類「見積書」を元に、相違箇所のみ変更して「納品書」を設定する例を以下に示します。

見積書

項目名	項目を表示する/しない	文字数	データ形式
項目名 1 取引先名	☒ 表示 ☐ 非表示	24	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 2 見積日	☒ 表示 ☐ 非表示		☐ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☒ 日付
項目名 3 件名	☒ 表示 ☐ 非表示	24	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 4 項目名 4	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付

納品書

項目名	項目を表示する/しない	文字数	データ形式
項目名 1 取引先名	☒ 表示 ☐ 非表示	24	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 2 納品日	☒ 表示 ☐ 非表示		☐ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☒ 日付
項目名 3 件名	☒ 表示 ☐ 非表示	24	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 4 項目名 4	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付

上記の例では、「見積書」は項目名 2 が見積日、「納品書」では項目名 2 が「納品日」としています。

コピーの元になる文書の種類「見積書」を選択して、現在の設定を表示します

文書の種類で右クリックすると、上記のメニューが表示されます。

コピーをクリックすると、指定された文書の種類 - コピーが作成されます。

文書の種類 **見積書 - コピー** ▼ 見積書 - コピーを作成しました

文書の種類- コピーを、新しい文書の種類に書き換えます

文書の種類 **納品書** ▼ 命名規則と格納先フォルダの確認が必要です

文書の種類に応じた項目名称を変更します。

	項目名	項目を表示する/しない	文字数	データ形式
項目名 1	取引先名	☒ 表示 ☐ 非表示	24	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 2	納品日	☒ 表示 ☐ 非表示		☐ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☒ 日付
項目名 3	件名	☒ 表示 ☐ 非表示	24	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 4	項目名 4	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付

項目名称や項目属性を変更後、キーワードプレビューで意図した内容かどうか確認

検索キーワード項目名の設定

文書の種類 **納品書** ▼ 命名規則と格納先フォルダの確認が必要です
項目入力後ENTERキーで確定します

キーワード設定

項目名	項目を表示する/しない	文字数	データ形式
項目名 1 取引先名	☒ 表示 ☐ 非表示	24	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 2 納品日	☒ 表示 ☐ 非表示		☐ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☒ 日付
項目名 3 件名	☒ 表示 ☐ 非表示	24	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 4 項目名 4	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付

項目名は全角 8 文字以内 文字数は全角換算で 24 文字以内 (省略値 12)

リスト項目の設定

取引先名 納品日 件名 項目名 4 項目名 5 項目名 6 項目名 7 項目名 8

Enter

キーワードプレビュー

取引先名
納品日
件名

設定内容を保存

命名規則を設定

初期値に設定

文書の種類ごとに検索項目の属性情報を保存します

文書の種類ごとにファイル名の命名規則を設定します

文書の種類ごとに文書の格納先フォルダの初期表示

ストレージ
書庫名
キャビネット名
フォルダ名

設定内容を項目定義ファイルに保存しました。

文書の種類を追加する場合は、一旦戻ってから再度設定してください

クリック

キーワードプレビュー

取引先名
見積日
件名

確認後、「設定内容を保存」をクリックして保存します。

検索キーワード項目名の設定

文書の種類: 見積書 項目定義ファイルの内容: D:\DocSearch\Env\見積書\項目定義_見積書.csv
項目入力後ENTERキーで確定します

キーワード設定

項目名	項目を表示する/しない	文字数	データ形式
項目名1 取引先名	☒ 表示 ☐ 非表示	24	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名2 見積日	☒ 表示 ☐ 非表示	24	☐ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☒ 日付
項目名3 件名	☒ 表示 ☐ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名4 項目名4	☐ 表示 ☒ 非表示		

項目名は全角8文字以内 文字数は全角換算で24文字以内 (省略値12)

リスト項目の設定

取引先名 見積日 件名 項目名4 項目名5 項目名6 項目名7 項目名8

キーワードプレビュー

取引先名* 見積日 件名

設定内容を項目定義ファイルに保存しました。

文書の種類ごとに検索項目の属性情報を保存します 文書の種類ごとにファイル名の命名規則を設定します 文書の種類ごとに文書の格納先フォルダの初期表示

ストレージ 書庫名 キャビネット名 フォルダ名

初期フォルダに設定

文書の種類を追加する場合は、一旦戻ってから再度設定してください

クリック

設定内容保存後、コピー元の文書の種類に命名規則の設定がされていた場合、命名規則は引継がれますが念のため「命名規則を設定」をクリックして設定内容を確認します。命名規則を設定する必要がなければ、これで終了です。

ここでは引き続き命名規則の設定を確認します。

登録ファイル名の命名規則

文書の種類: 納品書

同一フォルダ内にファイル名が重複しない設定を行ってください。
登録時に同じファイル名が存在する時は、ファイル名に_0001が自動で付与されます。

設定可能な項目

固定文字列2
固定文字列3
カウンタ
登録日時
項目3の値
項目4の値
項目5の値

設定項目

項目1の値
固定文字列1
項目2の値

カウンタ

桁数 4 初期値 0001

登録日時

日付フォーマット yyyy-mmdd-HHMMSS

文字列

固定文字列1
固定文字列2
固定文字列3

設定サンプル

設定されたファイル名のイメージ
取引先名_納品日

設定内容 %項目1の値%&@&%項目2の値%

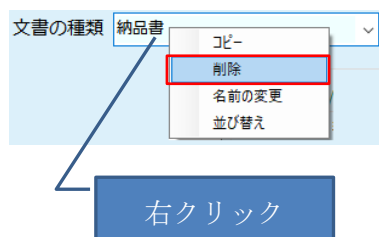
命名規則を保存

クリック

設定されているファイル名のイメージを確認します。
命名規則の詳細は、4. 命名規則の項を参照願います。

3.4 設定済の文書の種類を削除する

既に設定済の文書の種類は、この文書の種類で検索データが登録されていない場合に限り削除することができます。



削除したい文書の種類で右クリックすると、上記のメニューが表示されます。

「削除」を選択すると削除されます。



文書の種類の削除で、既にこの文書の種類の検索データが登録されている場合は、下記のエラーメッセージが表示され、削除することはできません。



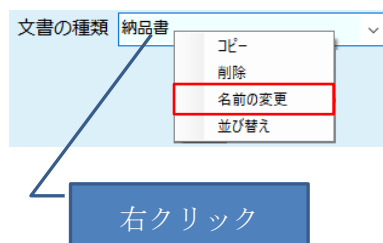
3.5 設定済の文書の種類の名称を変更する

設定例：見積書を相見積に変更する例を以下に説明します。

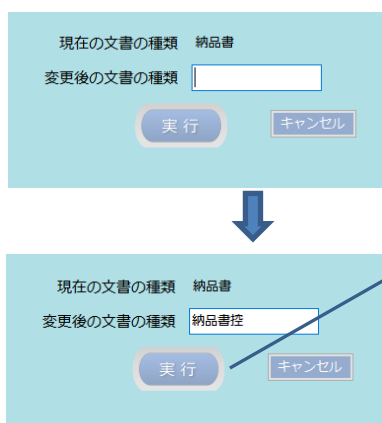
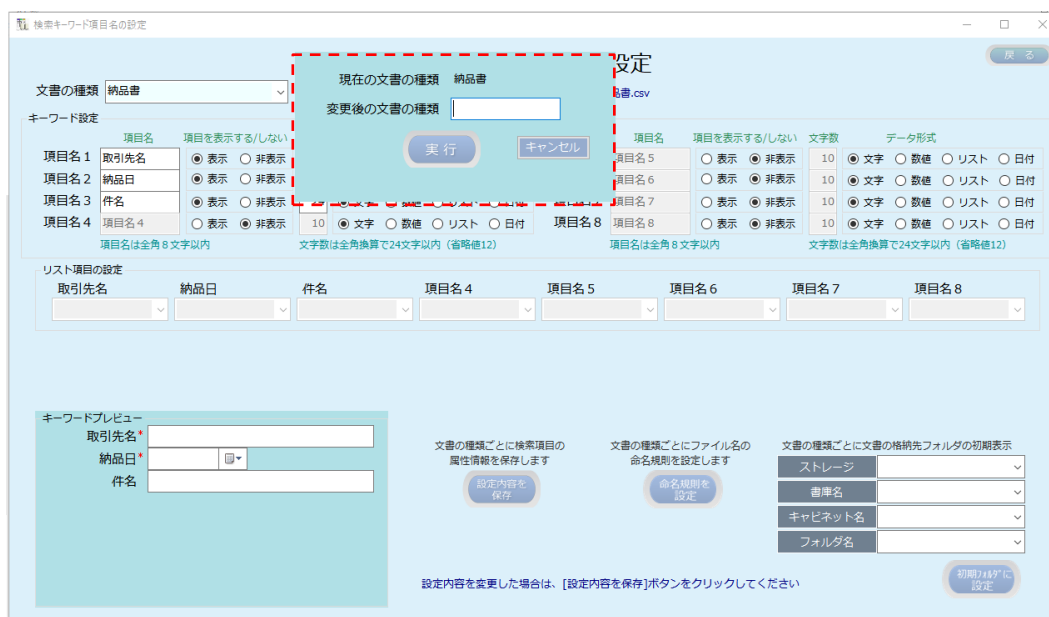
設定済み文書の種類：納品書

変更後の文書の種類：納品書控

変更したい文書の種類で右クリックすると、下記のメニューが表示されます。



「名前の変更」を選択すると、変更後の文書の種類を入力する画面が表示されます。



変更後の名称を入力します

右クリック

文書の種類が変更されます

検索キーワード項目名の設定

文書の種類: **納品書** 項目定義ファイルの内容: D:\DocSearch\Env\納品書\項目定義_納品書.csv
項目入力後ENTERキーで確定します

キーワード設定

項目名	項目を表示する/しない	文字数	データ形式
項目名 1 取引先名	☒ 表示 ☐ 非表示	24	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 2 納品日	☒ 表示 ☐ 非表示	24	☐ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☒ 日付
項目名 3 件名	☒ 表示 ☐ 非表示	24	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 4 項目名 4	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付

項目名は全角 8 文字以内 文字数は全角換算で24文字以内 (省略値12)

リスト項目の設定

取引先名 納品日 件名 項目名 4 項目名 5 項目名 6 項目名 7 項目名 8

キーワードプレビュー

取引先名* 納品日 件名

文書の種類ごとに検索項目の属性情報を保存します

文書の種類ごとにファイル名の命名規則を設定します

文書の種類ごとに文書の格納先フォルダの初期表示

ストレージ 書庫名 キャビネット名 フォルダ名

初期フォルダに設定

設定内容を変更した場合は、[設定内容を保存]ボタンをクリックしてください

命名規則が設定されている文書の種類を変更した場合、命名規則は引継がれます。

文書の種類の変更で、既にこの文書の種類の検索データが登録されている場合は、下記のエラーメッセージが表示され、変更することはできません。

検索キーワード項目名の設定

文書の種類: **見積書** 項目定義ファイルの内容: D:\DocSearch\Env\見積書\項目定義_見積書.csv
項目入力後ENTERキーで確定します

キーワード設定

項目名	項目を表示する/しない	文字数	データ形式
項目名 1 取引先名	☒ 表示 ☐ 非表示	24	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 2 見積日	☒ 表示 ☐ 非表示	24	☐ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☒ 日付
項目名 3 件名	☒ 表示 ☐ 非表示	24	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 4 項目名 4	☐ 表示 ☒ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付

項目名は全角 8 文字以内 文字数は全角換算で24文字以内 (省略値12)

リスト項目の設定

取引先名 見積日 件名 項目名 4 項目名 5 項目名 6 項目名 7 項目名 8

キーワードプレビュー

取引先名* 見積日* 件名

文書の種類ごとに検索項目の属性情報を保存します

文書の種類ごとにファイル名の命名規則を設定します

文書の種類ごとに文書の格納先フォルダの初期表示

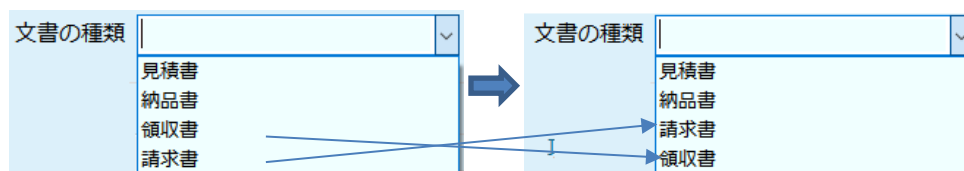
ストレージ 書庫名 キャビネット名 フォルダ名

初期フォルダに設定

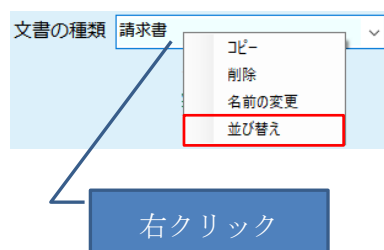
文書の種類が 見積書 の検索データが既に10件存在するため変更できません

3.6 文書の種類の表示順序を入れ替える

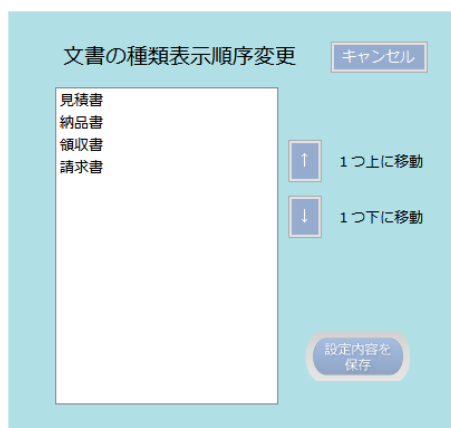
文書の種類のドロップダウンリストの表示順序を変更することができます。



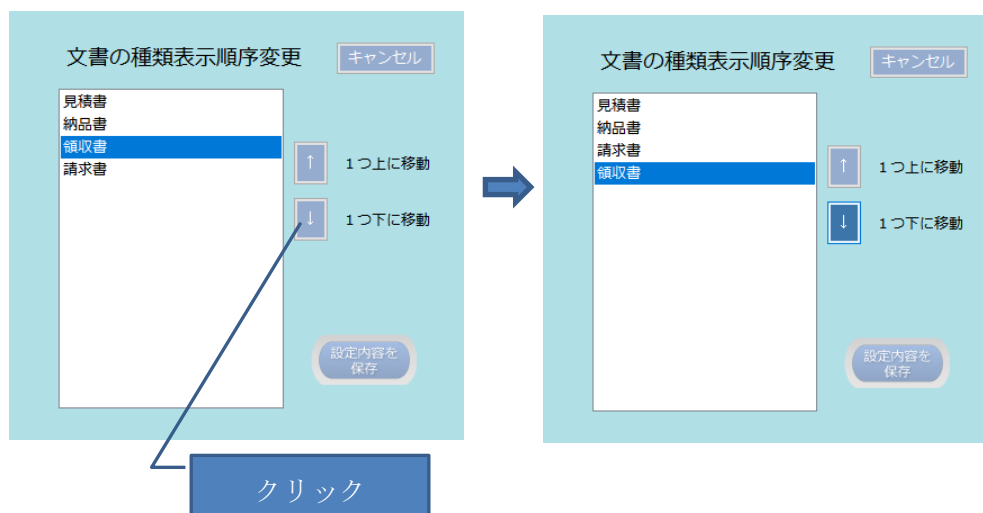
任意の文書の種類を表示して右クリックすると、下記のメニューが表示されます。



並び替えを選択すると、並び替えを行なう画面が表示されます。



移動させたい文書の種類を指定して移動方向↑または↓をクリックします



順序の入替が終わったら設定内容を保存します。

文書の種類表示順序変更

キャンセル

見積書
納品書
請求書
領収書

↑ 1つ上に移動
↓ 1つ下に移動

設定内容を保存

クリック

検索キーワード項目設定画面に自動的に戻ります。

文書の種類のドロップダウンを表示し、順序を確認します。

検索キーワード項目名の設定

戻る

文書の種類: 請求書

キーワード設定

項目入力後ENTERキーで確定します

項目名	文字数	データ形式	項目を表示する/しない	文字数	データ形式
項目名 1	10	● 文字 ○ 数値 ○ リスト ○ 日付	○ 表示 ● 非表示	10	● 文字 ○ 数値 ○ リスト ○ 日付
項目名 2	10	● 文字 ○ 数値 ○ リスト ○ 日付	○ 表示 ● 非表示	10	● 文字 ○ 数値 ○ リスト ○ 日付
項目名 3	10	● 文字 ○ 数値 ○ リスト ○ 日付	○ 表示 ● 非表示	10	● 文字 ○ 数値 ○ リスト ○ 日付
項目名 4	10	● 文字 ○ 数値 ○ リスト ○ 日付	○ 表示 ● 非表示	10	● 文字 ○ 数値 ○ リスト ○ 日付
項目名 5	10	○ 表示 ● 非表示	○ 表示 ● 非表示	10	● 文字 ○ 数値 ○ リスト ○ 日付
項目名 6	10	○ 表示 ● 非表示	○ 表示 ● 非表示	10	● 文字 ○ 数値 ○ リスト ○ 日付
項目名 7	10	○ 表示 ● 非表示	○ 表示 ● 非表示	10	● 文字 ○ 数値 ○ リスト ○ 日付
項目名 8	10	○ 表示 ● 非表示	○ 表示 ● 非表示	10	● 文字 ○ 数値 ○ リスト ○ 日付

項目名は全角 8 文字以内

文字数は全角換算で24文字以内 (省略値12)

項目名は全角 8 文字以内

文字数は全角換算で24文字以内 (省略値12)

リスト項目の設定

項目名 1 項目名 2 項目名 3 項目名 4 項目名 5 項目名 6 項目名 7 項目名 8

キーワードプレビュー

文書の種類ごとに検索項目の属性情報を保存します

設定内容を保存

文書の種類ごとにファイル名の命名規則を設定します

命名規則を設定

文書の種類ごとに文書の格納先フォルダの初期表示

ストレージ 書庫名 キャビネット名 フォルダ名

初期フォルダに設定

4. 命名規則

本プログラムで文書の登録時の文書ファイル名は、登録時に変更しない限り登録ファイルのファイル名が採用されます。

ScanSnap などのスキャナからスキャンした文書を登録する場合、スキャナが自動的に付けられた名前では、ファイル名を見た限りでは何のファイルなのかが識別しにくい場合があります。

本プログラムの命名規則を、文書ごとに命名規則を設定しておくことで、固定文字列、登録日時、検索キーワードなどを組み合わせて自動でファイル名を付けることができます。

自動で付けられたファイル名の例：

【見積書】○○○○_yyyymmdd.pdf

【見積書】：固定文字列

○○○○：検索項目 1（取引先名）

yyyymmdd：検索項目 2（見積日）

このように自動でファイル名を付与するには、予め文書の種類ごとに命名規則を設定しておきます。

ここでは、見積書に上記のファイル名に設定する方法について説明します。

検索項目の設定は事前に設定しておきます。

検索キーワード項目名の設定

文書の種類: 見積書

項目定義ファイルの内容: D:\DocSearch\Env\見積書\項目定義_見積書.csv

項目入力後ENTERキーで確定します

項目名	項目を表示する/しない	文字数	データ形式
項目名 1	取引先名	表示	文字
項目名 2	見積日	表示	文字
項目名 3	件名	表示	文字
項目名 4	商品区分	表示	文字
項目名 5	見積金額	表示	数値
項目名 6	項目名 6	表示	文字
項目名 7	項目名 7	表示	文字
項目名 8	項目名 8	表示	文字

リスト項目の設定

取引先名 見積日 件名 商品区分 見積金額 項目名 6 項目名 7 項目名 8

キーワードプレビュー

取引先名 見積日 件名 商品区分 見積金額

文書の種類ごとに検索項目の属性情報を保存します

文書の種類ごとにファイル名の命名規則を設定します

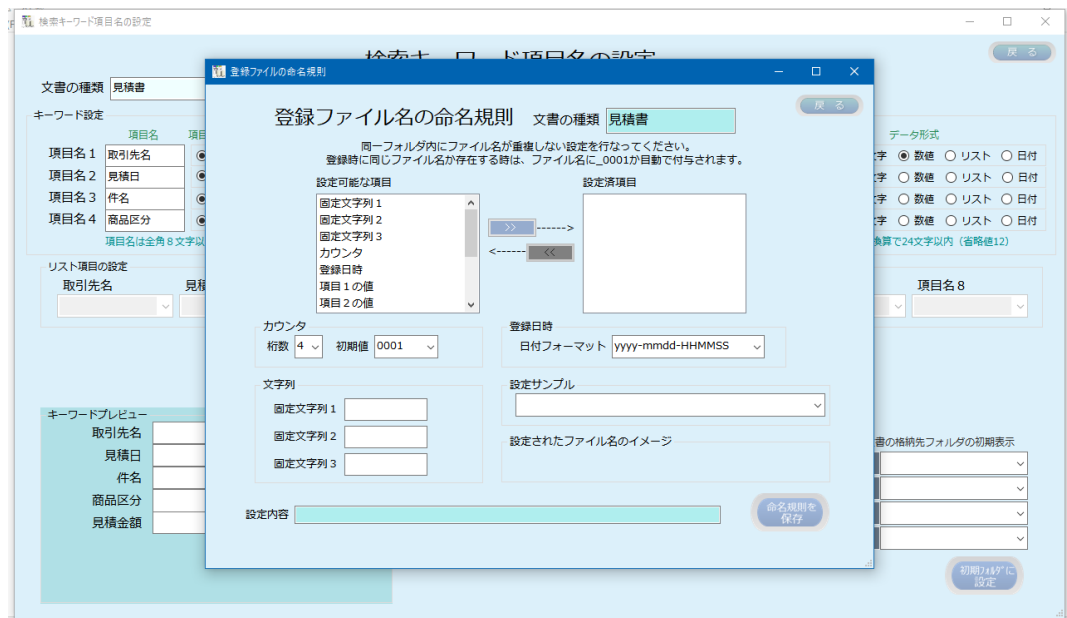
文書の種類ごとに文書の格納先フォルダの初期表示

ストレージ 書庫名 キャビネット名 フォルダ名

初期フォルダに設定

クリック

4.1 登録ファイルの命名規則を設定する



固定文字列 1	利用者が任意に設定できる文字列
固定文字列 2	
固定文字列 3	
カウンタ	0001 からの連番
登録日時	本プログラムに登録した日時
項目 1 の値	検索項目 1 の値の内容
項目 2 の値	検索項目 2 の値の内容
項目 3 の値	検索項目 3 の値の内容
項目 4 の値	検索項目 4 の値の内容
項目 5 の値	検索項目 5 の値の内容
項目 6 の値	検索項目 6 の値の内容
項目 7 の値	検索項目 7 の値の内容
項目 8 の値	検索項目 8 の値の内容

ファイル名として設定可能な項目

設定例：

【見積書】 検索項目 1 の値_検索項目 2 の値

上記の場合、【見積書】は固定文字列 1、_は、固定文字列 2 に設定します。

検索項目が日付のタイプの場合、日付のフォーマットは yyyyymmdd となります。

登録ファイルの命名規則

文書の種類 見稿書

戻る

同一フォルダ内にファイル名が重複しない設定を行なってください。
登録時に同じファイル名が存在する時は、ファイル名に_0001が自動で付与されます。

設定可能な項目

- 固定文字列 1
- 固定文字列 2
- 固定文字列 3
- カウンタ
- 登録日時
- 項目 1 の値
- 項目 2 の値

設定済項目

カウンタ

桁数 4 初期値 0001

登録日時

日付フォーマット yyyy-mmdd-HHMMSS

文字列

固定文字列 1

固定文字列 2

固定文字列 3

設定サンプル

設定されたファイル名のイメージ

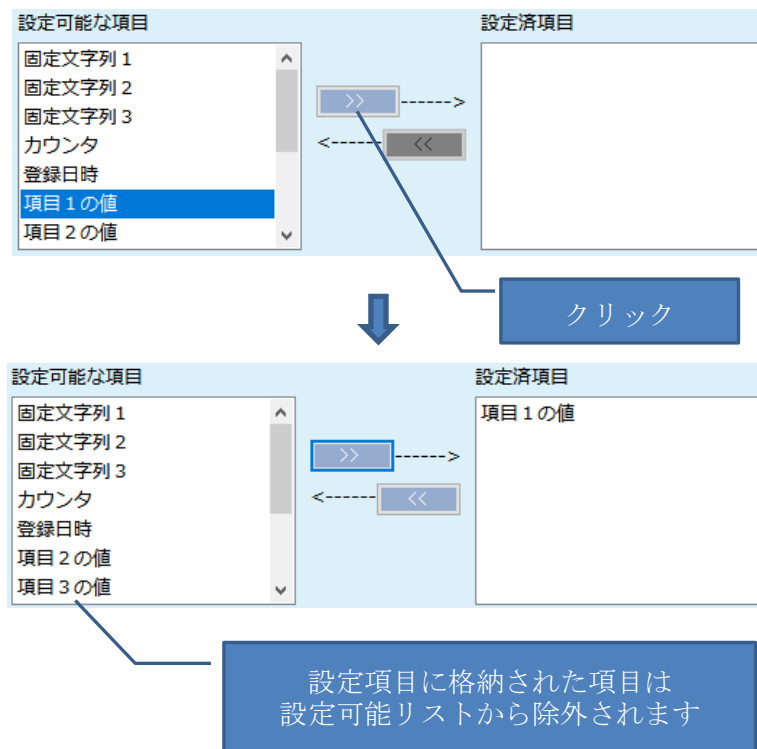
設定内容

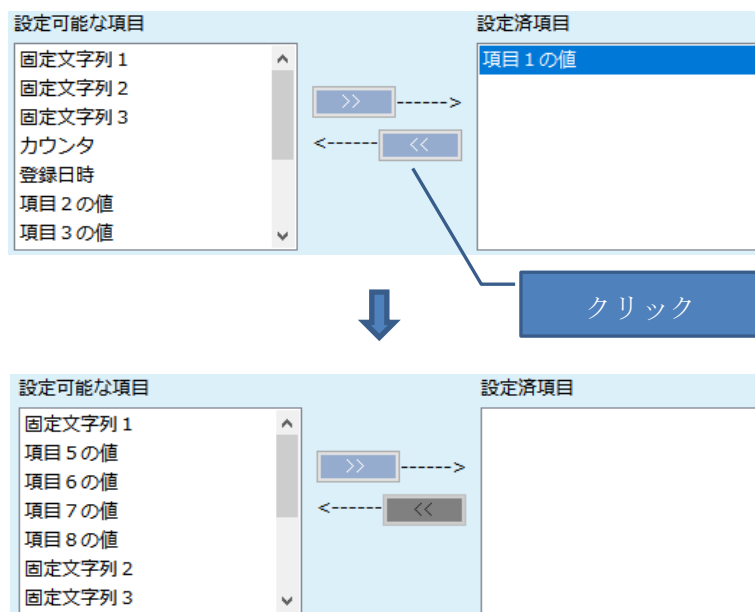
命名規則を保存

基本的な操作方法：

設定可能な項目のリストから、設定したい項目を選択し >> をクリックして設定項目リストに格納します。

設定済項目に設定された項目を除外する場合は除外したい項目を選択して << をクリックします。





カウンタ：

桁数の初期値は 4 桁、連番の初期値は 0001 から開始されます。

カウンタ

桁数 4 ▼ 初期値 0001 ▼

カウンタ

桁数 4 ▼

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

初期値 0001 ▼

- 1
- 01
- 001
- 0001
- 00001
- 000001

フォロップダウンから任意の値を選択します。

登録日時のフォーマット：

登録日時をファイル名の一部とする場合、日時のフォーマットを選択できます。

登録日時

日付フォーマット yyyy-mmdd-HHMMSS ▼

- yyyy-mmdd-HHMMSS
- yyyymmdd
- yyyy-mmdd

2022/4/6 13:25:38 の時

yyyy-mmdd-HHMMSS → 2022-0406-132538

yyyymmdd → 20220406

yyyy-mmdd → 2022-0406

設定サンプル：

予め、設定のサンプルが用意されています。

このリストから選択して指定することも可能です。

設定サンプル

項目 1 の値_登録日時
登録日時_項目 1 の値
項目 1 の値_0001
文書の種類_項目 1 の値_項目 2 の値_項目 3 の値
【見積書】項目 1 の値_登録日時

設定されているファイル名のイメージが表示されます。

設定されたファイル名のイメージ

【見積書】取引先名_見積日

固定文字：

【見積書】や_など、固定の文字列を入力します。

最大 3 種類を指定できます。

文字列

固定文字列 1	
固定文字列 2	
固定文字列 3	

設定内容：

設定内容 @【見積書】@&%項目 1 の値%&_@&%項目 2 の値%

上記の値は、本プログラムの動作環境フォルダ（Env）内の文書の種類.csv の中の設定情報として格納されます。

見積書,@【見積書】@&%項目 1 の値%&_@&%項目 2 の値%,

命名規則を設定後、「命名規則を保存」ボタンをクリックして、設定情報を保存します。

命名規則が設定された項目は、登録・検索画面の検索キーワード項目に * がつきます。

検索用キーワード

取引先名 *	
見積日 *	
件名	
商品区分	
見積金額	

以下、下記の設定例の設定方法を説明します。

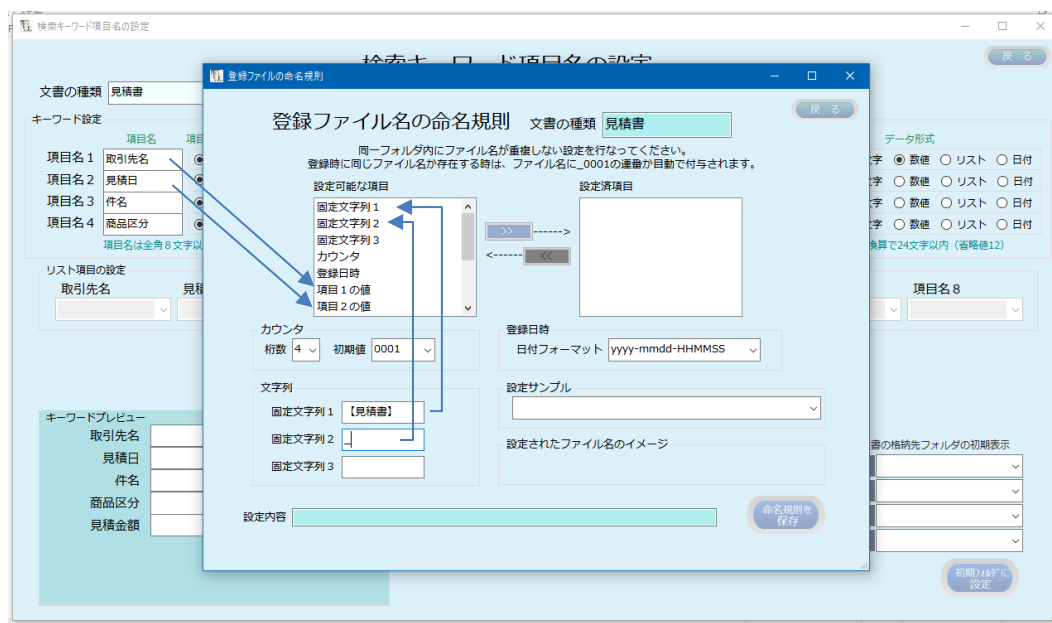
設定例：

【見積書】 検索項目 1 の値_検索項目 2 の値
設定イメージ：【見積書】 取引先名__見積日

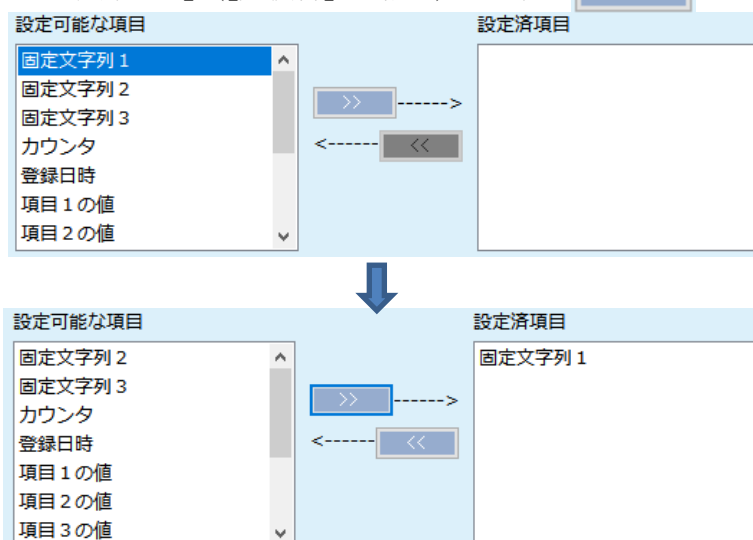
固定文字列として、下記の内容を入力します。

文字列	
固定文字列 1	【見積書】
固定文字列 2	_
固定文字列 3	

設定可能な項目から項目を選択します



「固定文字列 1」（【見積書】に相当）を選択し >> をクリック



同様に「項目 1 の値」（取引先名の値）、固定文字列 2（ _ ）、「項目 2 の値」（見積日）の順に設定します。

登録ファイルの命名規則 文書の種類 見積書

同一フォルダ内にファイル名が重複しない設定を行なってください。
登録時に同じファイル名が存在する時は、ファイル名に_0001の連番が自動で付与されます。

設定可能な項目

- 固定文字列 3
- カウンタ
- 登録日時
- 項目 3 の値
- 項目 4 の値
- 項目 5 の値
- 項目 6 の値

設定済項目

- 固定文字列 1
- 項目 1 の値
- 固定文字列 2
- 項目 2 の値

カウンタ

桁数 4 初期値 0001

登録日時

日付フォーマット yyyy-mmdd-HHMMSS

文字列

固定文字列 1 【見積書】

固定文字列 2 _

固定文字列 3

設定サンプル

設定されたファイル名のイメージ

【見積書】 取引先名_見積日

設定内容 @【見積書】@&%項目1の値&%項目2の値

命名規則を保存

設定した内容は、設定されたファイル名のイメージで確認します。

設定されたファイル名のイメージ

【見積書】 取引先名_見積日

「命名規則を保存」をクリックして、設定内容を保存します。

登録ファイルの命名規則 文書の種類 見積書

同一フォルダ内にファイル名が重複しない設定を行なってください。
登録時に同じファイル名が存在する時は、ファイル名に_0001の連番が自動で付与されます。

設定可能な項目

- 固定文字列 3
- カウンタ
- 登録日時
- 項目 3 の値
- 項目 4 の値
- 項目 5 の値
- 項目 6 の値

設定済項目

- 固定文字列 1
- 項目 1 の値
- 固定文字列 2
- 項目 2 の値

カウンタ

桁数 4 初期値 0001

登録日時

日付フォーマット yyyy-mmdd-HHMMSS

文字列

固定文字列 1 【見積書】

固定文字列 2 _

固定文字列 3

設定サンプル

設定されたファイル名のイメージ

【見積書】 取引先名_見積日

設定内容 @【見積書】@&%項目1の値&%項目2の値

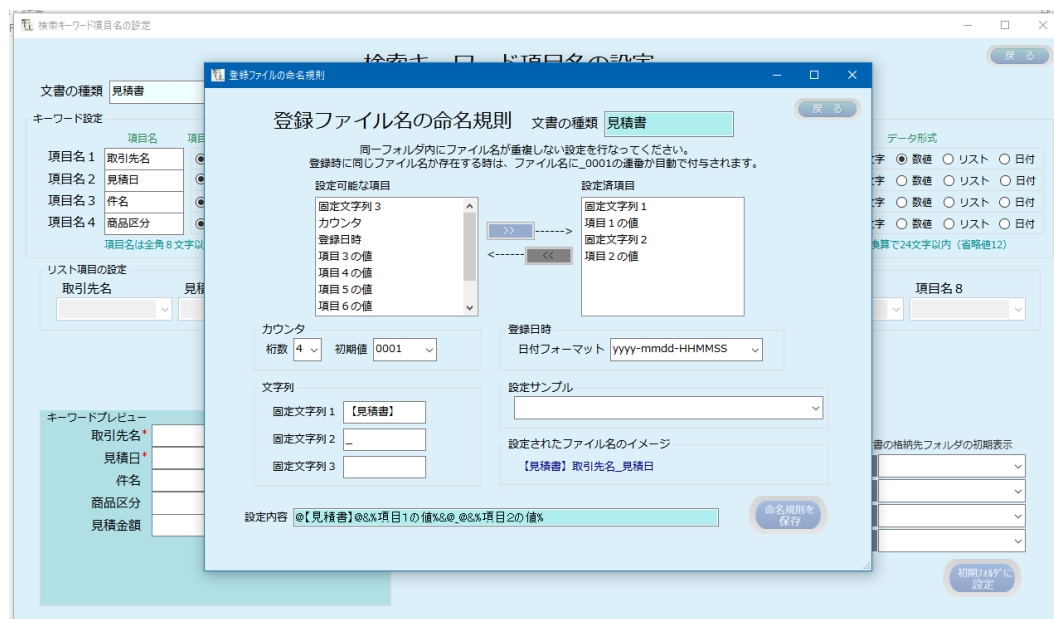
命名規則を保存

命名規則を保存しました

クリック

4.2 設定済み命名規則を変更する

検索キーワード設定画面から、変更したい文書の種類を選択後「命名規則を設定」をクリックすると、現在設定されている内容が表示されます。

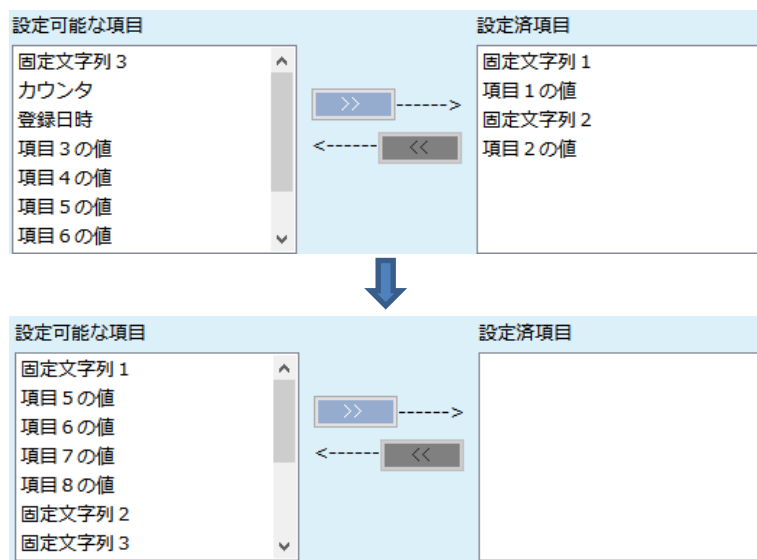


変更は、新規に設定する方法と同じ操作で行ないます。

既に命名規則が設定されている文書の種類の検索データが存在している場合、命名規則を変更すると登録ファイル名で検索できなくなる可能性があります。

4.3 設定済の命名規則を解除する

設定済みの命名規則を全て解除するには、設定済み項目から全てを除外します。



設定済み項目が全て空になったら「命名規則を保存」をクリックして設定内容を保存することで、命名規則が解除されます。

5. 初期ディレクトリの設定

5.1 初期フォルダを設定する

初期ディレクトリを設定しておくことで、登録に格納先の各フォルダの選択を省略することができます。

初期ディレクトリは、文書の種類ごとに設定します。

設定できるフォルダは、下記の通りです。

ストレージフォルダ

ストレージフォルダ¥書庫フォルダ

ストレージフォルダ¥書庫フォルダ¥キャビネットフォルダ

ストレージフォルダ¥書庫フォルダ¥キャビネットフォルダ¥文書フォルダ

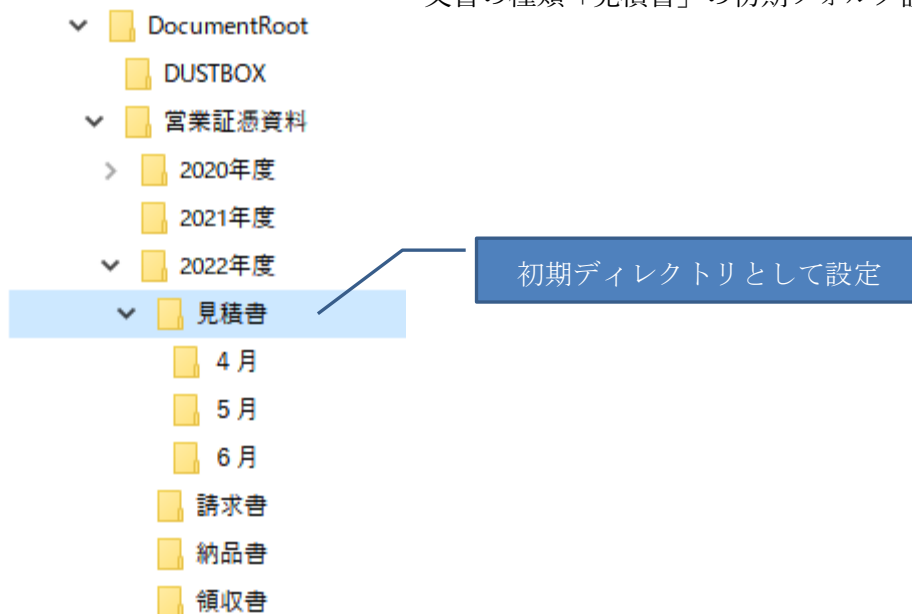
初期ディレクトリの設定は、検索キーワード項目の設定画面から行ないます。

初期ディレクトリを設定する文書の種類を選択します。

初期ディレクトリとして設定する各フォルダをドロップダウンから選択します。

文書格納フォルダ

文書の種類「見積書」の初期フォルダ設定例



ドロップダウンから格納先の初期フォルダを選択します。
各フォルダは、予め作成しておく必要があります。

ストレージ	営業証憑資料
書庫名	2022年度
キャビネット名	見積書
フォルダ名	納品書 見積書 請求書 領収書

検索キーワード項目名の設定

文書の種類: 見積書

項目定義ファイルの内容: D:\DocSearch\Env\見積書\項目定義_見積書.csv

項目入力後ENTERキーで確定します

項目名	項目を表示する/しない	文字数	データ形式
項目名 1 取引先名	☒ 表示 ☐ 非表示	24	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 2 見積日	☒ 表示 ☐ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 3 件名	☒ 表示 ☐ 非表示	24	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 4 商品区分	☒ 表示 ☐ 非表示	7	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 5 見積金額	☒ 表示 ☐ 非表示	6	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 6	☒ 表示 ☐ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 7	☒ 表示 ☐ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 8	☒ 表示 ☐ 非表示	10	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付

項目名は全角 8 文字以内 文字数は全角換算で 24 文字以内 (省略値 12)

リスト項目の設定

取引先名 見積日 件名 商品区分 見積金額 項目名 6 項目名 7 項目名 8

パッケージ
個別アプリ
作業請負
保守サポート

キーワードプレビュー

取引先名*
見積日*
件名
商品区分
見積金額

文書の種類ごとに検索項目の属性情報を保存します

文書の種類ごとにファイル名の命名規則を設定します

文書の種類ごとに文書の格納先フォルダの初期表示

初期フォルダを設定

初期フォルダを設定しました。

クリック

5.2 初期フォルダを変更する

設定済み初期フォルダは、変更することができます。

初期フォルダが設定済みの文書の種類を選択すると、文書の格納先フォルダが表示されます。

検索キーワード項目名の設定

文書の種類: 見積書

項目定義ファイルの内容: D:\DocSearch\Env\見積書\項目定義_見積書.csv

項目入力後ENTERキーで確定します

キーワード設定

項目名	項目を表示する/しない	文字数	データ形式
項目名1 取引先名	☒ 表示 ☐ 非表示	24	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名2 見積日	☒ 表示 ☐ 非表示		☐ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☒ 日付
項目名3 件名	☒ 表示 ☐ 非表示	24	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名4 商品区分	☒ 表示 ☐ 非表示	7	☐ 文字 ☐ 数値 ☒ リスト ☐ 日付

項目名は全角8文字以内

文字数は全角換算で24文字以内 (省略値12)

リスト項目の設定

取引先名 見積日 件名 商品区分 見積金額 項目名6 項目名7 項目名8

キーワードプレビュー

取引先名* 見積日* 件名 商品区分 見積金額

文書の種類ごとに検索項目の属性情報を保存します

文書の種類ごとにファイル名の命名規則を設定します

文書の種類ごとに文書の格納先フォルダの初期表示

ストレージ 営業証憑資料

書庫名 2022年度

キャビネット名 見積書

フォルダ名

初期フォルダに設定

変更したい格納先を選択します。

変更前

ストレージ	営業証憑資料
書庫名	2022年度
キャビネット名	見積書
フォルダ名	

変更後

ストレージ	営業証憑資料
書庫名	2023年度
キャビネット名	見積書
フォルダ名	

「初期フォルダに設定」をクリックすると、変更内容が保存されます。

検索キーワード項目名の設定

文書の種類: 見積書

項目定義ファイルの内容: D:\DocSearch\Env\見積書\項目定義_見積書.csv

項目入力後ENTERキーで確定します

キーワード設定

項目名	項目を表示する/しない	文字数	データ形式
項目名1 取引先名	☒ 表示 ☐ 非表示	24	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名2 見積日	☒ 表示 ☐ 非表示		☐ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☒ 日付
項目名3 件名	☒ 表示 ☐ 非表示	24	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名4 商品区分	☒ 表示 ☐ 非表示	7	☐ 文字 ☐ 数値 ☒ リスト ☐ 日付

項目名は全角8文字以内

文字数は全角換算で24文字以内 (省略値12)

リスト項目の設定

取引先名 見積日 件名 商品区分 見積金額 項目名6 項目名7 項目名8

キーワードプレビュー

取引先名* 見積日* 件名 商品区分 見積金額

文書の種類ごとに検索項目の属性情報を保存します

文書の種類ごとにファイル名の命名規則を設定します

文書の種類ごとに文書の格納先フォルダの初期表示

ストレージ 営業証憑資料

書庫名 2023年度

キャビネット名 見積書

フォルダ名

初期フォルダに設定

初期フォルダを設定しました。

5.3 初期フォルダを解除する

設定済み初期フォルダは、解除することができます。

初期フォルダが設定済みの文書の種類を選択すると、文書の格納先フォルダが表示されます。

検索キーワード項目名の設定

文書の種類: 見積書

項目定義ファイルの内容: D:\DocSearch\Env\見積書\項目定義_見積書.csv

項目入力後ENTERキーで確定します

キーワード設定

項目名	項目を表示する/しない	文字数	データ形式
項目名 1	☒ 表示 ☐ 非表示	24	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 2	☒ 表示 ☐ 非表示		☐ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☒ 日付
項目名 3	☒ 表示 ☐ 非表示	24	☒ 文字 ☐ 数値 ☐ リスト ☐ 日付
項目名 4	☒ 表示 ☐ 非表示	7	☐ 文字 ☐ 数値 ☒ リスト ☐ 日付

項目名は全角 8 文字以内

文字数は全角換算で 24 文字以内 (省略値 12)

項目名は全角 8 文字以内

文字数は全角換算で 24 文字以内 (省略値 12)

リスト項目の設定

取引先名

見積日

件名

商品区分

見積金額

項目名 6

項目名 7

項目名 8

キーワードプレビュー

取引先名 *

見積日 *

件名

商品区分

見積金額

文書の種類ごとに検索項目の属性情報を保存します

文書の種類ごとにファイル名の命名規則を設定します

文書の種類ごとに文書の格納先フォルダの初期表示

ストレージ

営業証憑資料

書庫名

2022年度

キャビネット名

見積書

フォルダ名

初期フォルダに設定

クリック

文書の格納策フォルダを全て削除して「初期フォルダに設定」をクリックします。

確認メッセージが表示されます。

初期フォルダ解除の確認

/// 初期フォルダを解除します ///
解除してもよろしいですか?

はい(Y)

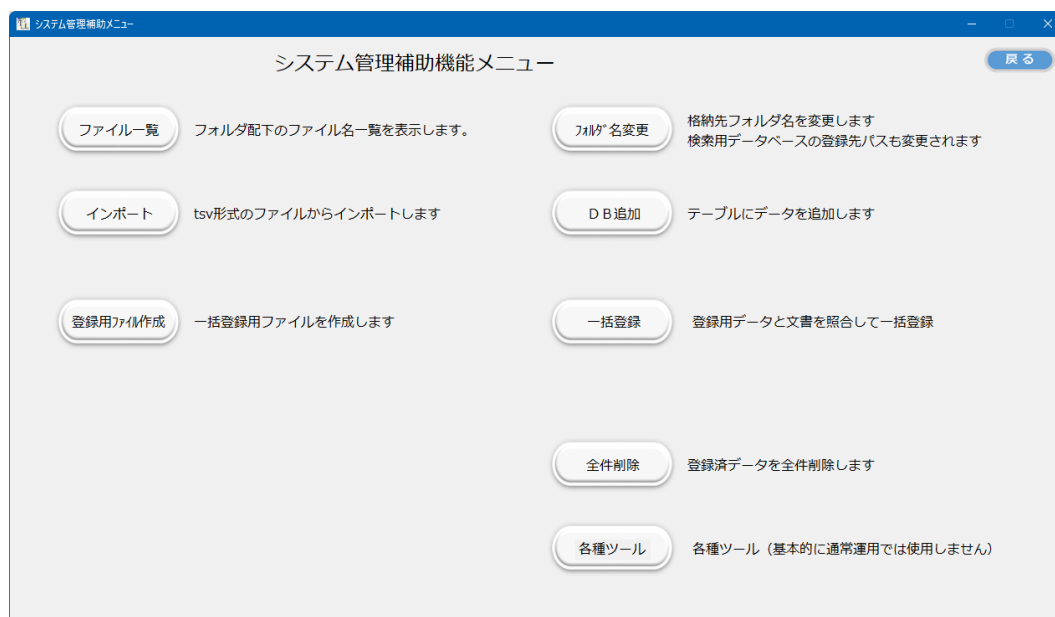
いいえ(N)

クリック

確認メッセージで「はい」を応答すると解除されます。

6. 補助メニュー

システム管理メニューから「補助機能」をクリックすると、システム管理補助機能メニューが表示されます。



システム管理補助メニューの各機能は、通常ではあまり利用することはありませんが、本プログラム導入後に、運用を見直しを行なって格納先を一括して変更したい場合や、何らかの問題で整合性が崩れて修復したい場合などに使用します。

6.1 ファイル一覧

起点のルートフォルダ配下の全ファイルのファイルリストを出力します。
出力するファイルには、下記の2つがあります。

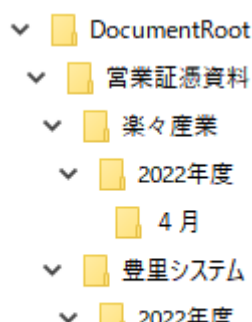
- ・ファイル一覧リスト.txt
- ・ファイル一覧リスト.csv

ファイル一覧リスト.txt は、起点となる文書格納フォルダ配下にある全てのファイルパスリストを出力します。

ファイルパスは、DocumentRoot を起点とした相対ファイルパスリストです。

クリック

ファイル一覧リスト.csv は、起点となる文書格納フォルダ配下にある全てのファイルパスリストに加えて、ファイルサイズ、ページ数を出力します。





←このフォルダ配下にある全ファイルリストを出力する場合の例

起点となる文書格納フォルダ

「変更」ボタンで、起点となる文書の格納フォルダを指定します。

ファイル一覧 指定されたフォルダ配下のファイル一覧リストを出力します

起点となる文書格納フォルダ このフォルダを起点としてファイル一覧を出力します

ファイル一覧リスト出力先 ファイル一覧リストの出力先とファイル名を指定します

Treeviewを表示しました

- D:\DocSearch\DocumentRoot\営業証憑資料\豊里システム
 - 2022年度
 - 3月
 - 豊里システム_20220014.pdf
 - 豊里システム_20220324.pdf
 - 豊里システム_20220329.pdf

一覧表を表示しました 件数=3件

ファイルパス	ファイルサイズ	ページ数
営業証憑資料\豊里システム\2022年度\3月\豊里システム_20220014.pdf	436	2
営業証憑資料\豊里システム\2022年度\3月\豊里システム_20220324.pdf	662	5
営業証憑資料\豊里システム\2022年度\3月\豊里システム_20220329.pdf	1003	2

「実行」をクリックすると、ファイル一覧リストが出力されます。

6.2 フォルダ名変更

ストレージフォルダ名、書庫名、キャビネット名、フォルダ名を変更することができます。
システム管理者メニューから「フォルダ名変更」ボタンをクリックすると、下記の画面が表示されます。

ChangeFolder

フォルダ名の変更

現在の格納先フォルダ名

ストレージ	
書庫名	
キャビネット名	
フォルダ名	

変更後の格納先フォルダ名

ストレージ	
書庫名	
キャビネット名	
フォルダ名	

戻る

実行

TimeStamp	文書の種類	登録者	Key1	Key2	Key3	登録先パス
-----------	-------	-----	------	------	------	-------

変更対象の現在のフォルダ名と、対応するフォルダの名称を指定します。

現在の格納先フォルダ名		変更後の格納先フォルダ名	
ストレージ		ストレージ	
書庫名		書庫名	
キャビネット名		キャビネット名	
フォルダ名		フォルダ名	

フォルダ名を変更すると、検索用データベースの該当するデータも同時に変更されます。これにより、フォルダ名を変更しても検索データとの整合性を保つことができます。

指定方法：

現在の格納先フォルダをドロップダウンから選択します。

変更したいフォルダ名をキーボードから直接入力します。

指定したフォルダより下層のフォルダでは、名称を変更しない場合は指定を省略します。

ストレージフォルダに「楽2移行」を選択することはできません。

指定例：

ストレージ名を、「見積書」から「仮見積書」に変更する場合

現在の格納先フォルダ名		変更後の格納先フォルダ名	
ストレージ	見積書	ストレージ	仮見積書
書庫名		書庫名	
キャビネット名		キャビネット名	
フォルダ名		フォルダ名	

ストレージ名のみの変更の場合は、ストレージフォルダ以外は指定しません。

変更する名称

書庫名を、「0001-0999」から「0001 番代」に変更する場合

現在の格納先フォルダ名		変更後の格納先フォルダ名	
ストレージ	見積書	ストレージ	仮見積書
書庫名	0001-0999	書庫名	0001 番代
キャビネット名		キャビネット名	
フォルダ名		フォルダ名	

書庫名のみの変更の場合でも、上位のストレージフォルダを指定します。

変更する名称

キャビネットを、「0123」から「0123A」に変更する場合

現在の格納先フォルダ名		変更後の格納先フォルダ名	
ストレージ	見積書	ストレージ	仮見積書
書庫名	0001-0999	書庫名	0001 番代
キャビネット名	0123	キャビネット名	0123A
フォルダ名		フォルダ名	

0123直下のフォルダは存在しません

キャビネット名のみの変更の場合でも、上位のストレージフォルダと書庫名のフォルダも指定します。

変更する名称

フォルダ名を、「0120」から「0120-1」に変更する場合

現在の格納先フォルダ名		変更後の格納先フォルダ名	
ストレージ	見積書	ストレージ	仮見積書
書庫名	0001-0999	書庫名	0001番代
キャビネット名	0120	キャビネット名	0120
フォルダ名	0120	フォルダ名	0210-1

フォルダ名のみの変更の場合でも、上位のストレージフォルダ、書庫名のフォルダ、キャビネット名も指定します。

変更する名称

同時に複数のフォルダ名を変更できます。

指定例：

ストレージ名を、「見積書」から「仮見積書」に

書庫名を、「0001-0999」から「仮 0001-仮 0009」に変更する場合

現在の格納先フォルダ名		変更後の格納先フォルダ名	
ストレージ	見積書	ストレージ	仮見積書
書庫名	0001-0999	書庫名	仮0001-仮0999
キャビネット名		キャビネット名	
フォルダ名		フォルダ名	

上記の場合、キャビネット名およびフォルダ名を変更する必要が無い場合、キャビネット名およびフォルダ名は指定しません。

現在のフォルダ名に対応する変更後のフォルダ名を指定します。

既に存在するフォルダ名は、ドロップダウンから選択します。

変更後のフォルダ名は、予め作成する必要はありません。本プログラムで、変更後のフォルダ名は自動で作成されます。

変更後のフォルダ名で存在しないフォルダ名を指定する場合は、キーボードから直接入力します。

フォルダ名の変更

現在の格納先フォルダ名

ストレージ	見積書
書庫名	
キャビネット名	
フォルダ名	

変更後の格納先フォルダ名

ストレージ	仮見積書
書庫名	
キャビネット名	
フォルダ名	0210-1

実行

キーボードから直接入力

「実行」をクリックすると、変更対象のデータが一覧表示されます。

フォルダ名の変更

現在の格納先フォルダ名

ストレージ	見積書
書庫名	
キャビネット名	
フォルダ名	

変更後の格納先フォルダ名

ストレージ	仮見積書
書庫名	
キャビネット名	
フォルダ名	

変更対象レコード件数 4件

実行

実行の確認

データベースの更新と登録先フォルダ名を変更します
対象レコード件数は、4件です
続行してよろしいですか？

TimeStamp	文書の種類	登録者	Key1	Key2	Key3	登録先パス
2021-0328-1...	見積書	利用者 1	829694-01...	1234	7777...	見積書#0001-0999#1234#829694-01230.pdf
2021-0328-1...	見積書	利用者 1	0907315-7...	1234	5555...	見積書#0001-0999#1234#0907315-7399.xlsx
2021-0328-1...	見積書	利用者 1	75019-21230	1234	3333AL	見積書#0001-0999#1234#75019-21230.pdf
2021-0328-2...	見積書		0907315-7...	1234	555LXL	見積書#0001-0999#0123#0907315-7399.pdf

一覧表で、対象となるデータの件数と登録パスを必ず確認してください。
意図した対象データが含まれる間合いは「いいえ」をクリックします。
意図した対象データのみ表示されている場合、「はい」を応答します。

確認メッセージで「はい」を応答すると、変更処理が開始されます。

フォルダ名の変更

現在の格納先フォルダ名

ストレージ	見積書
書庫名	
キャビネット名	
フォルダ名	

変更後の格納先フォルダ名

ストレージ	仮見積書
書庫名	
キャビネット名	
フォルダ名	

変更対象データ 4件

フォルダ名の変更処理が終了しました。

実行

TimeStamp	文書の種類	登録者	Key1	Key2	Key3	登録先パス
2021-0328-1...	見積書	利用者 1	829694-01...	1234	7777...	見積書#0001-0999#1234#829694-01230.pdf
2021-0328-1...	見積書	利用者 1	0907315-7...	1234	5555...	見積書#0001-0999#1234#0907315-7399.xlsx
2021-0328-1...	見積書	利用者 1	75019-21230	1234	3333AL	見積書#0001-0999#1234#75019-21230.pdf
2021-0328-2...	見積書		0907315-7...	1234	555LXL	見積書#0001-0999#0123#0907315-7399.pdf

「フォルダ名の変更処理が終了しました。」と表示されたら変更処理は正しく行われています。

変更処理後は念のため、チェックリストで整合性のチェックを行うことを推奨します。

実行時の注意事項：

フォルダ名変更処理は、単にフォルダ名を変更するだけでなくデータベースの内容も変更されます。万一、意図しない結果が生じた場合に元の状態に戻すため、必ずバックアップを行ってから実行してください。

フォルダ名を変更した対象データの一部を検索し、正しく検索され文書が開けるか確認してください

6.3 インポート機能

本機能は、通常運用では使用しません。

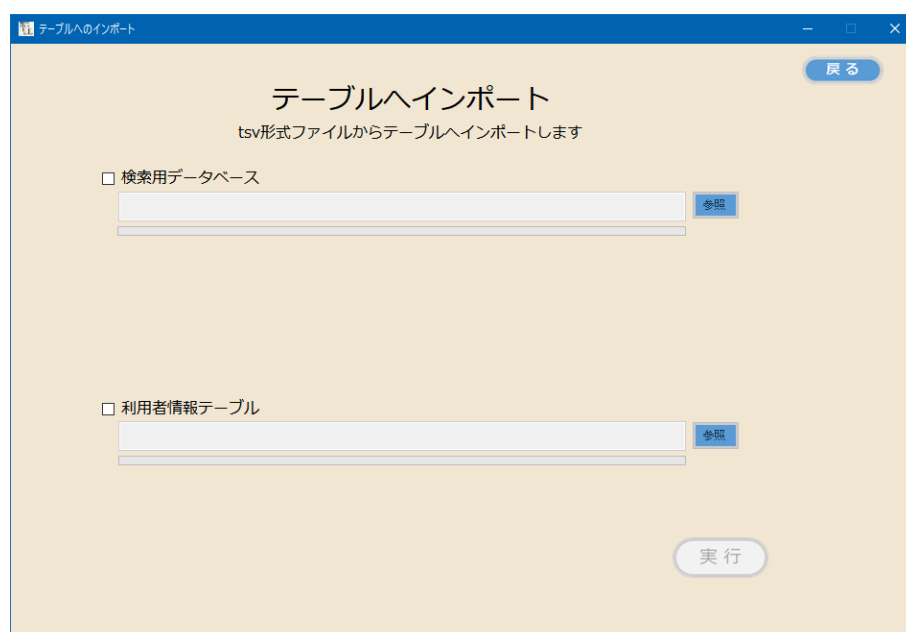
使用する例としては、以下の場合が考えられます。

- ・エクスポートしたデータを、何らかの理由でエクスポートした時点に戻す。
- ・エクスポートしたデータを、EXCEL 等で一括して編集し、編集後のデータを入力としてデータベースにインポートする。

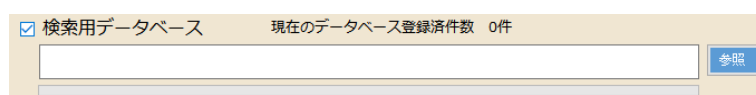
エクスポート先のデータベースに登録済のデータが存在する時は実行できません。必ず、先にエクスポートした後、全削除を行ってからインポートします。

インポートするデータフォーマットは、データベースと一致させる必要があります。

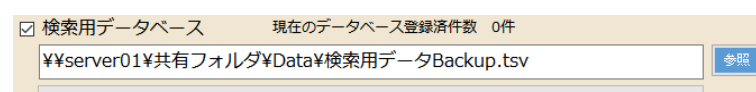
インポートするデータの形式は、エクスポートしたデータと同様タブ区切りのテキストファイルです。



対象のデータベースにチェックを入れます。



「参照」ボタンでエクスポートしたファイルを指定後、「実行」をクリックします。



同時に検索用データベースと利用者情報テーブルの両方を指定することができます。

テーブルへのインポート

戻る

テーブルヘインポート

tsv形式ファイルからテーブルヘインポートします

☒ 検索用データベース 現在のデータベース登録済件数 0件

¥¥server01¥共有フォルダ¥Data¥検索用データBackup.tsv 参照

検索用インポートデータ件数 3301件

☒ 利用者情報テーブル 現在のデータベース登録済件数 0件

¥¥server01¥共有フォルダ¥Data¥利用者情報Backup.tsv 参照

利用者情報インポートデータ件数 3件

実行

「実行」をクリックすると、インポートが開始されます。

テーブルへのインポート

戻る

テーブルヘインポート

tsv形式ファイルからテーブルヘインポートします

☒ 検索用データベース 現在のデータベース登録済件数 0件

¥¥server01¥共有フォルダ¥Data¥検索用データBackup.tsv 参照

検索用データベースのインポート完了 TotalRecord=3301 エラー件数=0

☒ 利用者情報テーブル 現在のデータベース登録済件数 0件

¥¥server01¥共有フォルダ¥Data¥利用者情報Backup.tsv 参照

利用者情報テーブルのインポート完了 TotalRecord=3 エラー件数=0

インポート処理が完了しました 実行

インポート処理が正常に終了した時は、上記メッセージが表示されます。

6.4 テーブルヘレコードの追加

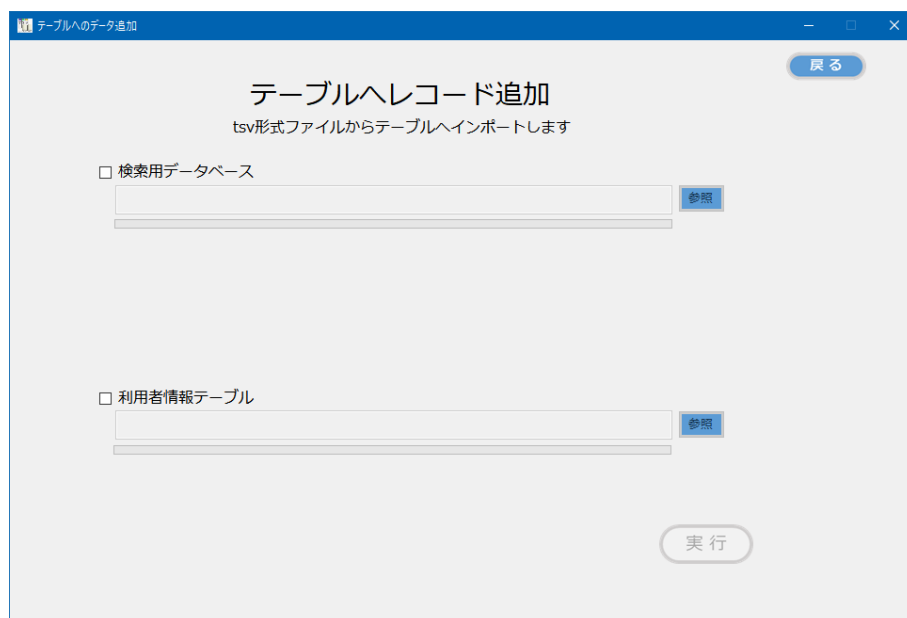
既存のデータベースにデータを追加します。

本機能は、通常運用では使用しません。

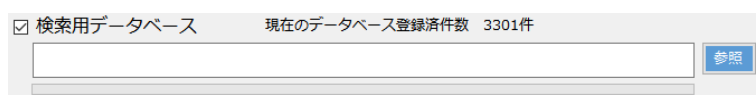
使用する例としては、以下の場合が考えられます。

- ・何らかの理由で、ごく少数のデータを追加したい場合
- ・チェックリストで整合性が崩れたデータが発生し、検索用データを手動で作成して追加する必要がある時

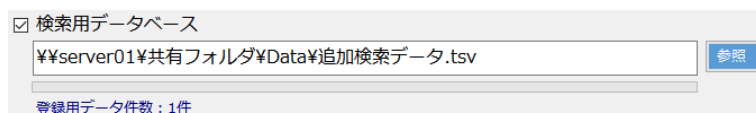
検索用データベースにデータを追加する場合、対応する文書データも登録する必要があります。この場合、文書データは本プログラムで登録するのではなく、エクスプローラで該当するフォルダにコピーします。



対象のデータベースにチェックを入れます。



「参照」ボタンでインポートするテキストファイルを指定後、「実行」をクリックします。



同時に検索用データベースと利用者情報テーブルの両方を指定することができます。

テーブルヘレコード追加

tsv形式ファイルからテーブルヘインポートします

☒ 検索用データベース

¥¥server01¥共有フォルダ¥Data¥追加検索データ.tsv 参照

登録用データ件数: 1件

☒ 利用者情報テーブル

現在のデータベース登録済件数 3件

参照

実行

「実行」をクリックすると、インポートが開始されます。

テーブルヘレコード追加

tsv形式ファイルからテーブルヘインポートします

☒ 検索用データベース

現在のデータベース登録済件数 3302件

¥¥server01¥共有フォルダ¥Data¥追加検索データ.tsv 参照

検索用データベースのインポート完了 TotalRecord=1 エラー件数=0

☐ 利用者情報テーブル

参照

テーブルへの追加処理が完了しました

実行

インポート処理が正常に終了した時は、上記メッセージが表示されます。

※テーブルインポートとテーブルヘレコード追加の違い

テーブルインポート：全件を対象とします。従って、インポート先のデータは0件でなければインポートできません。

テーブルヘレコード追加：現在のデータには影響を与えず、追加データのみを対象としてデータベースに追加します。

6.5 一括登録機能

本プログラムに登録されていない文書を、一括して本プログラムに登録※¹する事ができます。

一括登録を行なうには、事前に一括登録用ファイルを作成しておく必要があります。一括登録では、この一括登録ファイルを元に、システムに一括して登録します。

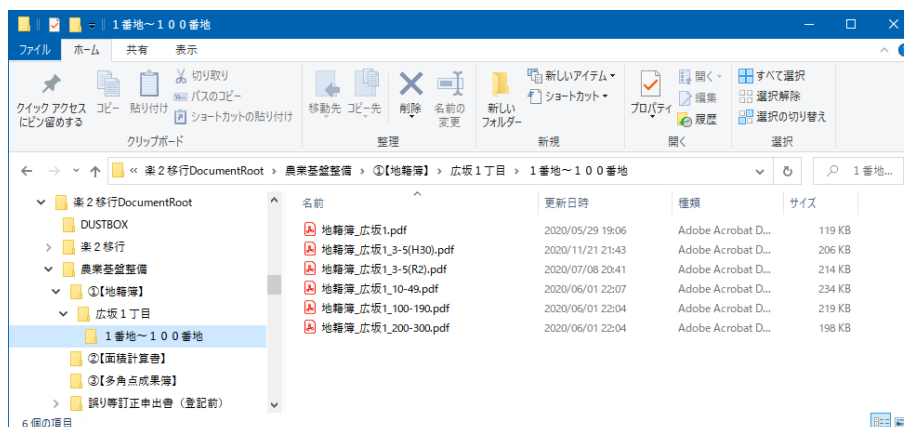
※1：登録とは、本プログラムで検索が可能となるようにする事を指します。

(1) 一括登録ファイルの作成

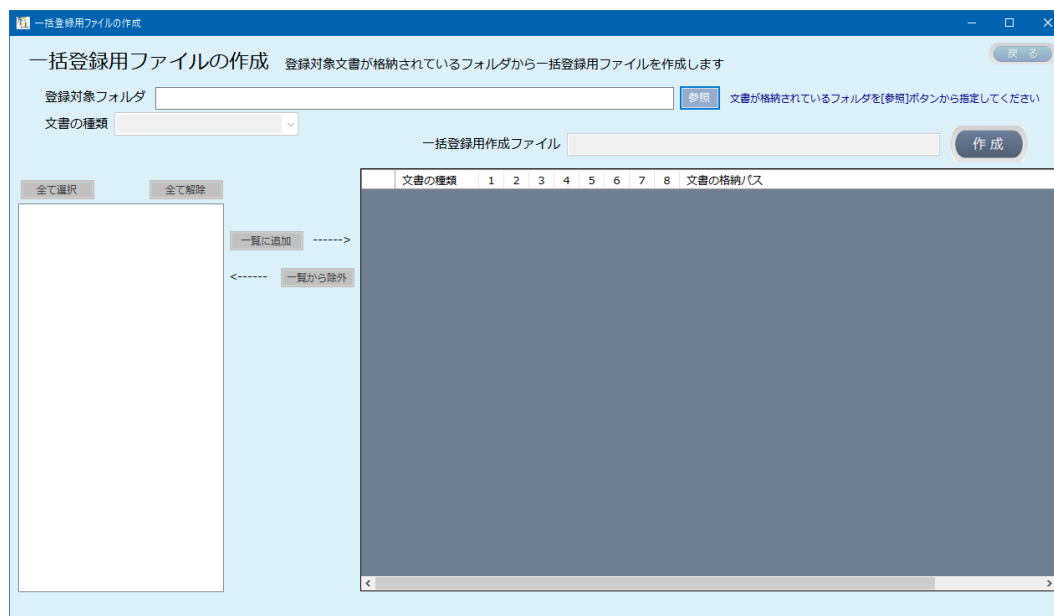
文書の登録先フォルダに、スキャンした文書をコピーします。

下記の例では、以下の登録先としています。

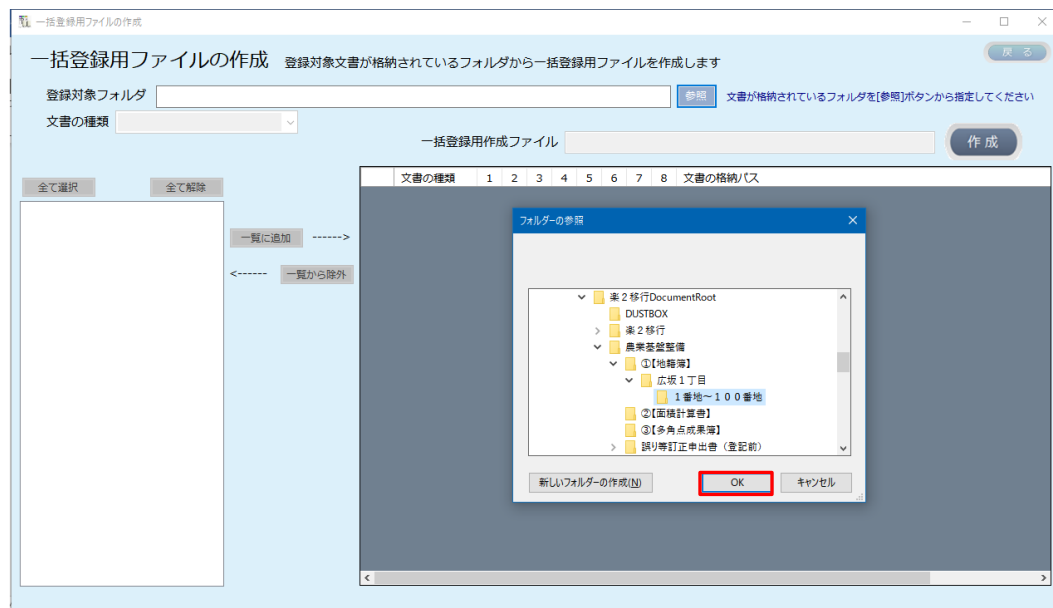
農業基盤整備	・ストレージ名：農業基盤整備
①【地籍簿】	・書庫名：①【地籍簿】
広坂1丁目	・キャビネット名：広坂1丁目
1番地～100番地	・フォルダ名：1番地～100番地



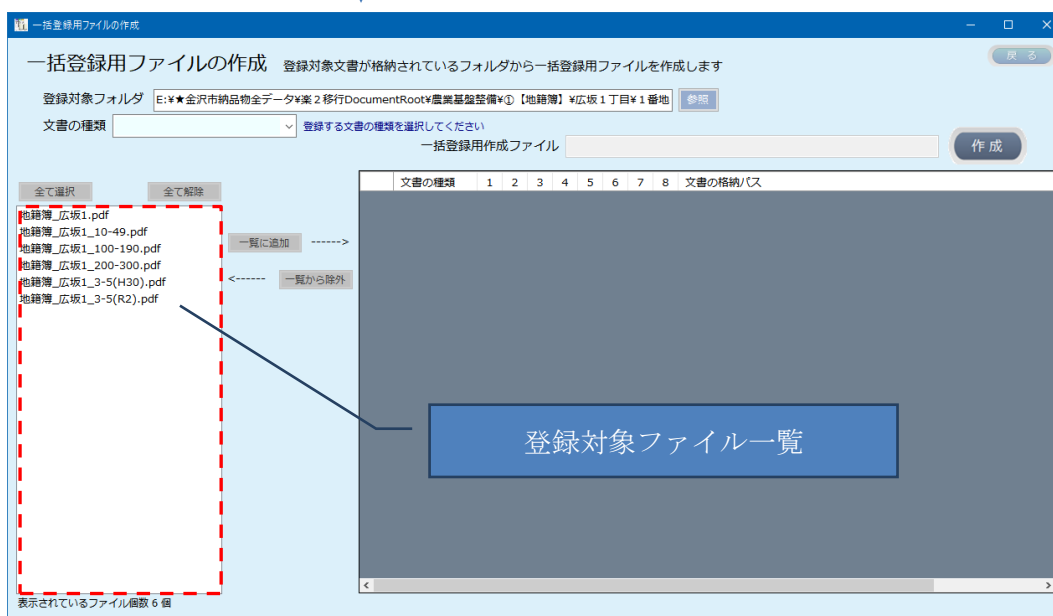
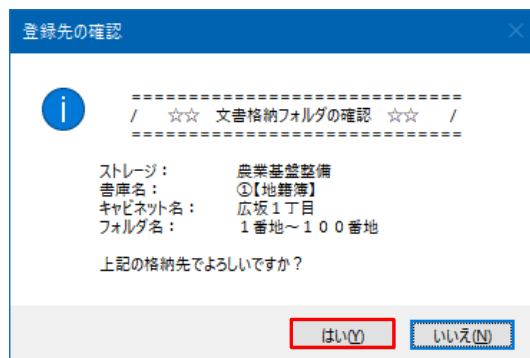
システム管理メニューから「登録用ファイル作成」ボタンをクリックすると、下記の画面が表示されます。



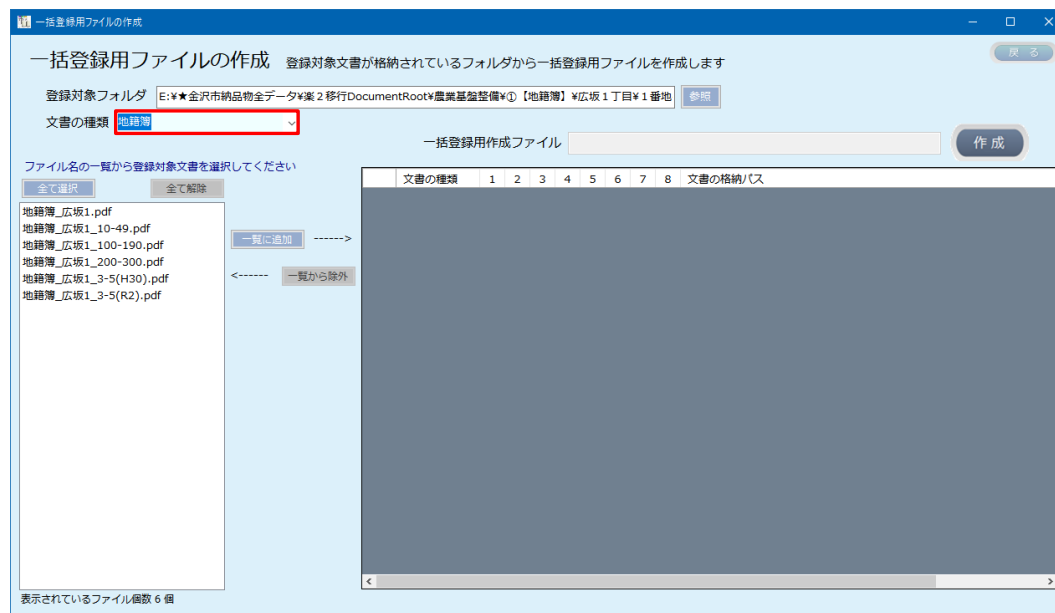
「参照」ボタンをクリックし、登録対象のフォルダを選択します。
 ここでの例では、農業基盤整備¥①【地籍簿】¥広坂1丁目¥1番地～100番地を指定しています。



文書の登録先の確認メッセージが表示されます。



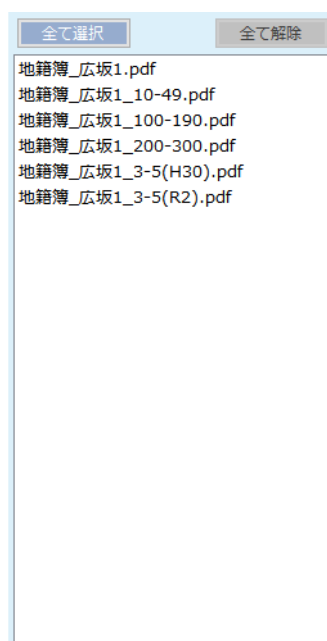
文書の種類を選択します。



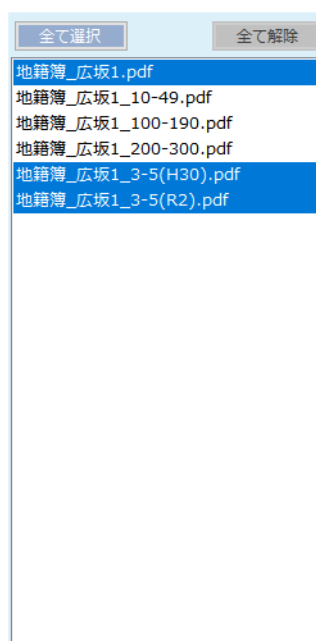
登録対象ファイルの一覧に表示されている文書の全てを登録する場合は、「全て選択」をクリックします。

一部のみ選択する場合は、文書のファイル名をクリックして選択します。

初期表示の例



一部を選択した例



一部を選択する方法は、EXCEL の行選択と同様の操作です。

連続した行を選択するには先頭行を選択後、Shift を押しながらクリックします。

連続しない行を選択するには、Ctrl を押下しながら選択する行をクリックします。

この例では、表示されている登録対象文書を全て選択します。

一括登録用ファイルの作成

一括登録用ファイルの作成 登録対象文書が格納されているフォルダから一括登録用ファイルを作成します

登録対象フォルダ E:\★金沢市納品物全データ★案2 移行DocumentRoot\風景基盤整備\①【地籍簿】*広坂1丁目*1番地 参照

文書の種類 地籍簿

一括登録用作成ファイル

「一括に追加」で登録対象文書の一覧に追加します

一括に追加 全て選択 全て解除

地籍簿_広坂1.pdf
 地籍簿_広坂1_10-49.pdf
 地籍簿_広坂1_100-190.pdf
 地籍簿_広坂1_200-300.pdf
 地籍簿_広坂1_3-5(H30).pdf
 地籍簿_広坂1_3-5(R2).pdf

一括に追加 ----->
 <----- 一括から除外

表示されているファイル個数 6 個

文書の種類	1	2	3	4	5	6	7	8	文書の格納パス

「一覧に追加」をクリックすると、一括登録用ファイルのフォーマットで一覧に追加されます。

一括登録用ファイルの作成

一括登録用ファイルの作成 登録対象文書が格納されているフォルダから一括登録用ファイルを作成します

登録対象フォルダ E:\★金沢市納品物金データ★薬2移行DocumentRoot★農業基盤整備★①【地籍簿】★広坂1丁目★1番地

文書の種類 地籍簿

一括登録作成用ファイルのファイル名を[作成]ボタンから指定してください

一括登録用作成ファイル

全て選択 全て解除

一覧に追加 ----->

<----- 一覧から除外

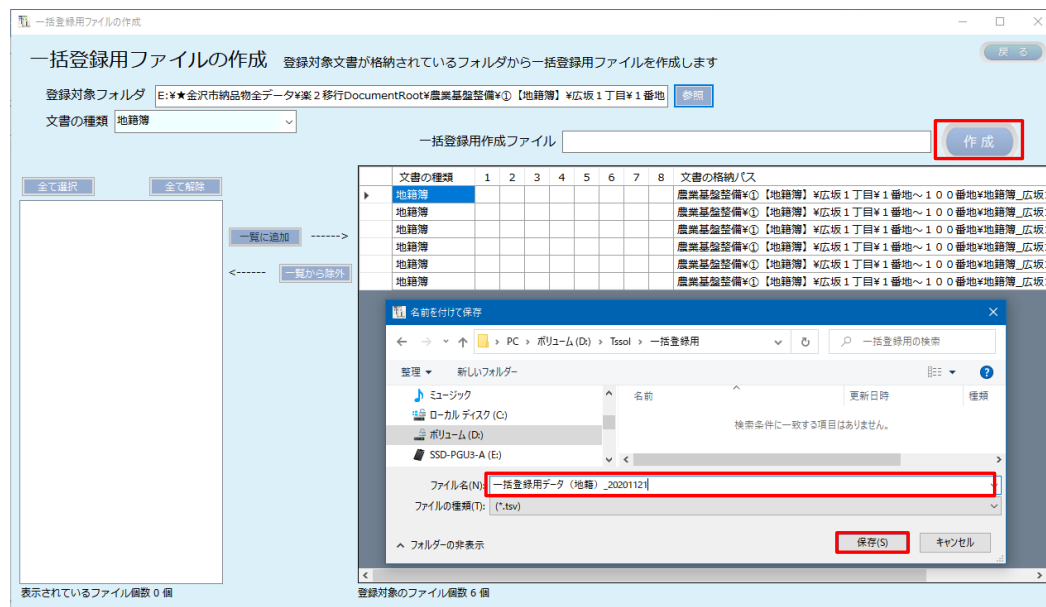
文書の種類	1	2	3	4	5	6	7	8	文書の格納パス
地籍簿									農業基盤整備★①【地籍簿】★広坂1丁目★1番地～100番地★地籍簿_広坂
地籍簿									農業基盤整備★①【地籍簿】★広坂1丁目★1番地～100番地★地籍簿_広坂
地籍簿									農業基盤整備★①【地籍簿】★広坂1丁目★1番地～100番地★地籍簿_広坂
地籍簿									農業基盤整備★①【地籍簿】★広坂1丁目★1番地～100番地★地籍簿_広坂
地籍簿									農業基盤整備★①【地籍簿】★広坂1丁目★1番地～100番地★地籍簿_広坂
地籍簿									農業基盤整備★①【地籍簿】★広坂1丁目★1番地～100番地★地籍簿_広坂

表示されているファイル個数 0 個

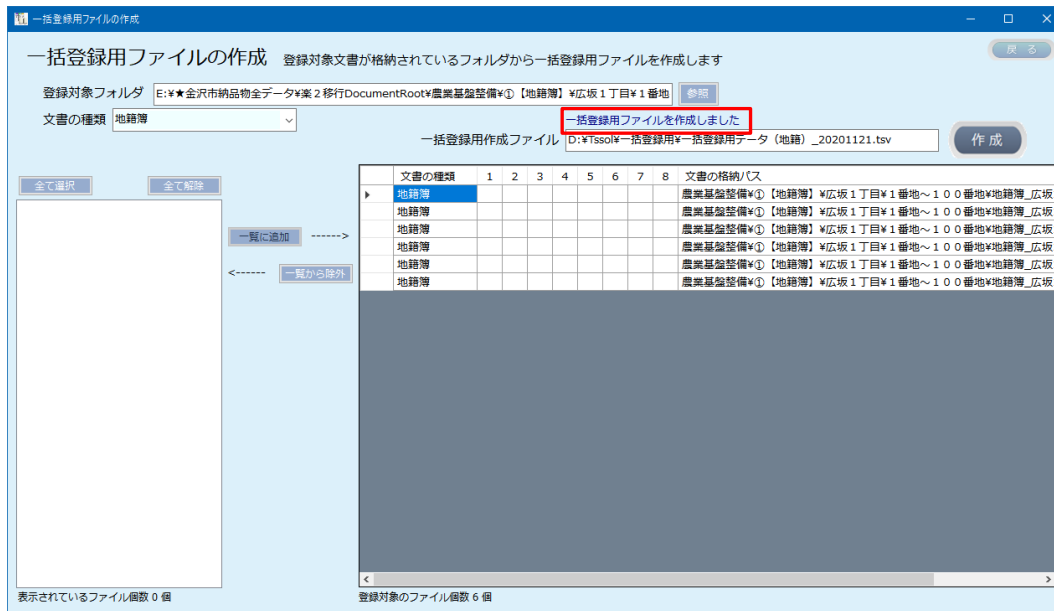
登録対象のファイル個数 6 個

なお、一覧に表示されている中で、登録対象から除外したいものがある場合は、一覧の行をクリックして除外対象を選択後「一覧から除外」をクリックします。

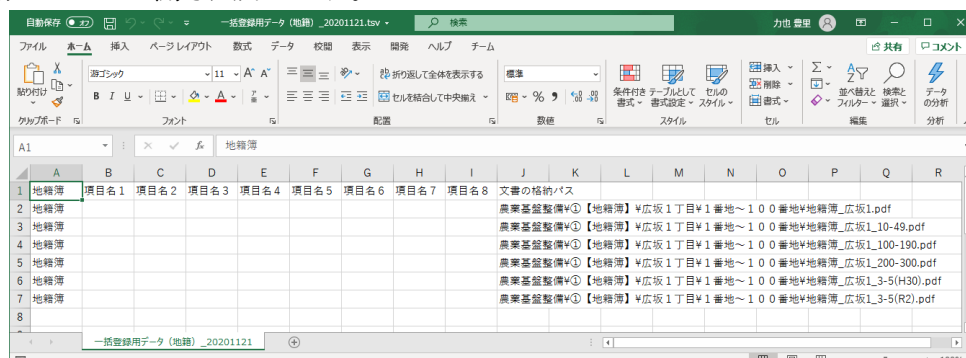
「作成」ボタンをクリックし、表示される「名前を付けて保存」ダイアログボックスに、一括登録用ファイルの保存先とファイル名を入力して「保存」します。



保存すると、下記のメッセージが表示されます。



検索キーワードの項目1～項目8について、キーワードを指定する場合は、EXCELで登録用ファイルを開き入力します。



(2) 一括登録ファイルから本プログラムに一括登録する。

システム管理メニューから「一括登録」ボタンをクリックすると、下記の画面が表示されます。

登録用ファイルから文書の登録

文書の一括登録

一括登録用作成ファイル 参照 作成する一括登録用ファイルを指定します

文書の種類

ストレージ名
書庫名
ワード名
フォルダ名

検索用キーワード

クリア

全て選択 全て解除

一覧に追加 一覧から除外

文書の種類	登録者	ワード1	ワード2	ワード3	ワード4	ワード5
-------	-----	------	------	------	------	------

登録

「参照」ボタンで、一括登録用ファイルを指定します。

登録用ファイルから文書の登録

文書の一括登録

一括登録用作成ファイル D:\Tssol\W-一括登録用W-一括登録用データ (地籍) _20201121.tsv 参照 作成する一括登録用ファイルを指定します

文書の種類 地籍簿

ストレージ名 農業基盤整備
書庫名 ①【地籍簿】
ワード名 広坂1丁目
フォルダ名 1番地〜100番地

検索用キーワード

クリア

全て選択 全て解除

一覧に追加 一覧から除外

【登録】ボタンで一覧に表示されているキーワードをデータベースに登録します

登録

文書の種類	登録者	文書の格納パス
地籍簿	一括登録	農業基盤整備①【地籍簿】*広坂1丁目*1番地〜100番地*地籍簿_広
地籍簿	一括登録	農業基盤整備①【地籍簿】*広坂1丁目*1番地〜100番地*地籍簿_広
地籍簿	一括登録	農業基盤整備①【地籍簿】*広坂1丁目*1番地〜100番地*地籍簿_広
地籍簿	一括登録	農業基盤整備①【地籍簿】*広坂1丁目*1番地〜100番地*地籍簿_広
地籍簿	一括登録	農業基盤整備①【地籍簿】*広坂1丁目*1番地〜100番地*地籍簿_広
地籍簿	一括登録	農業基盤整備①【地籍簿】*広坂1丁目*1番地〜100番地*地籍簿_広

登録対象のファイル個数 6 個

登録先のフォルダを確認し、問題なければ「登録」ボタンをクリックします。

登録が完了すると、下記メッセージが表示されます。

登録用ファイルから文書の登録

一括登録用作成ファイル D:\Tssol\一括登録用\一括登録用データ (地籍) _20201121.tsv 参照 作成する一括登録用ファイルを指定します

文書の種類 地籍簿

検索用データベースに追加しました

登録

文書の種類	登録者	文書の格納パス
地籍簿	一括登録	農業基盤整備※①【地籍簿】※広坂1丁目※1番地～100番地※地籍簿_広
地籍簿	一括登録	農業基盤整備※①【地籍簿】※広坂1丁目※1番地～100番地※地籍簿_広
地籍簿	一括登録	農業基盤整備※①【地籍簿】※広坂1丁目※1番地～100番地※地籍簿_広
地籍簿	一括登録	農業基盤整備※①【地籍簿】※広坂1丁目※1番地～100番地※地籍簿_広
地籍簿	一括登録	農業基盤整備※①【地籍簿】※広坂1丁目※1番地～100番地※地籍簿_広
地籍簿	一括登録	農業基盤整備※①【地籍簿】※広坂1丁目※1番地～100番地※地籍簿_広
地籍簿	一括登録	農業基盤整備※①【地籍簿】※広坂1丁目※1番地～100番地※地籍簿_広

検索キーワード

クリア

全て選択 全て解除

一覧に追加 一覧から除外

登録対象のファイル個数 6 個

一括登録で登録された文書の検索用データベースの登録者名は、「一括登録」となります。

参考：

一括登録で登録された文書は、検索で文書を検索して閲覧が可能となります。

文書検索

ストレージ 農業基盤整備

書庫名 ①【地籍簿】

キャビネット名 広坂1丁目

フォルダ名 1番地～100番地

文書の種類

文書名

文書登録日

検索キーワード

条件クリア

検索

検索結果: 6件 一覧表を作成しました

文書の種類	文書ファイル名	登録先/パス
地籍簿	地籍簿_広坂1	農業基盤整備※①【地籍簿】※広坂1丁目※1番地～100番地※地籍簿_広
地籍簿	地籍簿_広坂1_100-49	農業基盤整備※①【地籍簿】※広坂1丁目※1番地～100番地※地籍簿_広
地籍簿	地籍簿_広坂1_100-190	農業基盤整備※①【地籍簿】※広坂1丁目※1番地～100番地※地籍簿_広
地籍簿	地籍簿_広坂1_200-300	農業基盤整備※①【地籍簿】※広坂1丁目※1番地～100番地※地籍簿_広
地籍簿	地籍簿_広坂1_3-5(H30)	農業基盤整備※①【地籍簿】※広坂1丁目※1番地～100番地※地籍簿_広
地籍簿	地籍簿_広坂1_3-5(R2)	農業基盤整備※①【地籍簿】※広坂1丁目※1番地～100番地※地籍簿_広

6.6 全件削除

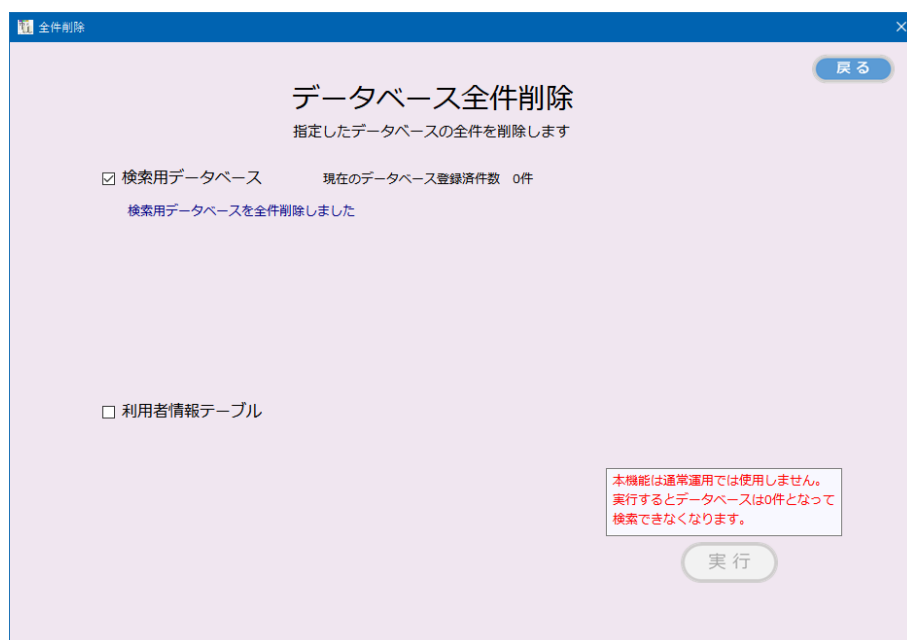
本機能は、通常運用では実行する事はありません。

SQL データベースからエクスポートされたデータを、何らかの編集を加えて SQL データベースにインポートしたい場合に、そのままインポートするとデータが重複するため、全件削除する必要がある場合などに行ないます。

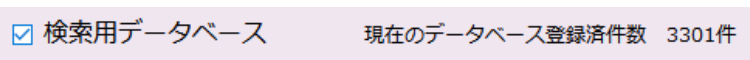
使用する例としては、以下の場合が考えられます。

- ・データベースに何らかの問題が発生し、再構築が必要になった場合
- ・データベースフォーマットが変更となった場合

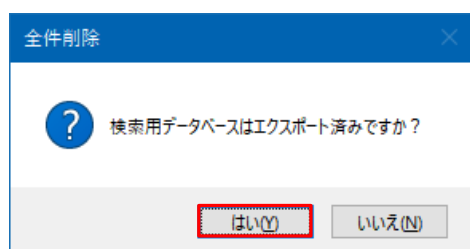
実行する前に、必ず、全データベースをエクスポートしてから行なってください。



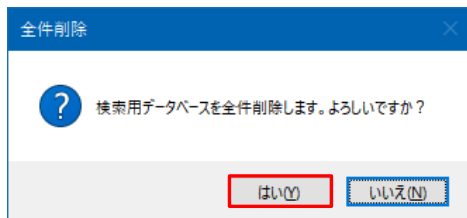
対象のデータベースにチェックを入れると、現在の件数が表示され、「実行」ボタンが押下できるようになります。



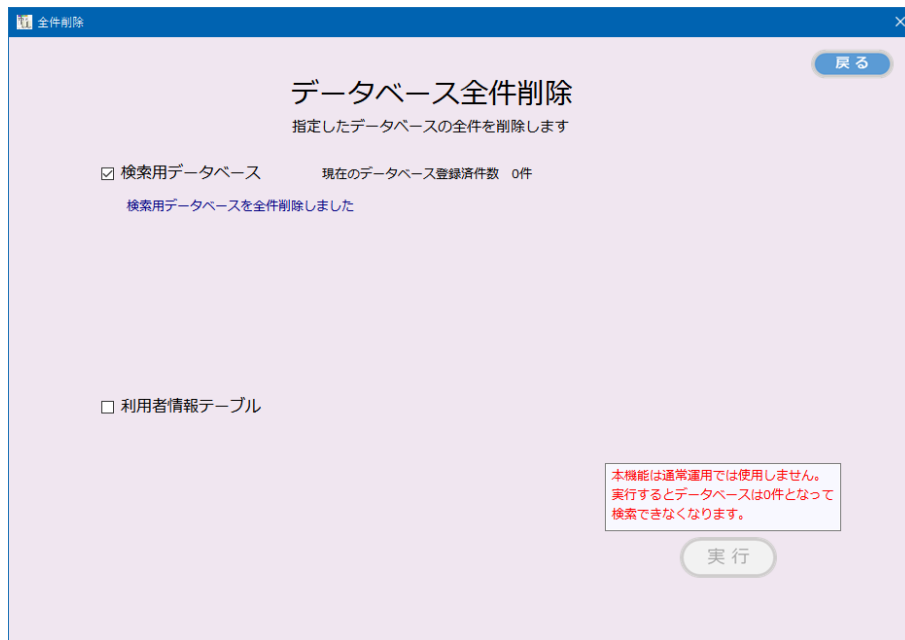
「実行」ボタンをクリックすると、下記の確認メッセージが表示されます。



上記で「はい」を応答すると、再度、下記の確認メッセージが表示されます。



上記で「はい」を応答すると、全削除が行なわれます。



全件削除後、エクスポートされたデータを元にデータベースをインポートしないと運用することができなくなります。

7. 各種ツール



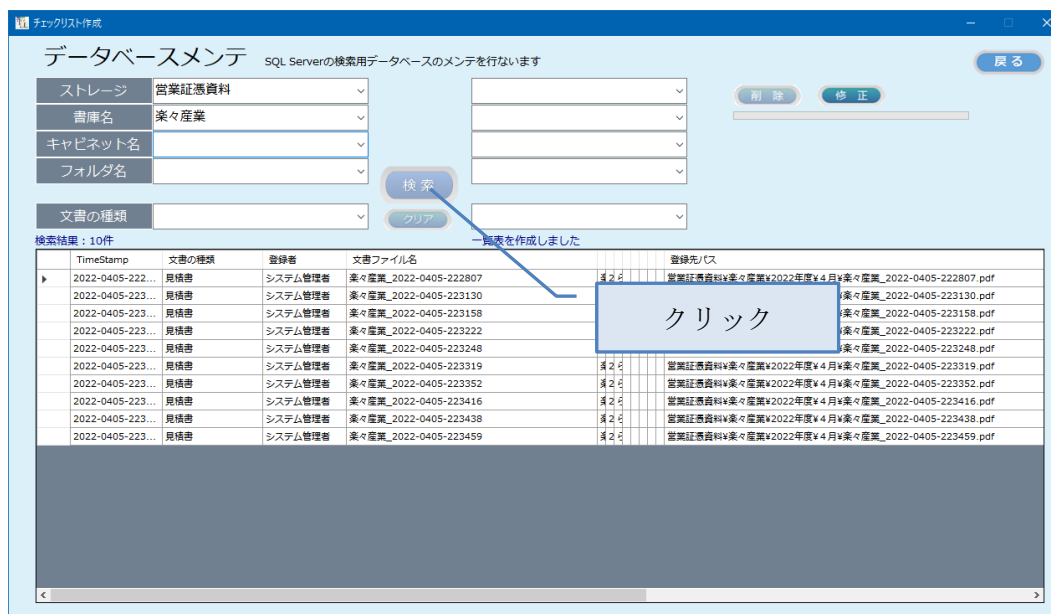
7.1 データベースメンテ

文書の一括削除、文書の種類の一括変更を行なうことができます。

前項の「文書削除」は、文書ファイルの削除のみ行いますが、ここでの削除は、文書ファイルに対応した検索データも併せて削除します。

(1) 文書の一括削除

削除対象の文書を検索します。検索方法は、削除対象文書の格納先を指定します。



削除対象を一覧から選択します

クリック

データベースメンテ SQL Serverの検索用データベースのメンテを行います

ストレージ: 営業証憑資料
書庫名: 楽々産業
キャビネット名:
フォルダ名:
文書の種類:

検索 クリア

検索結果: 10件 一覧表を作成しました

TimeStamp	文書の種類	登録者	文書ファイル名	登録先パス
2022-0405-222...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-222807	営業証憑資料\楽々産業\2022年度\4月\楽々産業_2022-0405-222807.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223130	営業証憑資料\楽々産業\2022年度\4月\楽々産業_2022-0405-223130.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223158	営業証憑資料\楽々産業\2022年度\4月\楽々産業_2022-0405-223158.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223222	営業証憑資料\楽々産業\2022年度\4月\楽々産業_2022-0405-223222.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223248	営業証憑資料\楽々産業\2022年度\4月\楽々産業_2022-0405-223248.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223319	営業証憑資料\楽々産業\2022年度\4月\楽々産業_2022-0405-223319.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223352	営業証憑資料\楽々産業\2022年度\4月\楽々産業_2022-0405-223352.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223416	営業証憑資料\楽々産業\2022年度\4月\楽々産業_2022-0405-223416.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223438	営業証憑資料\楽々産業\2022年度\4月\楽々産業_2022-0405-223438.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223459	営業証憑資料\楽々産業\2022年度\4月\楽々産業_2022-0405-223459.pdf

「削除」をクリックすると、確認メッセージが表示されます。

データベースメンテ SQL Serverの検索用データベースのメンテを行います

ストレージ: 営業証憑資料
書庫名: 楽々産業
キャビネット名:
フォルダ名:
文書の種類:

検索 クリア

検索結果: 10件

登録文書の存在チェック

選択されている検索データは 10件です。
「はい」を応答すると、登録文書が存在しているかチェックします。
ここでは、まだ削除処理は行われません。
実際の削除処理は、この後に表示される「実行」ボタンで行われます。
「いいえ」をクリックすると、削除処理をキャンセルします。
登録文書の存在チェックを行いますか？

はい(Y) いいえ(N)

削除

クリック

確認メッセージで「はい」を応答すると、下記の内容が表示されます。

削除

登録先パスに存在する文書の数: 10件
登録先に文書が存在しない件数: 0件

☐ 検索データと文書の両方を削除
☐ 検索登録先に文書が存在しない検索データのみ削除

実行

ここで、削除方法を選択します

削除

登録先パスに存在する文書の数: 10 件
登録先に文書が存在しない件数: 0 件

☒ 検索データと文書の両方を削除
☐ 検索登録先に文書が存在しない検索データのみ削除

実行

データベースメンテ SQL Serverの検索用データベースのメンテを行います

ストレージ: 営業証憑資料
書庫名: 楽々産業
キャビネット名:
フォルダ名:
文書の種類:

検索結果: 10件

TimeStamp	文書の種類	登録者	文書ファイル名	登録先パス
2022-0405-222...	見検書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-222807	営業証憑資料*楽々産業*2022年度*4月*楽々産業_2022-0405-222807.pdf
2022-0405-223...	見検書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223130	営業証憑資料*楽々産業*2022年度*4月*楽々産業_2022-0405-223130.pdf
2022-0405-223...	見検書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223158	営業証憑資料*楽々産業*2022年度*4月*楽々産業_2022-0405-223158.pdf
2022-0405-223...	見検書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223222	営業証憑資料*楽々産業*2022年度*4月*楽々産業_2022-0405-223222.pdf
2022-0405-223...	見検書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223248	営業証憑資料*楽々産業*2022年度*4月*楽々産業_2022-0405-223248.pdf
2022-0405-223...	見検書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223319	営業証憑資料*楽々産業*2022年度*4月*楽々産業_2022-0405-223319.pdf
2022-0405-223...	見検書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223352	営業証憑資料*楽々産業*2022年度*4月*楽々産業_2022-0405-223352.pdf
2022-0405-223...	見検書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223416	営業証憑資料*楽々産業*2022年度*4月*楽々産業_2022-0405-223416.pdf
2022-0405-223...	見検書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223438	営業証憑資料*楽々産業*2022年度*4月*楽々産業_2022-0405-223438.pdf
2022-0405-223...	見検書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223459	営業証憑資料*楽々産業*2022年度*4月*楽々産業_2022-0405-223459.pdf

クリック

「実行」をクリックすると確認メッセージが表示されます。

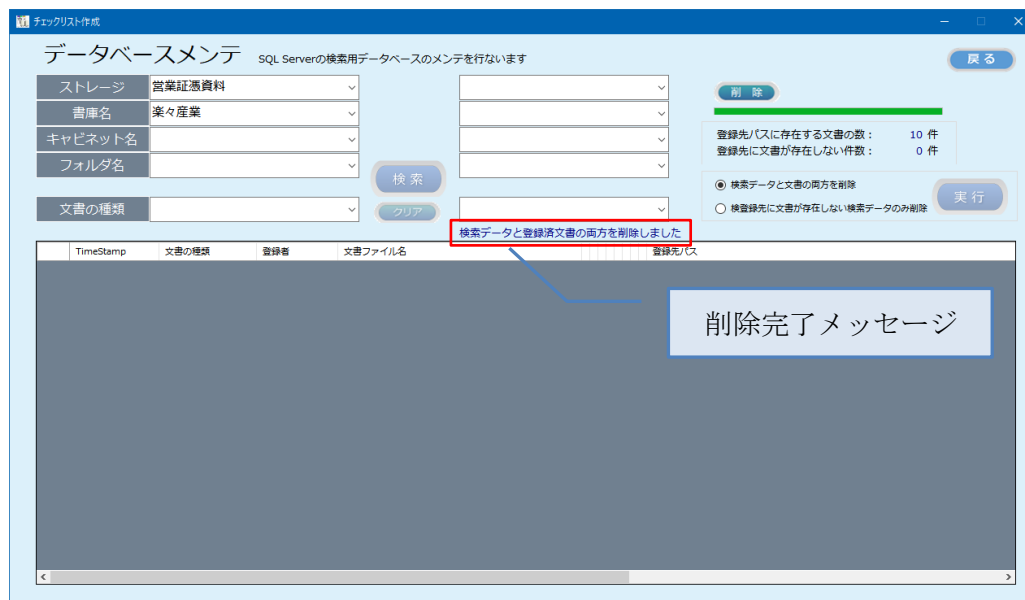
データベースメンテ SQL Serverの検索用データベースのメンテを行います

ストレージ: 営業証憑資料
書庫名: 楽々産業
キャビネット名:
フォルダ名:
文書の種類:

検索結果: 10件

TimeStamp	文書の種類	登録者	文書ファイル名	削除の確認
2022-0405-222...	見検書	システム管理者	楽々産業	
2022-0405-223...	見検書	システム管理者	楽々産業	
2022-0405-223...	見検書	システム管理者	楽々産業	
2022-0405-223...	見検書	システム管理者	楽々産業	
2022-0405-223...	見検書	システム管理者	楽々産業	
2022-0405-223...	見検書	システム管理者	楽々産業	
2022-0405-223...	見検書	システム管理者	楽々産業	
2022-0405-223...	見検書	システム管理者	楽々産業	
2022-0405-223...	見検書	システム管理者	楽々産業	
2022-0405-223...	見検書	システム管理者	楽々産業	

クリック



(2) 一括して文書の種類を変更する

文書の種類を変更したい文書を検索します。

ここでは、格納場所と文書の種類を指定して検索しています。

データベースメンテ SQL Serverの検索用データベースのメンテを行ないます

ストレージ: 営業証憑資料
書庫名: 楽々産業
キャビネット名:
フォルダ名:

文書の種類: 見積書

検索結果: 10件

TimeStamp	文書の種類	登録者	文書ファイル名	登録パス
2022-0405-222...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-222807	営業証憑資料\楽々産業\2022年度\4月\楽々産業_2022-0405-222807.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223130	営業証憑資料\楽々産業\2022年度\4月\楽々産業_2022-0405-223130.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223158	営業証憑資料\楽々産業\2022年度\4月\楽々産業_2022-0405-223158.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223222	営業証憑資料\楽々産業\2022年度\4月\楽々産業_2022-0405-223222.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223248	営業証憑資料\楽々産業\2022年度\4月\楽々産業_2022-0405-223248.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223319	営業証憑資料\楽々産業\2022年度\4月\楽々産業_2022-0405-223319.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223352	営業証憑資料\楽々産業\2022年度\4月\楽々産業_2022-0405-223352.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223416	営業証憑資料\楽々産業\2022年度\4月\楽々産業_2022-0405-223416.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223438	営業証憑資料\楽々産業\2022年度\4月\楽々産業_2022-0405-223438.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223459	営業証憑資料\楽々産業\2022年度\4月\楽々産業_2022-0405-223459.pdf

検索結果の一覧から、文書の種類を変更したいデータを選択します。

データベースメンテ SQL Serverの検索用データベースのメンテを行ないます

ストレージ: 営業証憑資料
書庫名: 楽々産業
キャビネット名:
フォルダ名:

文書の種類: 見積書

検索結果: 10件

TimeStamp	文書の種類	登録者	文書ファイル名	登録パス
2022-0405-222...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-222807	営業証憑資料\楽々産業\2022年度\4月\楽々産業_2022-0405-222807.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223130	営業証憑資料\楽々産業\2022年度\4月\楽々産業_2022-0405-223130.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223158	営業証憑資料\楽々産業\2022年度\4月\楽々産業_2022-0405-223158.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223222	営業証憑資料\楽々産業\2022年度\4月\楽々産業_2022-0405-223222.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223248	営業証憑資料\楽々産業\2022年度\4月\楽々産業_2022-0405-223248.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223319	営業証憑資料\楽々産業\2022年度\4月\楽々産業_2022-0405-223319.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223352	営業証憑資料\楽々産業\2022年度\4月\楽々産業_2022-0405-223352.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223416	営業証憑資料\楽々産業\2022年度\4月\楽々産業_2022-0405-223416.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223438	営業証憑資料\楽々産業\2022年度\4月\楽々産業_2022-0405-223438.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223459	営業証憑資料\楽々産業\2022年度\4月\楽々産業_2022-0405-223459.pdf

変更前の文書の種類

変更後の文書の種類

文書の種類: 見積書

請求書

変更後の文書の種類を指定します。

一覧から、変更したいデータを選択します。

データベースメンテ SQL Serverの検索用データベースのメンテを行います

ストレージ: 営業証憑資料
書庫名: 業々産業
キャビネット名:
フォルダ名:

文書の種類: 見積書

検索結果: 10件

TimeStamp	文書の種類	登録者	文書ファイル名	登録元/パス
2022-0405-222...	見積書	システム管理者	業々産業_2022-0405-222807	営業証憑資料\業々産業\2022年度\4月\業々産業_2022-0405-222807.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	業々産業_2022-0405-223130	営業証憑資料\業々産業\2022年度\4月\業々産業_2022-0405-223130.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	業々産業_2022-0405-223158	営業証憑資料\業々産業\2022年度\4月\業々産業_2022-0405-223158.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	業々産業_2022-0405-223222	営業証憑資料\業々産業\2022年度\4月\業々産業_2022-0405-223222.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	業々産業_2022-0405-223248	営業証憑資料\業々産業\2022年度\4月\業々産業_2022-0405-223248.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	業々産業_2022-0405-223319	営業証憑資料\業々産業\2022年度\4月\業々産業_2022-0405-223319.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	業々産業_2022-0405-223352	営業証憑資料\業々産業\2022年度\4月\業々産業_2022-0405-223352.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	業々産業_2022-0405-223416	営業証憑資料\業々産業\2022年度\4月\業々産業_2022-0405-223416.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	業々産業_2022-0405-223438	営業証憑資料\業々産業\2022年度\4月\業々産業_2022-0405-223438.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	業々産業_2022-0405-223459	営業証憑資料\業々産業\2022年度\4月\業々産業_2022-0405-223459.pdf

「修正」をクリックします。

データベースメンテ SQL Serverの検索用データベースのメンテを行います

ストレージ: 営業証憑資料
書庫名: 業々産業
キャビネット名:
フォルダ名:

文書の種類: 見積書

検索結果: 10件

TimeStamp	文書の種類	登録者	文書ファイル名	登録元/パス
2022-0405-222...	見積書	システム管理者	業々産業_2022-0405-222807	営業証憑資料\業々産業\2022年度\4月\業々産業_2022-0405-222807.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	業々産業_2022-0405-223130	営業証憑資料\業々産業\2022年度\4月\業々産業_2022-0405-223130.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	業々産業_2022-0405-223158	営業証憑資料\業々産業\2022年度\4月\業々産業_2022-0405-223158.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	業々産業_2022-0405-223222	営業証憑資料\業々産業\2022年度\4月\業々産業_2022-0405-223222.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	業々産業_2022-0405-223248	営業証憑資料\業々産業\2022年度\4月\業々産業_2022-0405-223248.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	業々産業_2022-0405-223319	営業証憑資料\業々産業\2022年度\4月\業々産業_2022-0405-223319.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	業々産業_2022-0405-223352	営業証憑資料\業々産業\2022年度\4月\業々産業_2022-0405-223352.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	業々産業_2022-0405-223416	営業証憑資料\業々産業\2022年度\4月\業々産業_2022-0405-223416.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	業々産業_2022-0405-223438	営業証憑資料\業々産業\2022年度\4月\業々産業_2022-0405-223438.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	業々産業_2022-0405-223459	営業証憑資料\業々産業\2022年度\4月\業々産業_2022-0405-223459.pdf

データベースメンテ SQL Serverの検索用データベースのメンテを行います

ストレージ: 営業証憑資料
書庫名: 業々産業
キャビネット名:
フォルダ名:

文書の種類: 見積書

検索結果: 10件

登録文書の存在チェック

選択されている検索データは10件です。

「はい」を押すと、登録文書が存在しているかチェックします。
ここでは、まだ文書の種類の変更処理は行なわれません。
変更の処理は、この後に表示された「実行」ボタンで行なわれます。
いいえをクリックすると、変更処理はキャンセルします。

はい いいえ

データベースメンテ SQL Serverの検索用データベースのメンテを行います

ストレージ: 営業証憑資料
 書庫名: 楽々産業
 キャビネット名:
 フォルダ名:

文書の種類: 見積書

検索結果: 10件

TimeStamp	文書の種類	登録者	文書ファイル名	登録先パス
2022-0405-222...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-222807	営業証憑員HIV楽々産業V2022年度V4月V楽々産業_2022-0405-222807.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223130	営業証憑員HIV楽々産業V2022年度V4月V楽々産業_2022-0405-223130.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223158	営業証憑員HIV楽々産業V2022年度V4月V楽々産業_2022-0405-223158.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223222	営業証憑員HIV楽々産業V2022年度V4月V楽々産業_2022-0405-223222.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223248	営業証憑員HIV楽々産業V2022年度V4月V楽々産業_2022-0405-223248.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223319	営業証憑員HIV楽々産業V2022年度V4月V楽々産業_2022-0405-223319.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223352	営業証憑員HIV楽々産業V2022年度V4月V楽々産業_2022-0405-223352.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223416	営業証憑員HIV楽々産業V2022年度V4月V楽々産業_2022-0405-223416.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223438	営業証憑員HIV楽々産業V2022年度V4月V楽々産業_2022-0405-223438.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223459	営業証憑員HIV楽々産業V2022年度V4月V楽々産業_2022-0405-223459.pdf

登録先パスに存在する文書の数: 10件
 登録先に文書が存在しない件数: 0件

☐ 文書の種類を変更

実行

文書の種類を変更にチェックを入れて「実行」をクリックします。

修正

登録先パスに存在する文書の数: 10件
 登録先に文書が存在しない件数: 0件

☒ 文書の種類を変更

実行

クリック

データベースメンテ SQL Serverの検索用データベースのメンテを行います

ストレージ: 営業証憑資料
 書庫名: 楽々産業
 キャビネット名:
 フォルダ名:

文書の種類: 見積書

検索結果: 10件

TimeStamp	文書の種類	登録者	文書ファイル名	登録先パス
2022-0405-222...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-222807	営業証憑員HIV楽々産業V2022年度V4月V楽々産業_2022-0405-222807.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223130	営業証憑員HIV楽々産業V2022年度V4月V楽々産業_2022-0405-223130.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223158	営業証憑員HIV楽々産業V2022年度V4月V楽々産業_2022-0405-223158.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223222	営業証憑員HIV楽々産業V2022年度V4月V楽々産業_2022-0405-223222.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223248	営業証憑員HIV楽々産業V2022年度V4月V楽々産業_2022-0405-223248.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223319	営業証憑員HIV楽々産業V2022年度V4月V楽々産業_2022-0405-223319.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223352	営業証憑員HIV楽々産業V2022年度V4月V楽々産業_2022-0405-223352.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223416	営業証憑員HIV楽々産業V2022年度V4月V楽々産業_2022-0405-223416.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223438	営業証憑員HIV楽々産業V2022年度V4月V楽々産業_2022-0405-223438.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223459	営業証憑員HIV楽々産業V2022年度V4月V楽々産業_2022-0405-223459.pdf

登録先パスに存在する文書の数: 10件
 登録先に文書が存在しない件数: 0件

☒ 文書の種類を変更

実行

変更の確認

変更対象の検索データは 10件です
 変更前の文書の種類: 見積書
 変更後の文書の種類: 請求書
 変更処理を実行しますか?

はい いいえ

クリック

確認メッセージでは、変更前後の文書の種類を確認します。

変更の確認

! / ◇文書の種類を変更します◇ /

変更対象の検索データは 10 件です

変更前の文書の種類：見積書
変更後の文書の種類：請求書

変更処理を実行しますか？

はい(Y) いいえ(N)

データベースメンテ SQL Serverの検索用データベースのメンテを行ないます

ストレージ 営業証憑資料
書庫名 楽々産業
キャビネット名
フォルダ名

文書の種類 見積書

検索 クリア

登録先/バスに存在する文書の数： 10 件
登録先に文書が存在しない件数： 0 件

文書の種類を変更 実行

完了メッセージ

文書の変更処理が終了しました

TimeStamp	文書の種類	登録者	文書ファイル名	登録先/バス
2022-0405-222...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-222807	営業証憑資料W楽々産業W2022年度W4月W楽々産業_2022-0405-222807.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223130	営業証憑資料W楽々産業W2022年度W4月W楽々産業_2022-0405-223130.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223158	営業証憑資料W楽々産業W2022年度W4月W楽々産業_2022-0405-223158.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223222	営業証憑資料W楽々産業W2022年度W4月W楽々産業_2022-0405-223222.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223248	営業証憑資料W楽々産業W2022年度W4月W楽々産業_2022-0405-223248.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223319	営業証憑資料W楽々産業W2022年度W4月W楽々産業_2022-0405-223319.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223352	営業証憑資料W楽々産業W2022年度W4月W楽々産業_2022-0405-223352.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223416	営業証憑資料W楽々産業W2022年度W4月W楽々産業_2022-0405-223416.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223438	営業証憑資料W楽々産業W2022年度W4月W楽々産業_2022-0405-223438.pdf
2022-0405-223...	見積書	システム管理者	楽々産業_2022-0405-223459	営業証憑資料W楽々産業W2022年度W4月W楽々産業_2022-0405-223459.pdf

念のため、検索画面で同じ格納場所の変更後の文書の種類を指定して検索し、問題無く文書の種類が変更できているか確認します。

文書検索

ストレージ 営業証憑資料
書庫名 楽々産業
キャビネット名
フォルダ名

文書の種類 請求書

文書名
文書登録日

検索キーワード

検索

検索結果：10件 一覧表を作成しました

文書の種類	文書ファイル名	登録先/バス
請求書	楽々産業_2022-0405-222807	営業証憑資料W楽々産業W2022年度W4月W楽々産業
請求書	楽々産業_2022-0405-223130	営業証憑資料W楽々産業W2022年度W4月W楽々産業
請求書	楽々産業_2022-0405-223158	営業証憑資料W楽々産業W2022年度W4月W楽々産業
請求書	楽々産業_2022-0405-223222	営業証憑資料W楽々産業W2022年度W4月W楽々産業
請求書	楽々産業_2022-0405-223248	営業証憑資料W楽々産業W2022年度W4月W楽々産業
請求書	楽々産業_2022-0405-223319	営業証憑資料W楽々産業W2022年度W4月W楽々産業
請求書	楽々産業_2022-0405-223352	営業証憑資料W楽々産業W2022年度W4月W楽々産業
請求書	楽々産業_2022-0405-223416	営業証憑資料W楽々産業W2022年度W4月W楽々産業
請求書	楽々産業_2022-0405-223438	営業証憑資料W楽々産業W2022年度W4月W楽々産業
請求書	楽々産業_2022-0405-223459	営業証憑資料W楽々産業W2022年度W4月W楽々産業

7.2 文書削除

何らかの原因で、文書と検索キーの双方向の整合性に問題が生じ、文書が存在するのにDBに登録されていない不要な文書を、削除用ファイルからまとめて一括して削除します。本機能は、チェックリストで整合性に問題が多数ある場合のみ使用するようにしてください。

特定の文書を削除する場合は、本プログラムの「検索」から行なってください。

補助メニューにある「文書削除機能」は、まず先に補充メニューにある「ファイル一覧」機能で指定された文書格納フォルダ配下にある全てのファイルの一覧リスト「ファイル一覧リスト.txt」を出力します。

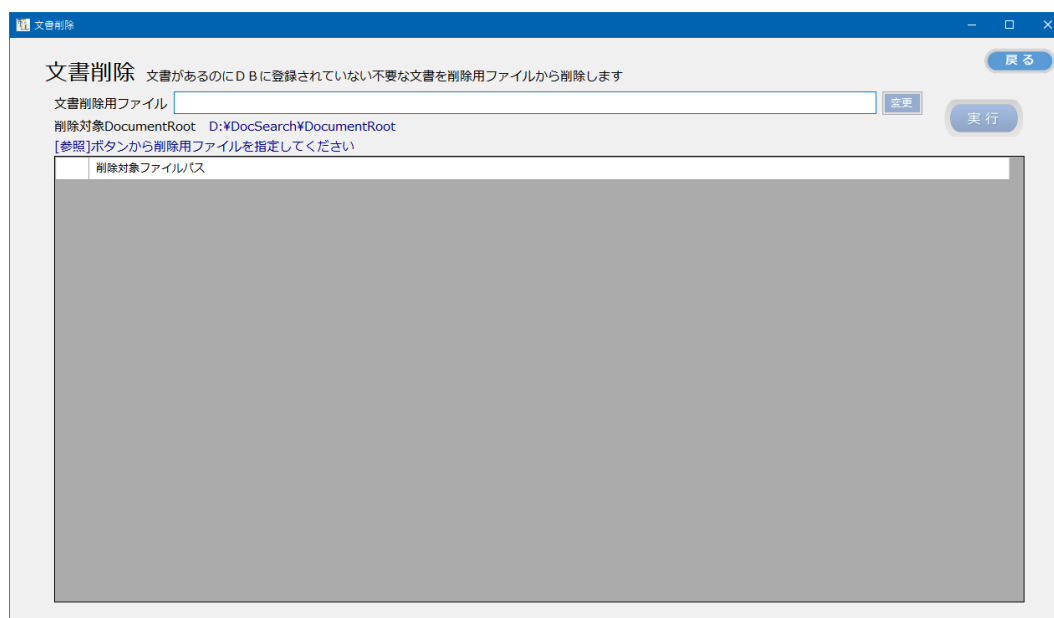
このファイル一覧リスト.txtを元に、削除するファイルのみをメモ帳などで残し、「削除用ファイル.txt」として保存します。

この「削除用ファイル.txt」を元に、削除用ファイル.txtにあるファイルを全て削除します。

この機能で削除すると、物理的にファイルを削除するので元に戻すことはできません。

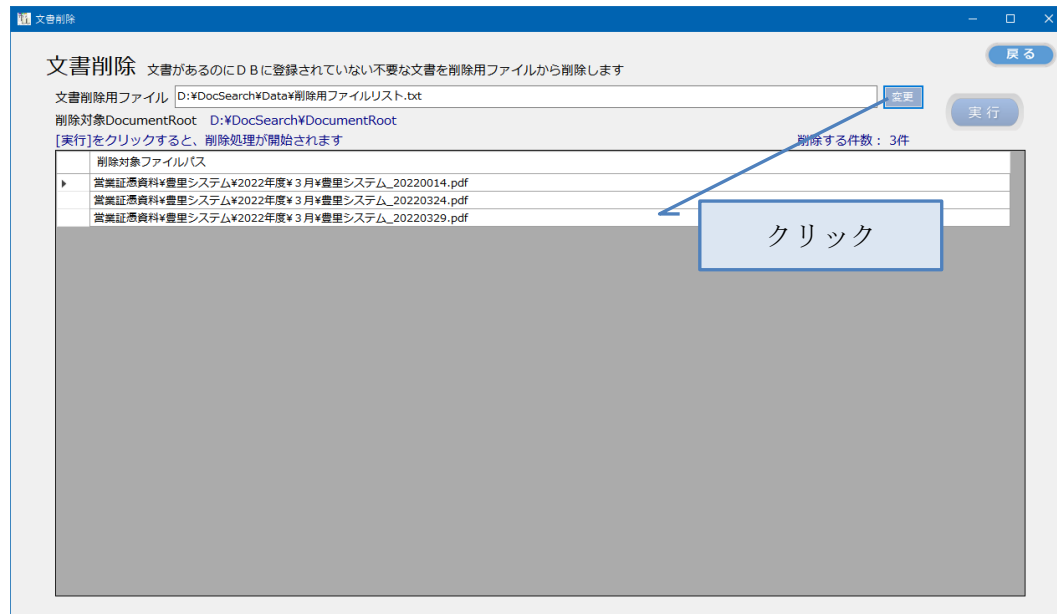
この機能で文書を削除する場合、不要な文書のみを削除します。従って、データベースの検索データに登録済の文書を削除すると、逆に、「データベースに存在するのに文書が存在しない」という不整合が発生します。従って、この機能を使用する場合は、「文書が存在するのにDBに登録されていない」という不整合を解消する目的のみ利用するようにしてください。

補助メニュー>文書削除をクリックすると、下記の画面が表示されます。



補助メニュー>ファイル一覧で出力したファイル一覧リスト.txt をメモ帳などで編集して削除するファイルのみを残します。これを、削除用ファイルリスト.txt として保存します。

文書削除の「変更」ボタンをクリックして、この削除用ファイルリスト.txt を指定すると、削除用ファイルリスト.txt の内容が一覧に表示されます。

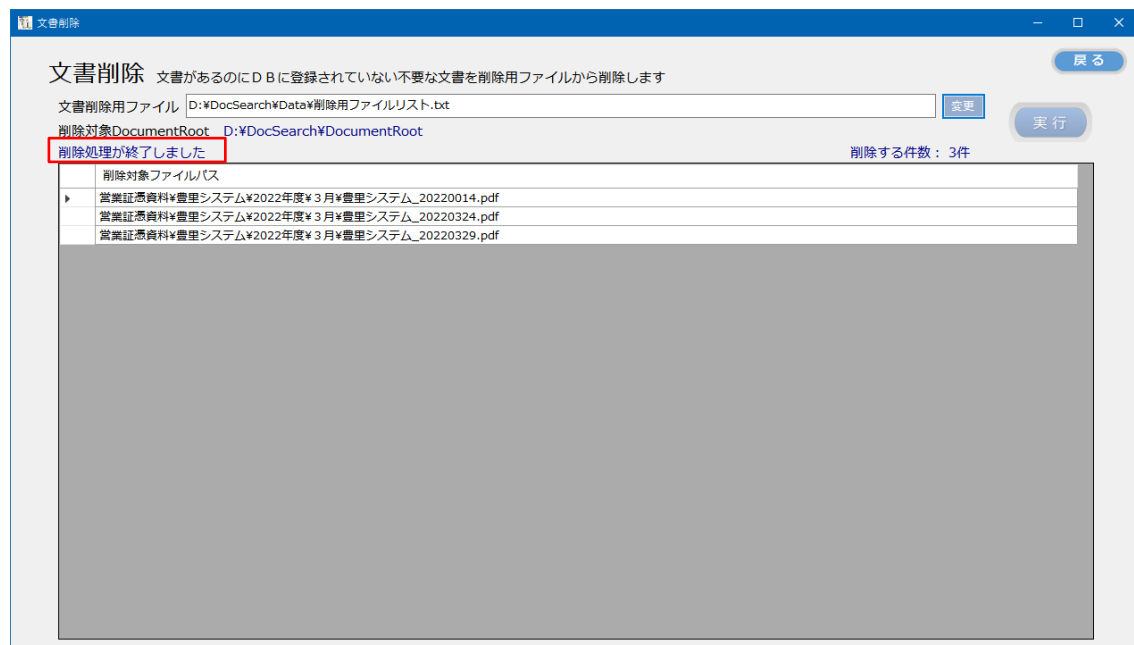


一覧に表示されているファイルを全て削除します。

削除して問題ないか、必ず確認を行なってください。

削除する件数が表示されているので、削除するファイルの件数についても確認してください。

削除する場合は「実行」をクリックします



7.3 パス名置換

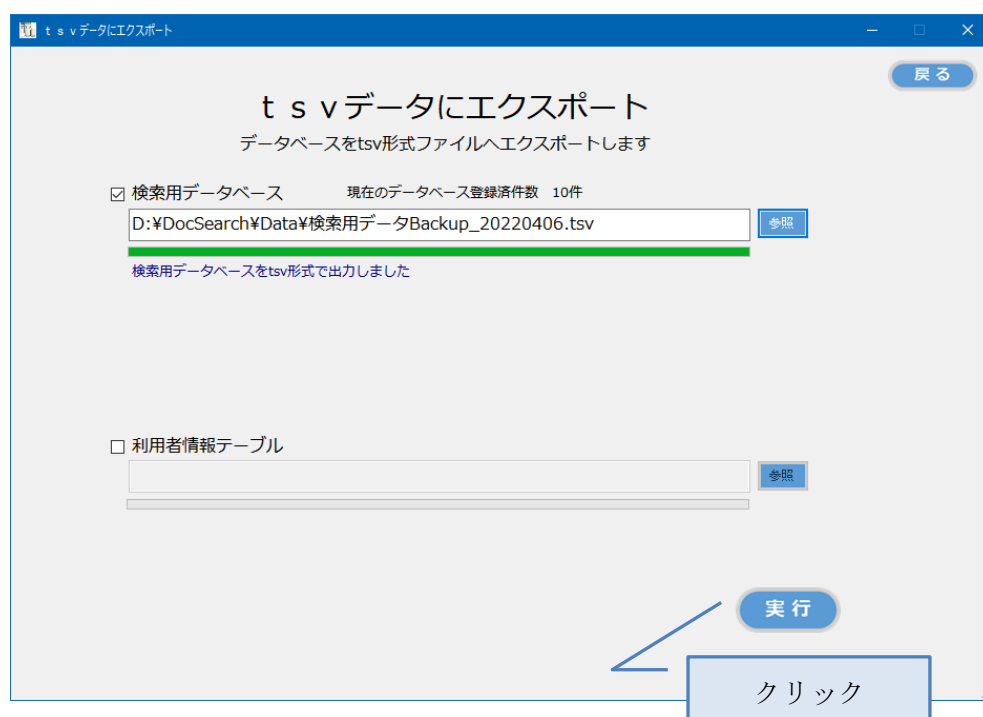
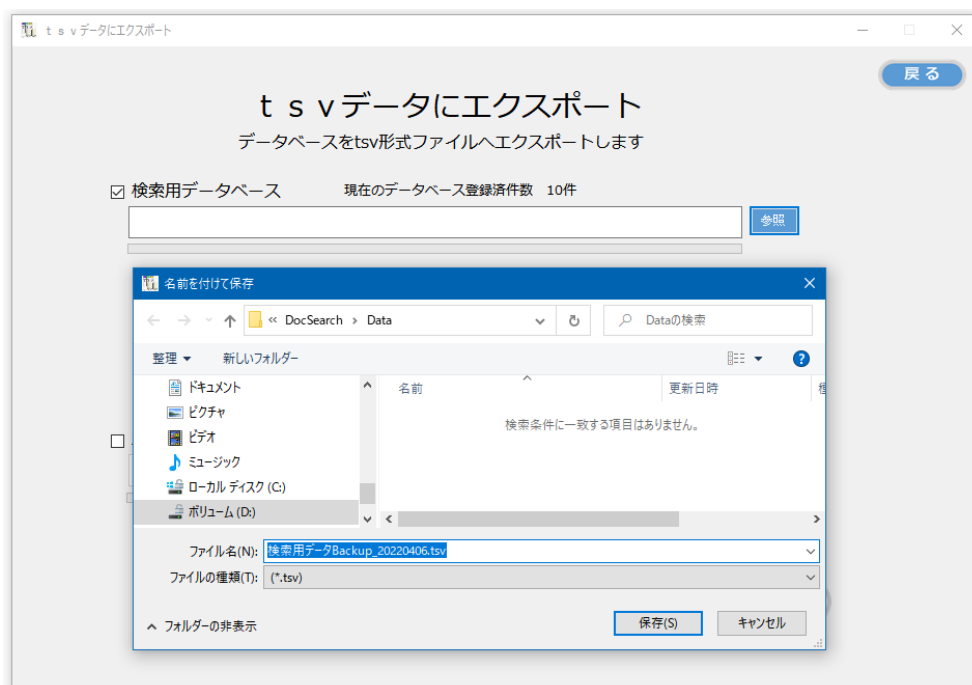
本機能は、検索用データベースの特定の格納先ファイルパスを一括して変更する機能です。通常は利用することはありませんが、一括登録で大量の文書を登録後、格納先パスを一括して変更したい場合に行ないます。

使用例：

変更前の登録パス：営業証憑資料¥楽々産業¥

変更後の登録パス：営業証憑資料¥らくらく産業¥

先に、検索用データベースを tsv 形式でエクスポートします。



置換前の tsv ファイル名：検索用データ Backup_20220406.tsv



2022-0405-222835	請求書	システム管理者	楽々産業	2022/04/01	らくらくドキュメントサーチ導入 営業証憑資料¥楽々産業¥2022年度¥4月¥楽々産業_2022-0405-222807.pdf
2022-0405-223131	請求書	システム管理者	楽々産業	2022/04/03	らくらくドキュメントサーチ導入 営業証憑資料¥楽々産業¥2022年度¥4月¥楽々産業_2022-0405-223130.pdf
2022-0405-223159	請求書	システム管理者	楽々産業	2022/4/6	らくらくドキュメントサーチ導入 営業証憑資料¥楽々産業¥2022年度¥4月¥楽々産業_2022-0405-223158.pdf
2022-0405-223223	請求書	システム管理者	楽々産業	2022/04/08	らくらくドキュメントサーチ導入 営業証憑資料¥楽々産業¥2022年度¥4月¥楽々産業_2022-0405-223222.pdf
2022-0405-223249	請求書	システム管理者	楽々産業	2022/04/10	らくらくドキュメントサーチ導入 営業証憑資料¥楽々産業¥2022年度¥4月¥楽々産業_2022-0405-223248.pdf
2022-0405-223320	請求書	システム管理者	楽々産業	2022/04/12	らくらくドキュメントサーチ導入 営業証憑資料¥楽々産業¥2022年度¥4月¥楽々産業_2022-0405-223319.pdf
2022-0405-223353	請求書	システム管理者	楽々産業	2022/04/10	らくらくドキュメントサーチ導入 営業証憑資料¥楽々産業¥2022年度¥4月¥楽々産業_2022-0405-223352.pdf
2022-0405-223417	請求書	システム管理者	楽々産業	2022/04/13	らくらくドキュメントサーチ導入 営業証憑資料¥楽々産業¥2022年度¥4月¥楽々産業_2022-0405-223416.pdf
2022-0405-223439	請求書	システム管理者	楽々産業	2022/04/14	らくらくドキュメントサーチ導入 営業証憑資料¥楽々産業¥2022年度¥4月¥楽々産業_2022-0405-223438.pdf
2022-0405-223500	請求書	システム管理者	楽々産業	2022/04/05	らくらくドキュメントサーチ導入 営業証憑資料¥楽々産業¥2022年度¥4月¥楽々産業_2022-0405-223459.pdf



tsvファイルの登録パス名置換 検索用データベースのエクスポートされたcsvファイルのファイルパス名を置換する

置換対象入力tsvファイル D:\DocSearch\Data¥検索用データBackup_20220406.tsv 変更 検索用DBをエクスポートしたtsvファイル

置換前の文字列 営業証憑資料¥楽々産業¥

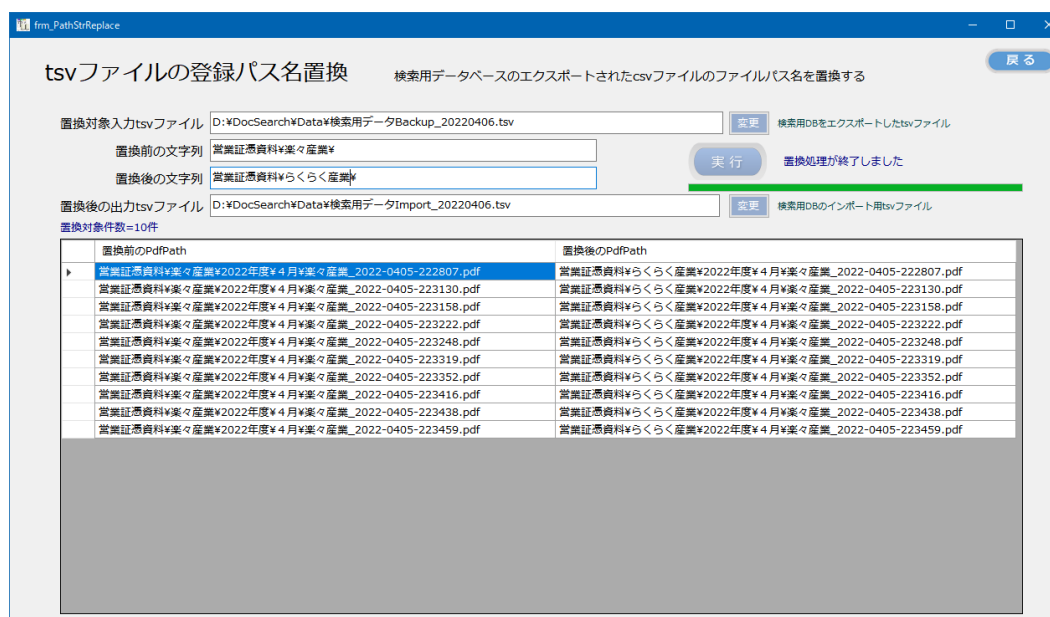
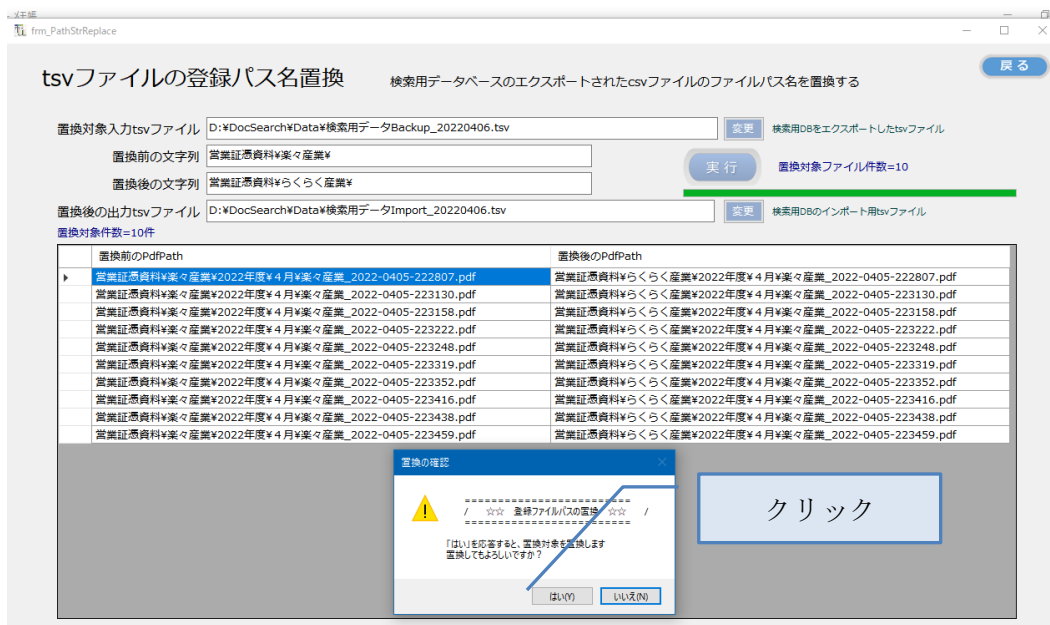
置換後の文字列 営業証憑資料¥らくらく産業¥ 実行

置換後の出力tsvファイル D:\DocSearch\Data¥検索用データImport_20220406.tsv 変更 検索用DBのインポート用tsvファイル

置換前のPdfPath	置換後のPdfPath
-------------	-------------

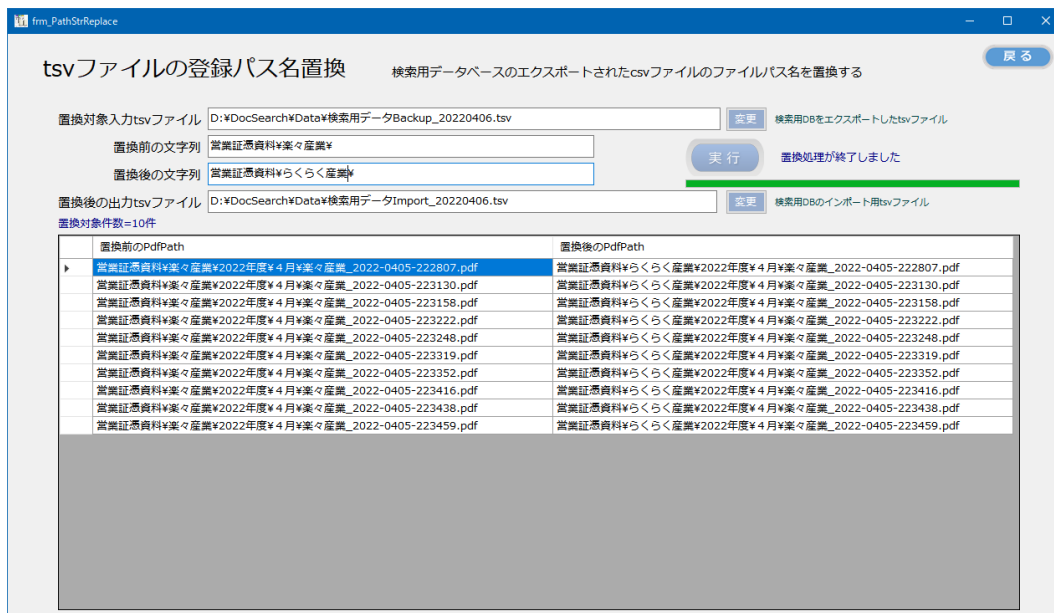
変更前と変更後の登録ファイルパスの文字列を指定します

置換前の文字列	営業証憑資料¥楽々産業¥
置換後の文字列	営業証憑資料¥らくらく産業¥



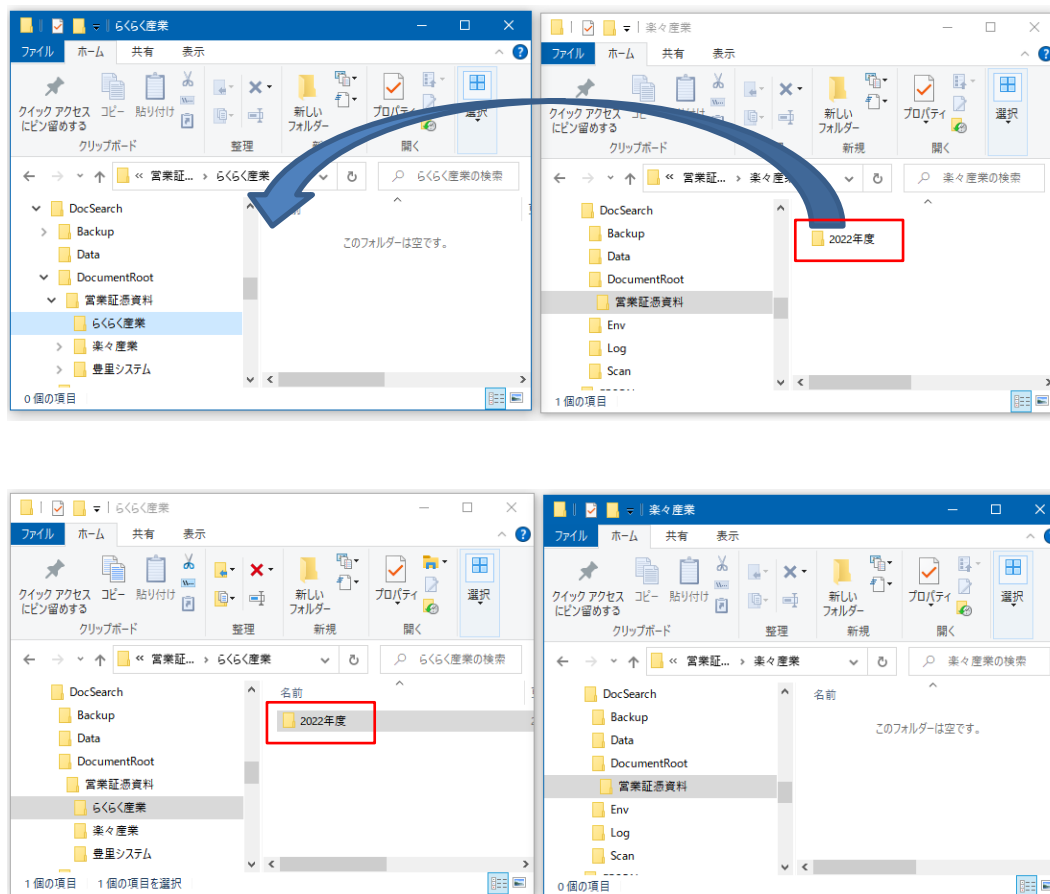
置換された tsv ファイル名：検索用データ Import_20220406.tsv

検索用データImport_20220406.tsv - XLSX				
ファイル名	編集(E)	書式(O)	表示(V)	ヘルプ(H)
2022-0405-222835 請求書	システム管理者	楽々産業	2022/04/01	らくらくドキュメントサーチ導入 営業証憑資料¥らくらく産業¥2022年度¥4月¥楽々産業_2022-0405-222807.pdf
2022-0405-223131 請求書	システム管理者	楽々産業	2022/04/03	らくらくドキュメントサーチ導入 営業証憑資料¥らくらく産業¥2022年度¥4月¥楽々産業_2022-0405-223130.pdf
2022-0405-223159 請求書	システム管理者	楽々産業	2022/4/6	らくらくドキュメントサーチ導入 営業証憑資料¥らくらく産業¥2022年度¥4月¥楽々産業_2022-0405-223158.pdf
2022-0405-223223 請求書	システム管理者	楽々産業	2022/04/08	らくらくドキュメントサーチ導入 営業証憑資料¥らくらく産業¥2022年度¥4月¥楽々産業_2022-0405-223222.pdf
2022-0405-223249 請求書	システム管理者	楽々産業	2022/04/10	らくらくドキュメントサーチ導入 営業証憑資料¥らくらく産業¥2022年度¥4月¥楽々産業_2022-0405-223248.pdf
2022-0405-223320 請求書	システム管理者	楽々産業	2022/04/12	らくらくドキュメントサーチ導入 営業証憑資料¥らくらく産業¥2022年度¥4月¥楽々産業_2022-0405-223319.pdf
2022-0405-223353 請求書	システム管理者	楽々産業	2022/04/10	らくらくドキュメントサーチ導入 営業証憑資料¥らくらく産業¥2022年度¥4月¥楽々産業_2022-0405-223352.pdf
2022-0405-223417 請求書	システム管理者	楽々産業	2022/04/13	らくらくドキュメントサーチ導入 営業証憑資料¥らくらく産業¥2022年度¥4月¥楽々産業_2022-0405-223416.pdf
2022-0405-223439 請求書	システム管理者	楽々産業	2022/04/14	らくらくドキュメントサーチ導入 営業証憑資料¥らくらく産業¥2022年度¥4月¥楽々産業_2022-0405-223438.pdf
2022-0405-223500 請求書	システム管理者	楽々産業	2022/04/05	らくらくドキュメントサーチ導入 営業証憑資料¥らくらく産業¥2022年度¥4月¥楽々産業_2022-0405-223459.pdf



上記の置換後のファイルをインポート用データとして使用します。

インポート前に、エクスプローラで置換前のパスから置換後のパスへ文書データを移動します。



検索データを全件削除します。

全件削除

戻る

データベース全件削除

指定したデータベースの全件を削除します

☒ 検索用データベース 現在のデータベース登録済件数 0件
検索用データベースを全件削除しました

☐ 利用者情報テーブル

本機能は通常運用では使用しません。
実行するとデータベースは0件となって
検索できなくなります。

実行

置換後の tsv ファイルをインポートします

テーブルへのインポート

戻る

テーブルヘインポート

tsv形式ファイルからテーブルヘインポートします

☒ 検索用データベース 現在のデータベース登録済件数 0件
D:¥DocSearch¥Data¥検索用データImport_20220406.tsv 参照
検索用データベースのインポート完了 TotalRecord=10 エラー件数=0

☐ 利用者情報テーブル
参照

インポート処理が完了しました

実行

これにより、一括して登録先パス DocumentRoot¥営業証憑資料¥楽々産業から
変更後の登録パス DocumentRoot¥営業証憑資料¥らくらく産業に
置換された検索データと文書の移動が完了した事になります。

上記の処理を行なった場合、必ずチェックリストで整合性に問題ないか確認するようにしてください。

チェックリスト作成

チェックリスト

データベースと文書の整合性をチェックします

文書の種類

請求書

ストレージ

営業証憑資料

書庫名

らくらく産業

実行

戻る

クリア

エラー一覧

整合性のチェックが終了しました。問題はありません。

文書の種類で検索されたD Bの件数：10件
指定された格納先にあるファイル数：10個

エラーの内容	TimeStamp	文書の種類	登録者	Key1	Key2	Key3	Key4	Key5	Key6	Key7	Key8	登録ファイルパス
--------	-----------	-------	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	----------

データベースに登録されているのに文書が存在しないもの
★pdf文書は全てデータベースに登録されており問題はありません★

整合性のチェック結果

文書が存在するのに、データベースに登録されていないもの
★データベースに登録されていないpdfは存在せず問題はありません★

7.4 空フォルダの作成

空フォルダとは、本プログラムの文書格納先のフォルダを指します。

この空のフォルダを作成するための入力ファイルとして、バインダ情報ファイル.csv を使用します。

バインダ情報ファイルは、楽2ライブラリ移行ツールが出力するファイルです。

バインダ情報ファイルの内容

自動保存

📁 📄 📄 📄 📄

バインダ情報ファイル.xlsx

🔍 検索

👤 力也 皇聖

🌐

📄

📄

ファイルホーム挿入ページレイアウト数式データ校閲開発ヘルプ

📁 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

📄 データ

上記のバインダ情報ファイルの書庫名、キャビネット名、バインダタイトルを参照して文書格納先のルートフォルダ配下のストレージフォルダ名が複合機連携フォルダ"直下に空のフォルダを作成します。



空のフォルダ作成

バインダ情報ファイルを元にカラノフォルダを作成します

バインダ情報ファイル
C:\Rk2Convert\Data\バインダ情報ファイル.csv 参照

文書格納ルートフォルダ
D:\Tssol\%e-come\DocumentRoot 変更

実行

バイнда情報ファイルを「参照」ボタンで選択します。

バイнда情報ファイル
C:¥Rk2Convert¥Data¥バイнда情報ファイル.csv

参照

クリック

文書格納ルートフォルダを指定します。

文書格納ルートフォルダ
D:¥Tssol¥e-come¥DocumentRoot

変更

クリック

frm_CreateEmptyFolder

戻る

空のフォルダ作成

バイнда情報ファイルを元にカラノフォルダを作成します

バイнда情報ファイル
C:¥Rk2Convert¥Data¥バイнда情報ファイル.csv

参照

文書格納ルートフォルダ
D:¥Tssol¥e-come¥DocumentRoot

変更

空のフォルダ作成処理が完了しました

実行

7.5 文書の種類で検索データを分割

本機能は、検索用データベースをエクスポートした tsv ファイルを、文書の種類ごとにデータを分割して、それぞれ文書の種類ごとの tsv ファイルを出力します。

通常の運用で使用することはありませんが、登録済の文書の種類ごとに検索用データを分割して出力したい場合に使用します。

使用例：

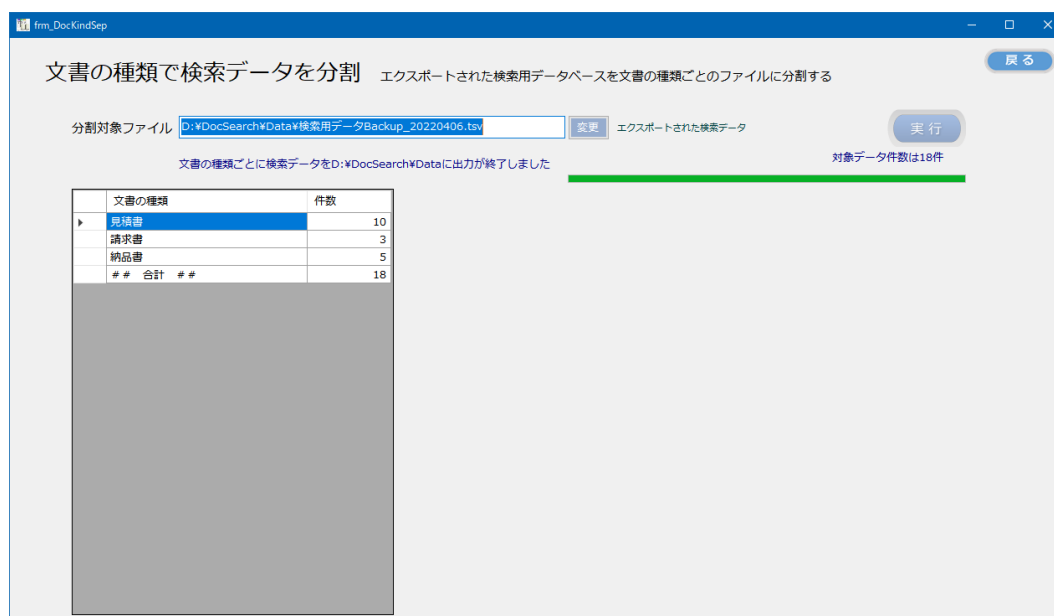
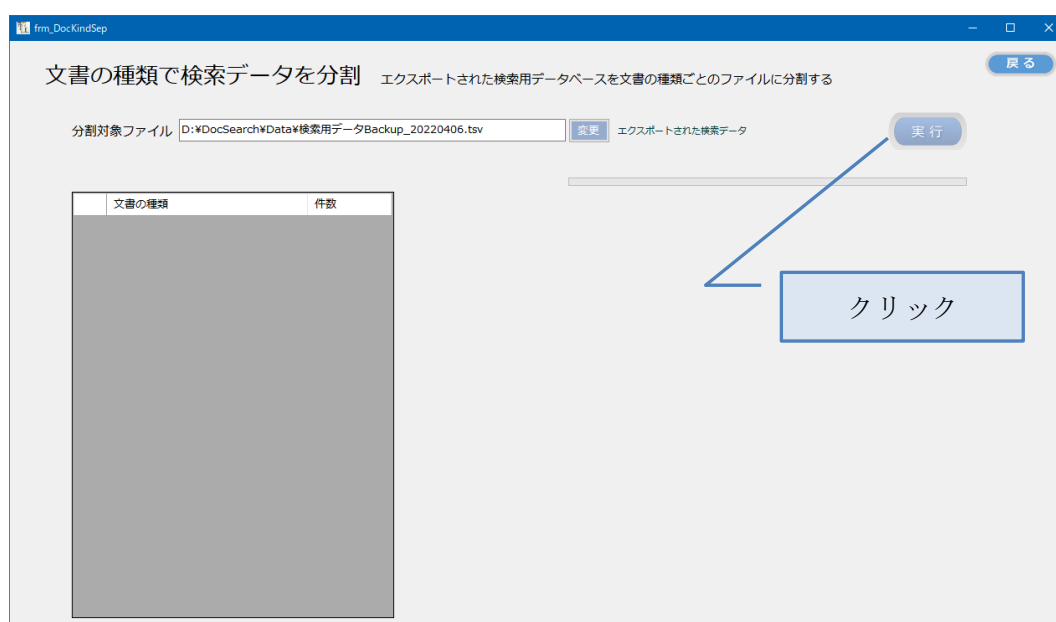
分割前のエクスポートされたデータ：検索用データ Backup_20220406.tsv

分割された検索用データ：

検索データ_見積書_20200406.tsv

検索データ_納品書_20200406.tsv

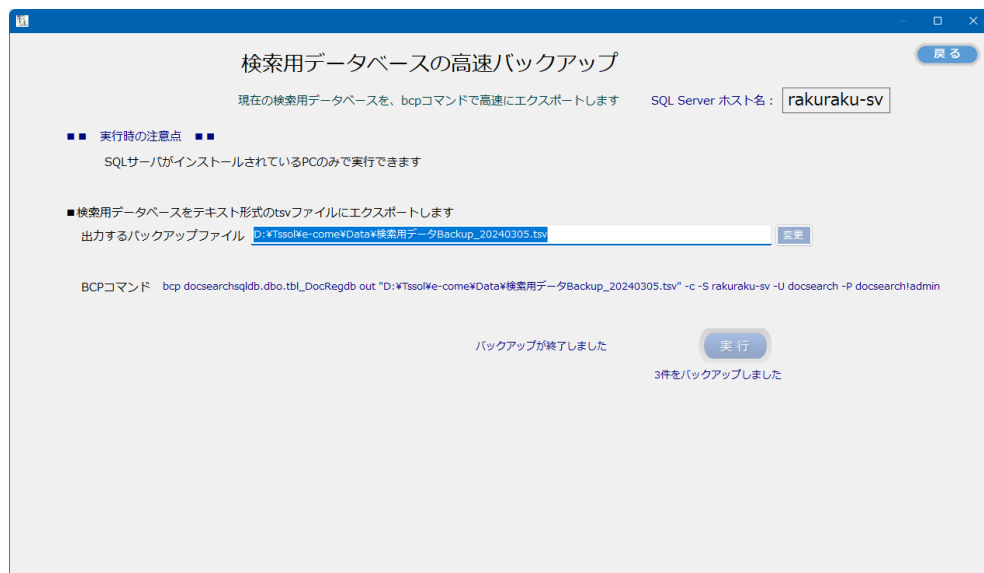
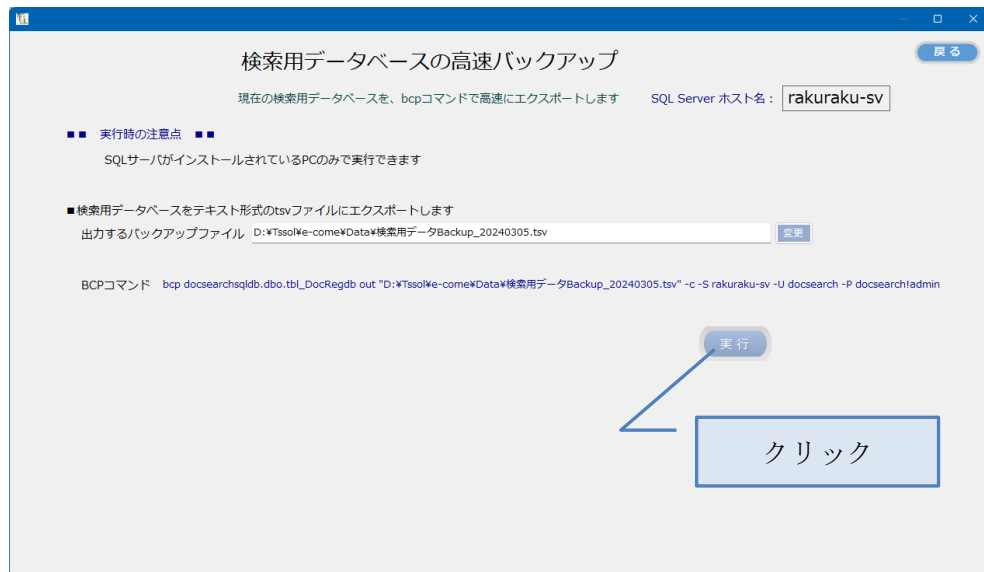
検索データ_請求書_20200406.tsv



7.6 データベースを bcp コマンドでの高速バックアップ

データベースのエクスポート機能は、システム管理メニューから行うことができますが、エクスポートするのに相当な時間を要します。

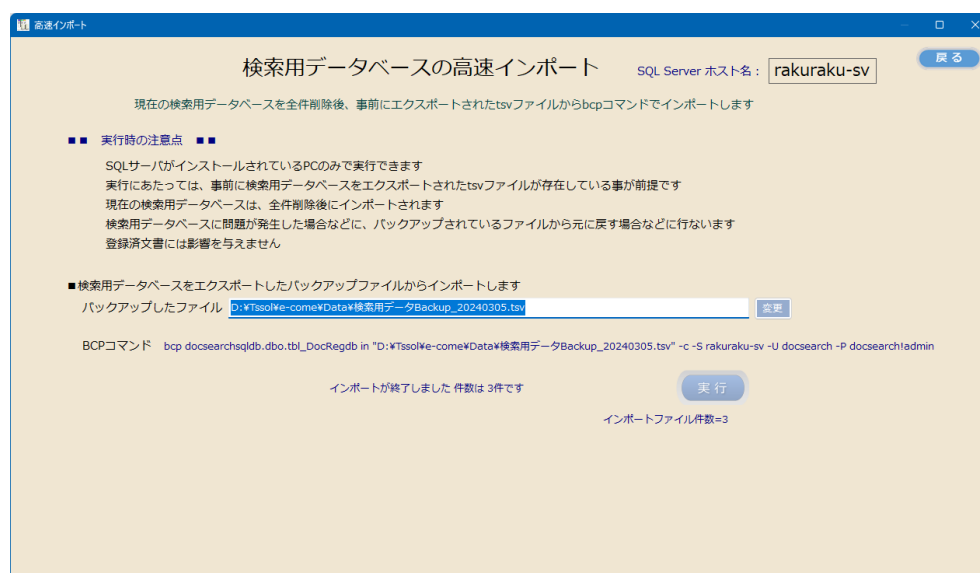
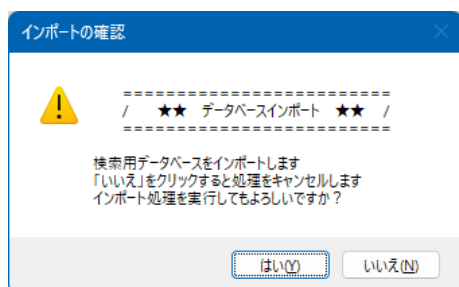
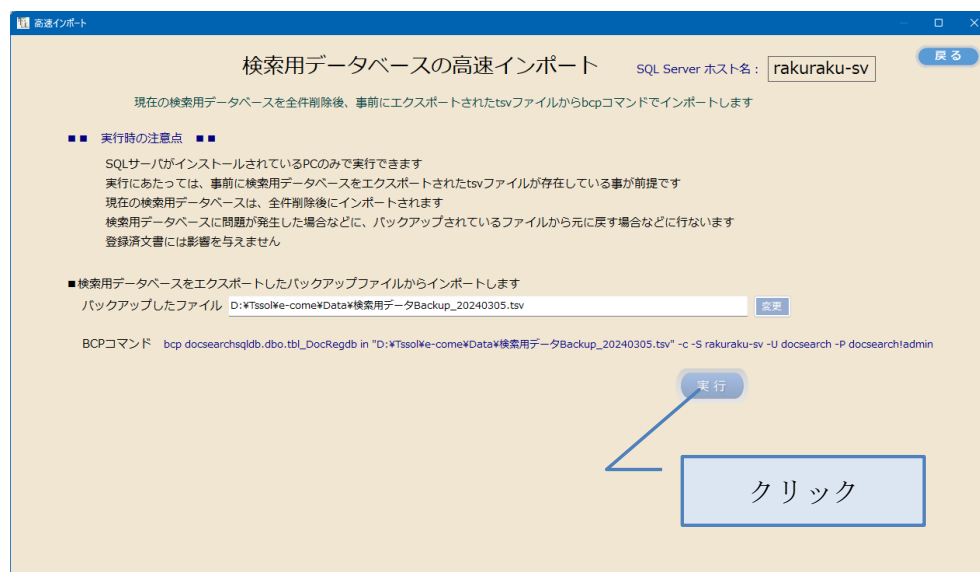
これに比べて、bcp コマンドでエクスポートは、短時間でエクスポートすることができます。



7.7 データベースを bcp コマンドでの高速に復元

データベースのインポート機能は、システム管理補助機能メニューから行うことができますが、インポートするのに相当な時間を要します。

これにくらべて、bcp コマンドでインポートは、短時間でエクスポートすることができます。



8. システムの復元

本プログラムでバックアップした媒体から、システムを復元する事ができます。
システム復元先は、バックアップした PC に復元する場合と、バックアップした PC とは異なる PC に復元する場合があります。
異なる PC に復元する場合は、先に動作環境設定を行なっておく必要があります。

システムの復元は、動作環境の基本設定画面から行ないます。

動作環境の基本設定

動作環境格納フォルダ: G:\Backup20210115\ChisekiBackup15\Env 変更

操作履歴格納フォルダ: G:\Backup20210115\ChisekiBackup15\Log 変更

操作履歴の保存日数: 60 日 0~9999の範囲で指定します

文書格納ルートフォルダ: G:\Backup20210115\ChisekiBackup15\DocumentRoot 変更

データフォルダ: G:\Backup20210115\ChisekiBackup15\Data 変更

Scan フォルダ: C:\Users\toyosato\Desktop\Scan 変更

バックアップ先のルートフォルダ: G:\★金沢市納品物全データ\Backup 変更

☒ 前回のログイン情報を保持し次回以降のログイン入力を省略する

プロダクトキーとライセンス番号

プロダクトキー: Z S I R N V - 9 M X Y Y 4 入力

ライセンス番号: 半角英数字の大文字で入力

☐ 最新バージョンの有無をチェックする

☐ 使用期限が迫った時に案内を表示する

設定内容を保存

設定内容を変更した場合は、設定内容を保存ボタンをクリックしてください

文書格納フォルダの作成

ストレージ: [選択] 書庫名: [選択] キャビネット名: [選択] フォルダ名: [選択]

削除 作成

動作環境をサーバのEnvから取得します 動作環境取得

バックアップからデータを復元します 復元

動作環境の基本設定画面で「復元」をクリックすると下記の復元画面が表示されます。

復元 バックアップ媒体から、この PC にデータ等を復元します

バックアップ媒体（ドライブ）が装着されていることを確認後OKボタンをクリックしてください OK

復元先 この PC で最後にバックアップした日時

バックアップ媒体のドライブ名 [選択] 選択

バックアップした媒体に記録されているバックアップした日時

復元対象	バックアップ媒体	文書数	個	サイズ (MB)	復元先
☒ 文書格納フォルダ					
☒ データベース					
☐ データフォルダ					
☐ 動作環境格納フォルダ					
☐ 操作履歴格納フォルダ					

合計サイズ

復元先に合計サイズ以上の空きがあることを確認してください。
バックアップした後に登録されたデータは全て失われます。

実行

バックアップ媒体（ドライブ）が装着されていることを確認後OKボタンをクリックしてください OK

バックアップが外部媒体の場合は、外部媒体を装着します。

「OK」をクリックすると、バックアップ媒体のドライブ名の入力を促すメッセージが表示されます。

バックアップ媒体のドライブ名 ▼

バックアップ媒体が外部媒体の場合は、装着したバックアップ媒体のドライブ名をドロップダウンから選択します。

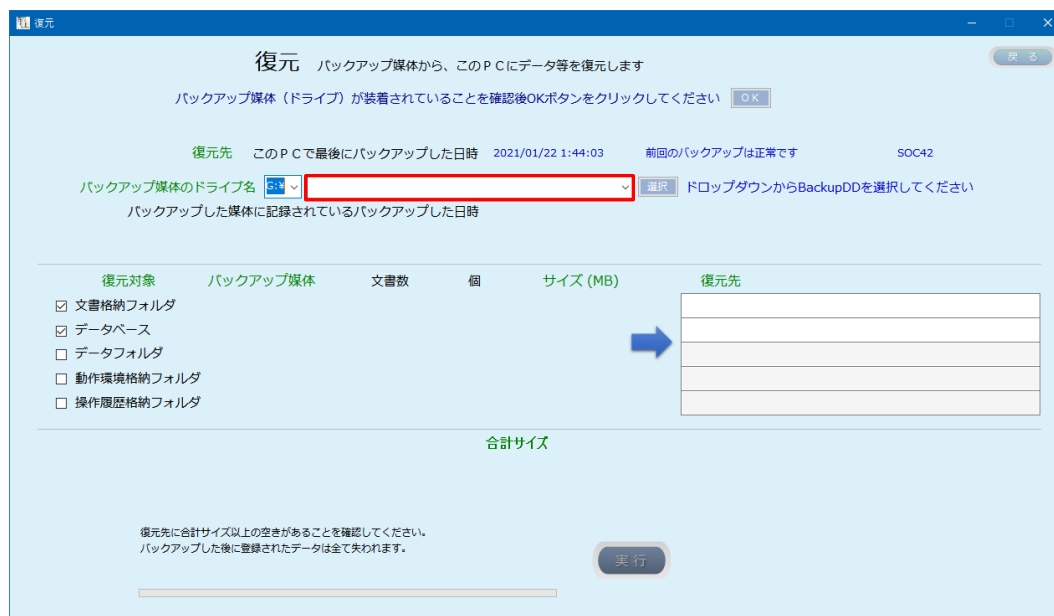
バックアップ媒体が外部媒体ではなくサーバなどの共有フォルダの場合は、任意なドライブ名を選択すると、「選択」ボタンがクリックできるようになり、バックアップ先のフォルダをフォルダアイアログから選択できるようになります。

8.1 バックアップした PC に復元する

復元処理は、環境設定画面から行ないます。

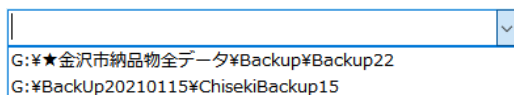
バックアップした PC に復元する場合は、装着したバックアップ媒体のドライブ名を選択後、ドロップダウンリストからバックアップした BackupDD のフォルダを選択します。

(BackupDD の DD はバックアップした日の DD を意味します)

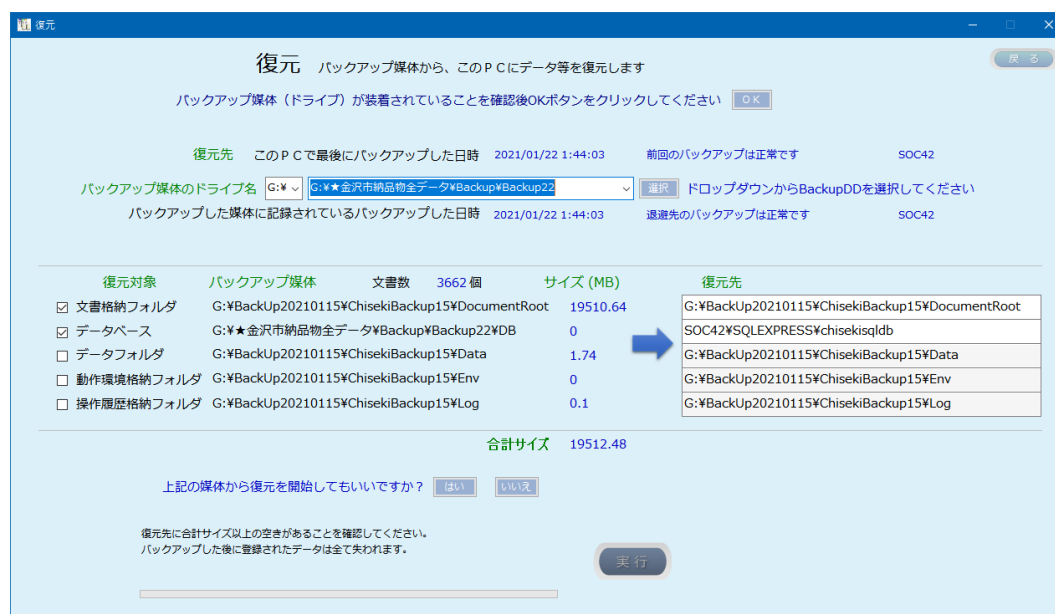


ドロップダウンリストから、復元するバックアップフォルダを選択します。

下記のように複数の BackupDD が表示された場合は、DD の日付けから復元すべきフォルダを間違えないよう注意する必要があります。



BackupDD フォルダを選択すると、バックアップした内容が表示されます。



バックアップした媒体に記録されているバックアップした日時 2021/01/22 1:44:03

上記で、バックアップした日時を確認します。

復元する対象を選択することができます。

初期状態では、文書格納フォルダ（スキャンした pdf 文書など）とデータベースの復元を行なうようチェックが入っています。

本プログラム運用中のシステムで、データのみを復元する場合は、文書格納フォルダとデータベースを選択します。

復元対象	バックアップ媒体	文書数	6612 個	サイズ (MB)
☒ 文書格納フォルダ	E:¥★★Tssol_統合¥DocumentRoot			5453.28
☒ データベース	E:¥Backup¥Backup29¥DB			0
☐ データフォルダ	E:¥★★Tssol_統合¥Data			12.63
☐ 動作環境格納フォルダ	E:¥★★Tssol_統合¥Env			0
☐ 操作履歴格納フォルダ	E:¥★★Tssol_統合¥Log			0.01

復元する対象を確認後、下記の「はい」をクリックします。

上記の媒体から復元を開始してもいいですか？

「はい」をクリックすると、「実行」ボタンがクリックできる状態になります。

復元

バックアップ媒体から、この PC にデータ等を復元します

バックアップ媒体 (ドライブ) が装着されていることを確認後 OK ボタンをクリックしてください

OK

復元先 この PC で最後にバックアップした日時 2021/03/29 10:01:22 前回のバックアップは正常です KNDP29108

バックアップ媒体のドライブ名 E:¥ ¥Backup¥Backup29 選択 ドロップダウンから BackupDD を選択してください

バックアップした媒体に記録されているバックアップした日時 2021/03/29 10:01:22 復元先のバックアップは正常です KNDP29108

復元対象	バックアップ媒体	文書数	6612 個	サイズ (MB)	復元先
☒ 文書格納フォルダ	E:¥★★Tssol_統合¥DocumentRoot			5453.28	E:¥★★Tssol_統合¥DocumentRoot
☒ データベース	E:¥Backup¥Backup29¥DB			0	KNDP29108¥SQLEXPRESS¥DocSearchsqlDb
☐ データフォルダ	E:¥★★Tssol_統合¥Data			12.63	E:¥★★Tssol_統合¥Data
☐ 動作環境格納フォルダ	E:¥★★Tssol_統合¥Env			0	E:¥★★Tssol_統合¥Env
☐ 操作履歴格納フォルダ	E:¥★★Tssol_統合¥Log			0.01	E:¥★★Tssol_統合¥Log

合計サイズ 5465.92

上記の媒体から復元を開始してもいいですか？

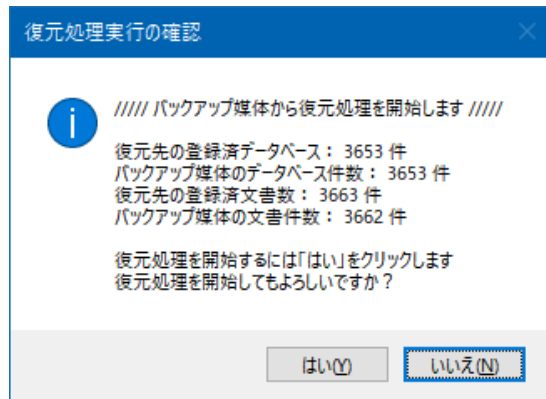
復元先に合計サイズ以上の空きがあることを確認してください。
バックアップした後に登録されたデータは全て失われます。

実行ボタンで復元処理が開始されます

実行

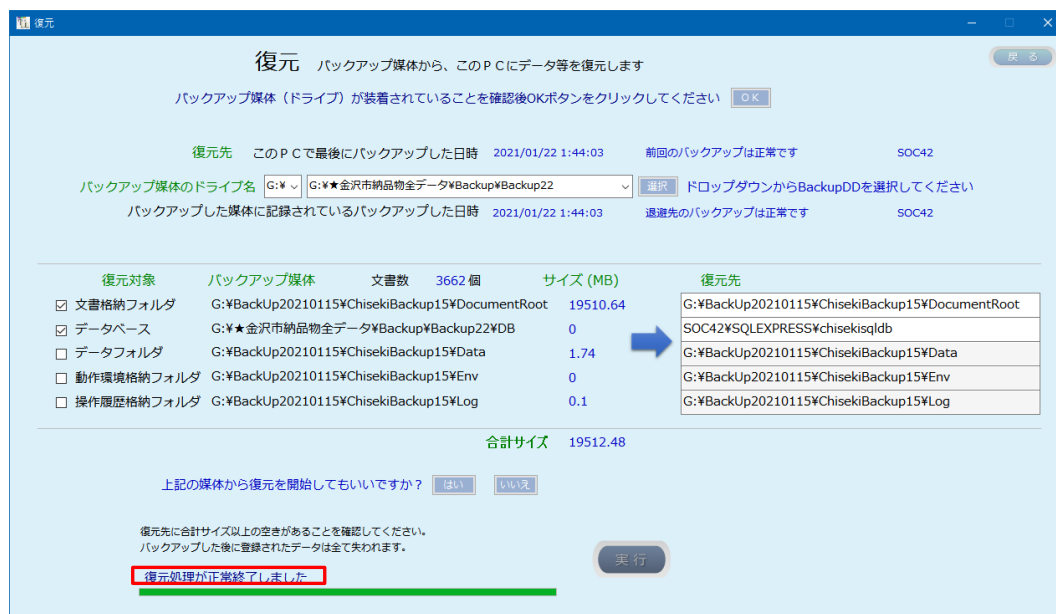
復元処理を開始するには、「実行」をクリックします。

「実行」ボタンをクリックすると、下記の確認メッセージが表示されます。

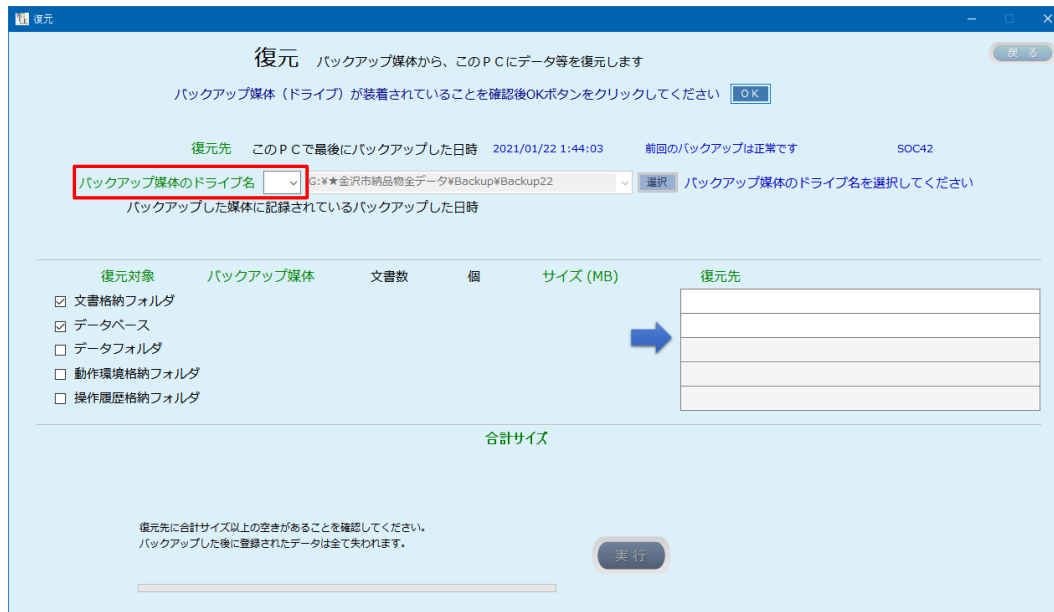


「はい」をクリックすると、復元処理が開始されます。

復元処理が正常に終了した場合は、「復元処理が正常に終了しました」と表示されます。

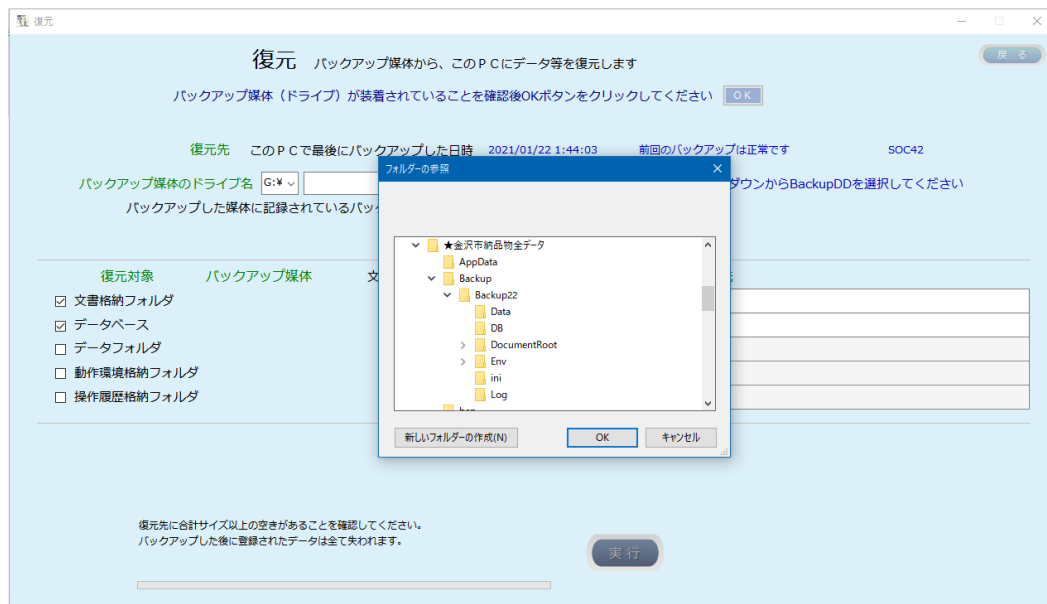


8.2 バックアップした PC とは別の PC に復元する



任意のバックアップドライブ名を選択すると、バックアップしたバックアップフォルダを選択するための「選択」ボタンがクリックできるようになります。

「選択」ボタンをクリックし、バックアップした BackupDD フォルダを選択します。



復元する対象を確認後、下記の「はい」をクリックします。

上記の媒体から復元を開始してもいいですか? はい いいえ

「実行」ボタンをクリックすると復元が開始されます。



株式会社豊里システムソリューション

〒112-0005

東京都文京区水道 2-11-5

明日香ビル 1 階（Z i t ビジネスセンター内）

E-Mail : info@tssol.jp

<https://www.tssol.jp/>