



らくらくドキュメントサーチ

操作手引き書

V4L30

一般利用者編

第 1.0 版

株式会社豊里システムソリューション

はじめに

本書は、らくらくドキュメントサーチ（以降、単に本プログラムと記す）の一般利用者向けの操作方法について説明しています。

なお、本プログラムのインストールならびに動作環境設定する方法については、別冊の「らくらくドキュメントサーチ セットアップガイド」を参照ください。

また、システム管理者向けには「らくらくドキュメントサーチ操作手引き書」（システム管理者編）を参照願います。

動作環境

本プログラムは、Windows PC 上でデスクトップアプリケーションとして動作します。動作に共通な環境ファイルや登録文書などを共有フォルダに配置することで、複数の PC でデータを共有して利用することができます。

- ・ Windows の OS については、Windows10 以降であること。
- ・ Microsoft SQL Server2019 または 2022 を Windows サーバにインストールされていること。
(SQL Server は Windows10/11 の PC にインストールすることも可能です)
- ・ Adobe Acrobat Reader がインストールされていること。
- ・ PC の画面解像度は、1280x768 以上であること
- ・ 文書の差替えやページ削除・追加を行なう場合は別途 PDF 編集ソフトが必要です。
- ・ 紙文書をスキャンして登録するにはスキャナ装置が必要です
スキャナは専用スキャナでも複合機でも可能でメーカーは問いません。

目次

1. プログラムの起動と終了	4
1.1 プログラムの起動	4
1.2 システムへのログイン	4
1.4 各ボタンの説明	5
1.5 操作マニュアルの表示	5
1.6 バージョン情報の表示	5
1.7 プログラムの終了	5
2. 文書の登録	6
2.1 スキャンした文書を、検索キーワードを付けて登録する	6
2.2 電子データを登録する	13
3. 検索	18
3.1 ツリー検索で文書を検索する	19
3.2 規定項目で検索する	21
(1) 文書の種類で検索する	21
(2) 文書名で検索する	21
(3) 登録日付で検索する	22
3.3 キーワードを指定して文書を検索する	23
3.4 検索結果の文書を開く	26
3.5 一覧で選択されている文書を連続して表示する。	27
(1) 一覧に表示されている文書の全てを選択する	28
(2) 連続した文書を選択する	28
(3) 連続表示	30
3.6 検索結果の一覧表を最大表示モードで表示する	31
3.7 登録済の検索キーワードを修正する。	32
3.8 登録済文書の種類を変更する	34
3.9 登録済の文書の登録先を変更する。	36
3.10 登録済の文書を削除する。	38
4. バックアップと復元	40
4.1 バックアップの実行履歴を表示する	40
4.2 バックアップを実行する	40
5. 管理機能	42
5.1 操作履歴表示	42
5.2 削除データ復活	44
5.3 データベースをエクスポートする	45
5.4 整合性のチェック	47
(1) 検索用データベースと文書との整合性をチェックする。	47
(2) チェックリストでエラーが表示された場合の対処	48

更新履歴

版数	日付	変更内容	対象項
初版	2025/4/7		

1. プログラムの起動と終了

1.1 プログラムの起動

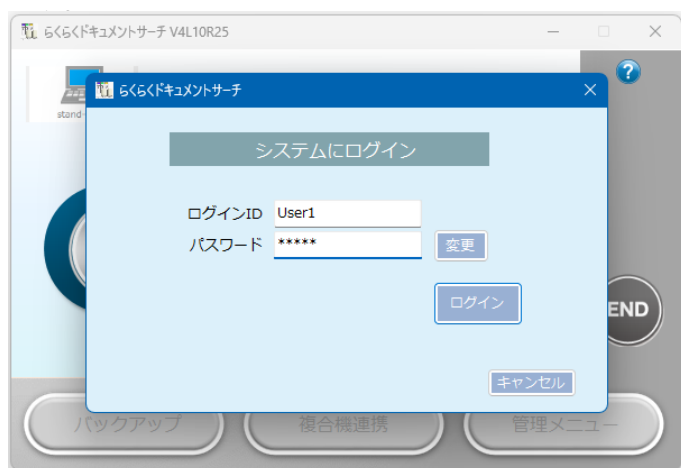
デスクトップの以下のアイコンをダブルクリックして本プログラムを起動します。

正しく起動されると、下記の画面が表示されます。



本プログラムを利用するには、予めシステムに登録されている利用者ごとのログイン ID でログインする必要があります。

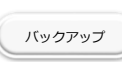
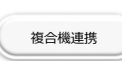
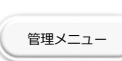
1.2 システムへのログイン



利用者は、システム管理者から通知された利用者ごとのログイン ID とパスワードを入力することで、本プログラムを利用することができます。

各利用者は、利用者ごとに設定された権限に従って利用できる機能が制限されています。

1.4 各ボタンの説明

-  キーワードで文書を検索
-  キーワードを付けて文書を登録
-  まるごとバックアップ
-  複合機連携ソフトウェアの制御
-  システム管理者向けメニュー表示

 マウスをポイントすると、本プログラムのバージョンが表示されます。
クリックすると、本操作マニュアルが表示されます。

-   運用モード 保守モード
-   プログラム終了（マウスをポイントすると色が変わります）

1.5 操作マニュアルの表示



1.6 バージョン情報の表示

 にマウスを乗せると本プログラムのバージョン情報が表示されます。

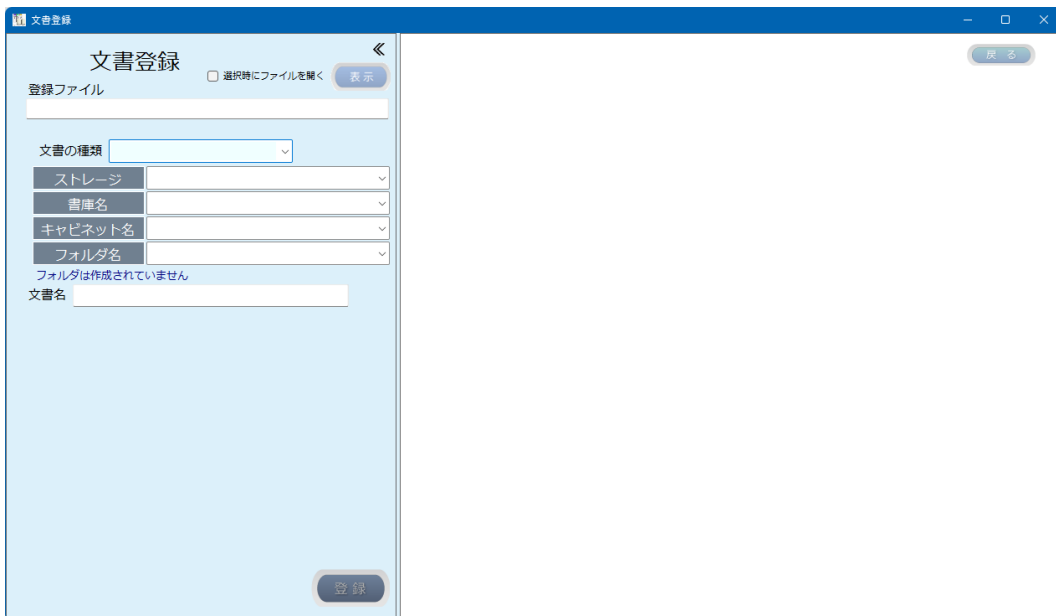
1.7 プログラムの終了

 をクリックすると、本プログラムが終了します。

2. 文書の登録

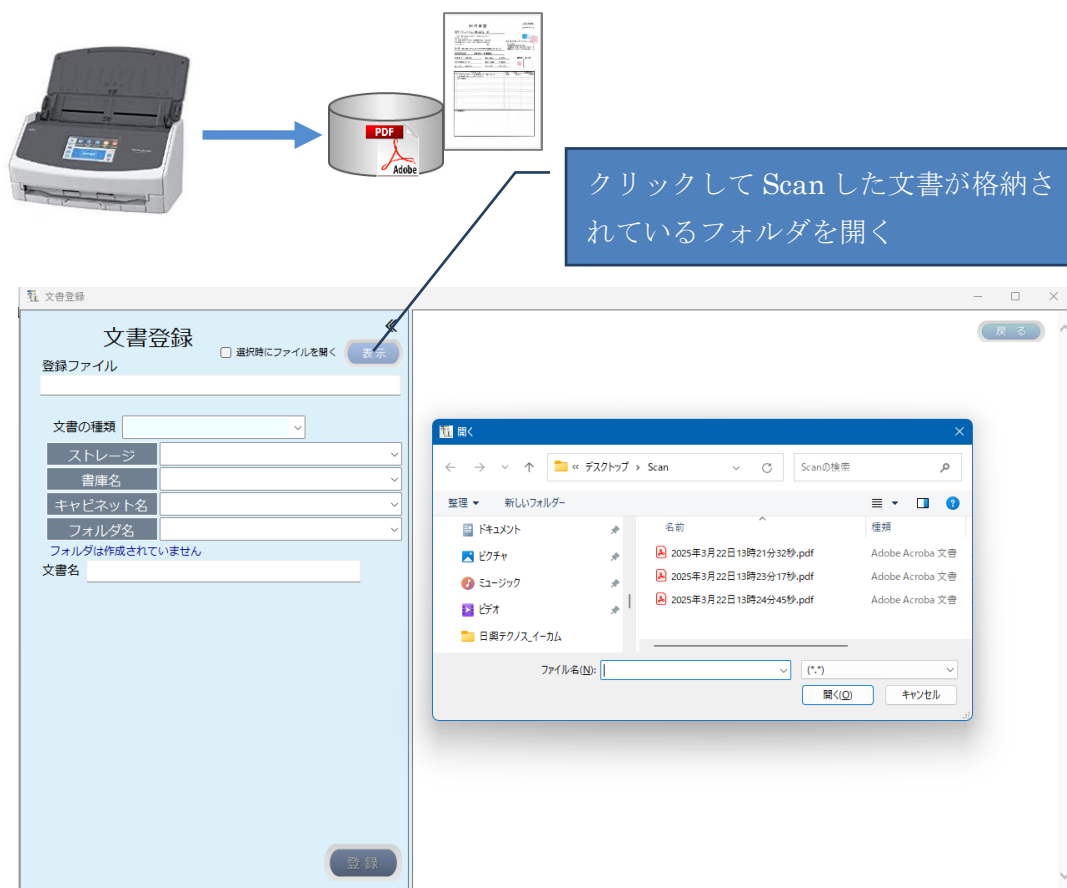
2.1 スキャンした文書を、検索キーワードを付けて登録する

 をクリックして文書登録画面を表示します。



文書登録画面のスクリーンショット。左側のパネルには「文書登録」というタイトルと「登録ファイル」のテキスト入力欄があります。その下には「文書の種類」のプルダウンメニューがあり、その下に「ストレージ」「書庫名」「キャビネット名」「フォルダ名」の4つのプルダウンメニューが並んでいます。これらのプルダウンメニューの下には「フォルダは作成されていません」というメッセージと「文書名」のテキスト入力欄があります。右側のパネルは空の状態で「戻る」ボタンがあります。画面の右下には「登録」ボタンがあります。

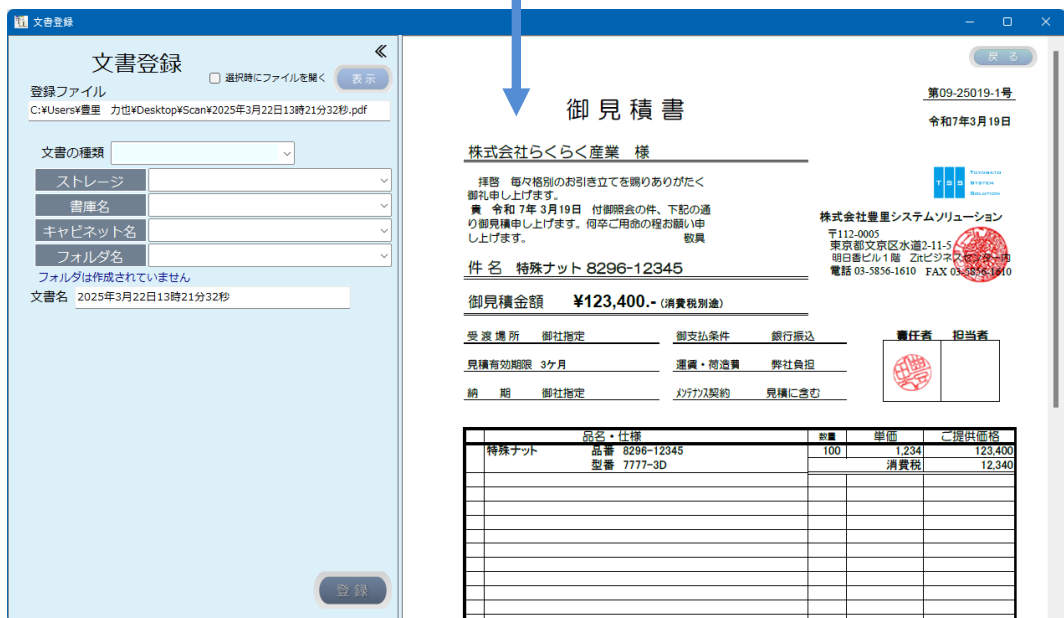
スキャナから文書をスキャンします。



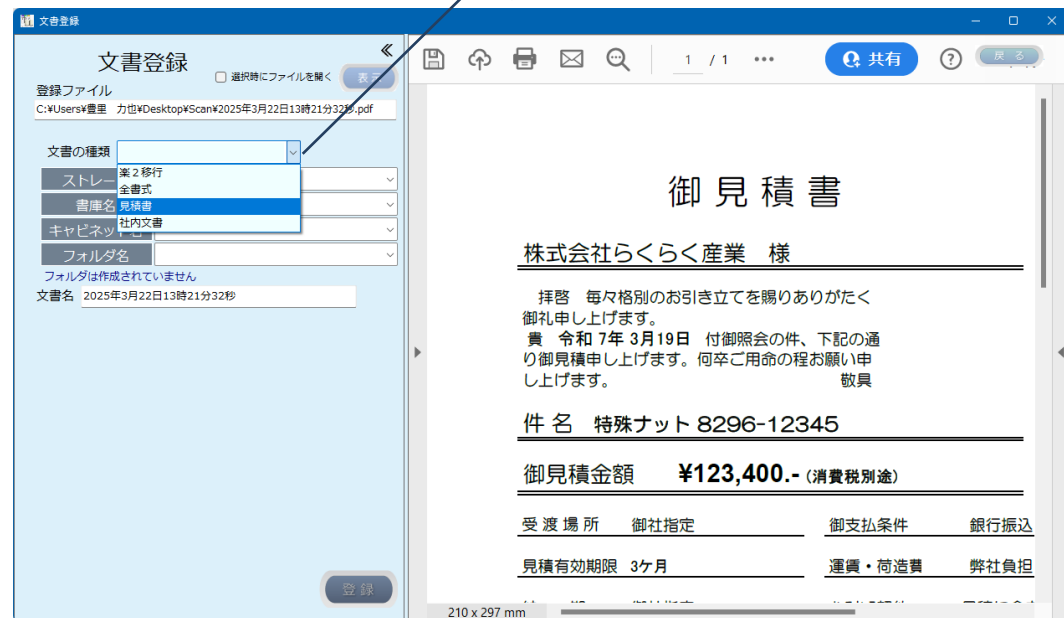
ファイルダイアログが表示されるので、スキャンしたファイルを選択し[開く]をクリックします。



スキャンした画像が表示されます。



登録する文書の種類を指定します（必須）



文書の種類は、予め設定しておく必要があります。

文書の種類については、らくらくドキュメントサーチ操作マニュアルシステム管理者編を参照願います。

文書の種類を選択すると、予め設定しておいた文書の種類ごとの検索キーワード入力フィールドが表示されます。

The screenshot shows a web application window titled "文書登録" (Document Registration). On the left, there is a search form with fields for "文書の種類" (Document Type) set to "見積書" (Quotation), "ストレージ" (Storage), "書庫名" (Library Name), "キャビネット名" (Cabinet Name), and "フォルダ名" (Folder Name). Below these are search keywords: "取引先名" (Customer Name), "品名" (Item Name), "品番" (Item Number), and "見積日" (Quotation Date). A red dashed box highlights the search keyword section. On the right, a preview of a document titled "御見積書" (Quotation) is shown. The document content includes the company name "株式会社らくらく産業 様", a greeting, the date "令和 7年 3月19日", and the item name "件名 特殊ナット 8296-12345". The total amount is "御見積金額 ¥123,400.- (消費税別途)".

文書の登録先を選択します。

The screenshot shows the same web application window, but with the "登録先" (Registration Destination) dropdown set to "利用者 1". The document preview on the right is updated to reflect this selection. It shows the company name "株式会社らくらく産業 様", the date "令和2年6月17日", and the item name "件名 特殊ナット 829694-01230". The total amount is "御見積金額 ¥123,000.- (消費税除く)". Below the document preview, there is a table with the following data:

品名・品番・型名	数量	単価	ご提供価格
1 特殊ナット 品番 829694-01230	100	1,230	123,000
型名 7777AD		消費税	12,300
(以下余白)		合計	135,300

文書の登録先のストレージフォルダ/緒古名のフォルダ/キャビネットのフォルダ/フォルダ名のフォルダの4階層の各フォルダは、予め作成しておくことを推奨します。
なお、登録時に新規に作成することもできます。

文書の登録先の指定方法：

下記の例は、登録先の各フォルダは予め作成されていることを前提としています。

登録先の各フォルダ名は任意の名称で作成しておきます。

ストレージフォルダを選択します。

ストレージ	
書庫名	登録文書
キャビネット名	複合機連携フォルダ
フォルダ名	

クリック

書庫名を選択します。

ストレージ	登録文書
書庫名	見稿書
キャビネット名	契約書 社内文書
フォルダ名	見稿書
フォルダは作成されて	請求書

クリック

キャビネット名を選択します。

ストレージ	登録文書
書庫名	見稿書
キャビネット名	
フォルダ名	S 5号 S 6号 S 7号 S 8号
フォルダは作成されて	
文書名	2025年3月22

クリック

フォルダ名を選択します。

ストレージ	登録文書
書庫名	見稿書
キャビネット名	S 8号
フォルダ名	8200-8299
フォルダは作成されて	8000-8099 8100-8199 8200-8299
文書名	2025年3月22
検索用キーワード	

クリック

上記で、キーボードからフォルダ名称を直接入力することもできます。

その場合、指定したフォルダが作成されていない場合、下記のメッセージが表示されます。ここで、「はい」を応答すると、登録先フォルダが作成されます。

キャビネット名	1234
---------	------

確認

⚠ キャビネットフォルダが作成されていません。

キャビネットフォルダ：1234を作成しますか？
「はい」を応答すると、キャビネットフォルダを作成します。

はい(Y) いいえ(N)

上記の例は、キャビネット名に「1234」を入力し、キャビネットフォルダが作成されていないためキャビネットフォルダを作成するか否かを示しています。
 ここで、「はい」を応答するとキャビネットフォルダが作成されます。
 以降、キャビネット名の「1234」は、選択して指定が可能となります。

検索キーワードを入力します。

検索キーワードに*がついている項目は、入力必須項目で、この項目に入力された値を元にファイル名が自動で設定される項目を示しています。

検索キーワードとして指定できる項目のデータタイプには、以下のものがあります。

- ・テキストボックス：任意の文字列を入力します。
- ・コンボボックス：リストからドロップダウンで選択します。
- ・日付け項目：カレンダーから入力、または、直接、西暦または和暦で入力します。

日付項目は、カレンダーから選択する方法と、直接、日付を入力する方法があります。
 日付は、和暦で入力することもできます。

カレンダーから入力

クリック

和暦で入力し Enter キーを押下

リスト選択項目は、ドロップダウンリストから選択します。

入力例を以下に示します。

品名・仕様	数量	単価	ご提供価格
特殊ナット 品番 8296-12345 型番 7777-3D	100	1,234	123,400
		消費税	12,340

全ての検索キーワードを入力したら **登録** をクリックします。

※キーワード入力時の注意：

入力するキーワードに半角カンマ「,」「」を含めることはできません。金額などを入力する場合も、3桁区切りのカンマを入力しないでください。

その他、Windows 禁則文字 ¥/:*?"<>|

Windows 日推奨文字 半角スペース、半角ピリオド

キーワードの入力例

文書名 2025年3月22日13時21分32秒 自動

検索用キーワード

取引先名 らくらく産業

品名 * 特殊ナット

品番 8296-12345

見積日 * 2025/03/19

文書名は、初期値はスキャナが生成したファイル名が表示されていますが、文書ファイル名の命名規則*が設定されている場合、命名規則によって文書名は自動で設定されます。

※命名規則は、文書の種類ごとに予め設定しておきます。詳細はらくらくドキュメントサーチ操作マニュアル（システム管理者編）の命名規則の項を参照願います。

命名規則が設定されていると、検索キーワードの項目名の後ろに*が表示されています。上記の例では、下記の命名規則が設定されています。

【文書の種類】品名_見積日

命名規則が設定されている場合、「登録」ボタンにマウスを乗せると、文書名が入力された項目の値で自動で設定されます。

The diagram illustrates the automatic naming process. It starts with a '登録' (Register) button. An arrow points to a form where the '文書名' (Document Name) field is automatically populated with the value from the '見積日' (Estimate Date) field, which is '2025/03/19'. The resulting document name is '【見積書】特殊ナット_20250319'.

項目	値
文書名	2025年3月22日13時21分32秒
検索用キーワード	
取引先名	らくらく産業
品名*	特殊ナット
品番	8296-12345
見積日*	2025/03/19

↓

項目	値
文書名	【見積書】特殊ナット_20250319
検索用キーワード	
取引先名	らくらく産業
品名*	特殊ナット
品番	8296-12345
見積日*	2025/03/19

命名規則が設定されていない場合は、文書名に直接入力して文書名を指定することができます。

登録先に既に同じ名前の文書が存在するとき、文書名の末尾に_0002 から始まる連番が自動で付与されます。

登録が完了すると、下記の画面が表示されます。

The screenshot shows the '文書登録' (Document Registration) window. The '登録ファイル' (Registered File) field displays the file path: C:\Users*ユーザー名\Desktop\Scan\2025年3月22日13時21分32秒.pdf. The '文書の種類' (Document Type) is set to '見積書' (Estimate). The 'ストレージ' (Storage) is set to '登録文書' (Registered Documents). The '書庫名' (Library Name) is '見積書' (Estimate). The 'キャビネット名' (Cabinet Name) is 'S 8号'. The 'フォルダ名' (Folder Name) is '8200-8296'. The '文書名' (Document Name) is '【見積書】特殊ナット_20250319'. The '登録しました' (Registered) button is highlighted.

指定フォルダに格納しました

正常に登録されると、スキャンした文書はスキャンフォルダから削除されます。

なお、削除のタイミングは、戻るボタンでトップ画面に戻るか、別のスキャンした文書を登録するために「表示」がクリックされた時です。

2.2 電子データを登録する



をクリックして文書登録画面を表示します。

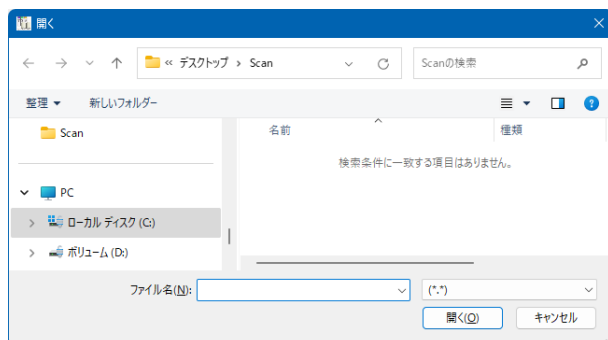
登録する文書を開いて確認する時は、「選択時にファイルを開く」にチェックを入れます。

☒ 選択時にファイルを開く

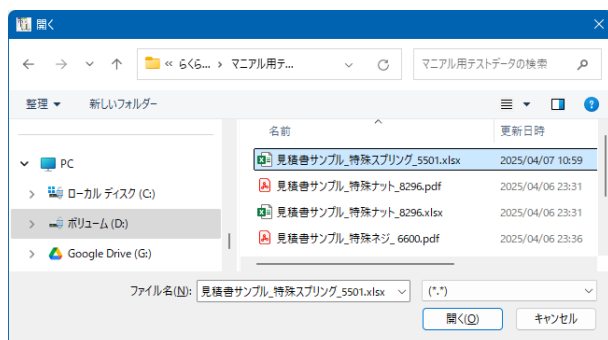
表示

をクリックすると、ファイルを開くダイアログが表示されるので、登録する文書を選択します。

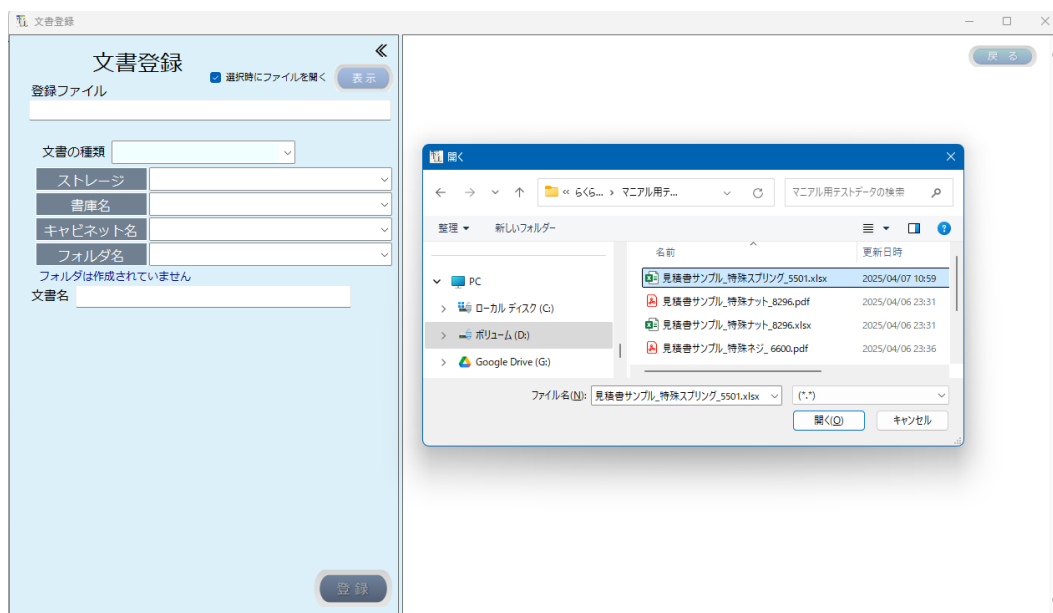
ファイルダイアログの初期表示されるフォルダは、動作環境設定で指定されている Scan フォルダです。



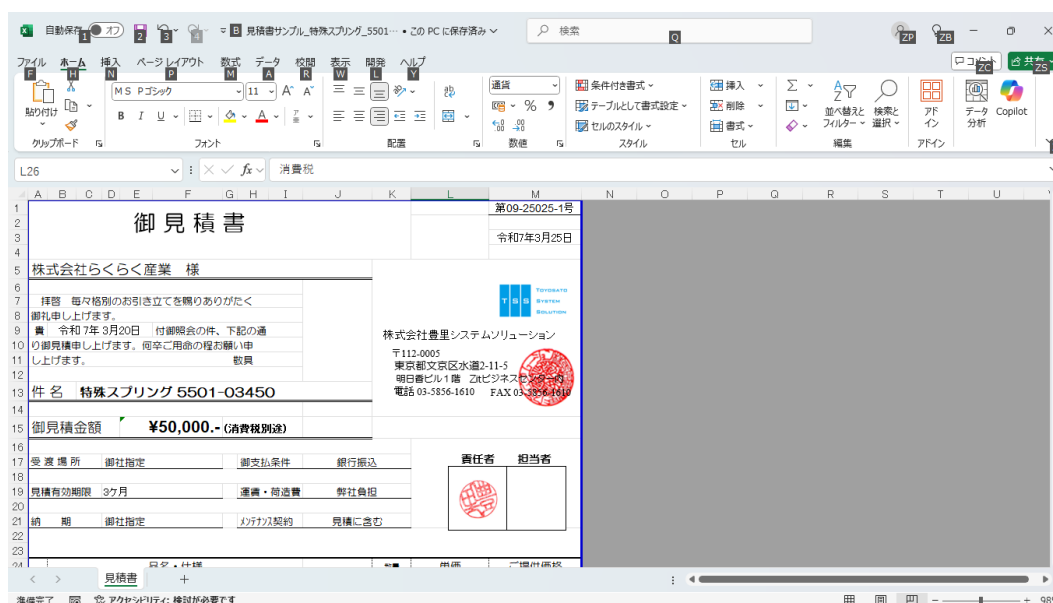
登録する電子データが格納されているフォルダを選択します。



クリック



登録対象の文書が開きます。



☒ **選択時にファイルを開く** にチェックを入れておくと、電子データを選択した時、そのPCで拡張子に関連づけられたアプリケーションが起動されて文書の内容が表示されます。(.xlsx の場合は EXCEL が起動される)

これにより検索キーワードの値が文書の内容を見ながら入力しやすくなります。

タスクバーに表示されているらくらくドキュメントサーチのアイコンをクリックして画面表示をらくらくドキュメントサーチに切替えます。

文書の種類を選択します

文書登録

登録ファイル

D:\業務関連\U P 開発\らくらくドキュメントサーチSQL版\マニュアル用テスト

☐ 登録元電子データを残す

文書の種類

ストレージ

書庫名

キャビネット名

フォルダ名

フォルダは作成されていません

文書名 見積書サンプル_特殊スプリング_5501

登録

文書登録

登録ファイル

D:\業務関連\U P 開発\らくらくドキュメントサーチSQL版\マニュアル用テスト

☐ 登録元電子データを残す

文書の種類

ストレージ

書庫名

キャビネット名

フォルダ名

フォルダは作成されていません

文書名 見積書サンプル_特殊スプリング_5501

登録

文書の種類を選択すると、文書の種類に対応した検索キーワードの入力域が表示されます。

文書登録

登録ファイル

D:\業務関連\U P 開発\らくらくドキュメントサーチSQL版\マニュアル用テスト

☐ 登録元電子データを残す

文書の種類

ストレージ

書庫名

キャビネット名

フォルダ名

フォルダは作成されていません

文書名 見積書サンプル_特殊スプリング_5501

検索キーワード

取引先名

品名

品番

見積口

クリア

登録

文書の格納先を選択します。

文書登録

登録ファイル
D:\業務関連\U P 開発\らくらくドキュメントサーチSQL版\マニュアル用テスト

文書の種類 見積書

ストレージ 登録文書

書庫名 見積書

キャビネット名 S 5 号

フォルダ名 5501-5599

フォルダは作成されていません

文書名 見積書サンプル_特殊スプリング_5501

検索用キーワード

取引先名

品名

品番

見積日

クリア

登録

タスクバーの EXCEL をクリックし、登録対象文書のウィンドウサイズを縮小表示して登録画面の上に表示します。

文書登録

登録ファイル
D:\業務関連\U P 開発\らくらくドキュメントサーチSQL版\マニュアル用テスト

文書の種類 見積書

ストレージ 登録文書

書庫名 見積書

キャビネット名 S 5 号

フォルダ名 5501-5599

フォルダは作成されていません

文書名 見積書サンプル_特殊スプリング_5501

検索用キーワード

取引先名

品名

品番

見積日

クリア

登録

Excel Window: 御見積書

株式会社らくらく産業 様

拝啓 毎々格別のお引き立てを賜りありがとうございます。

御礼申し上げます。

貴 令和 7 年 3 月 20 日 付御照会の件、下記の通り御見積申し上げます。何卒ご用命の程お願い申し上げます。 敬具

件名 特殊スプリング 5501-03450

御見積金額 ￥50,000.- (消費税別)

受 渡 場 所 御社指定 御支払条件 銀行振込

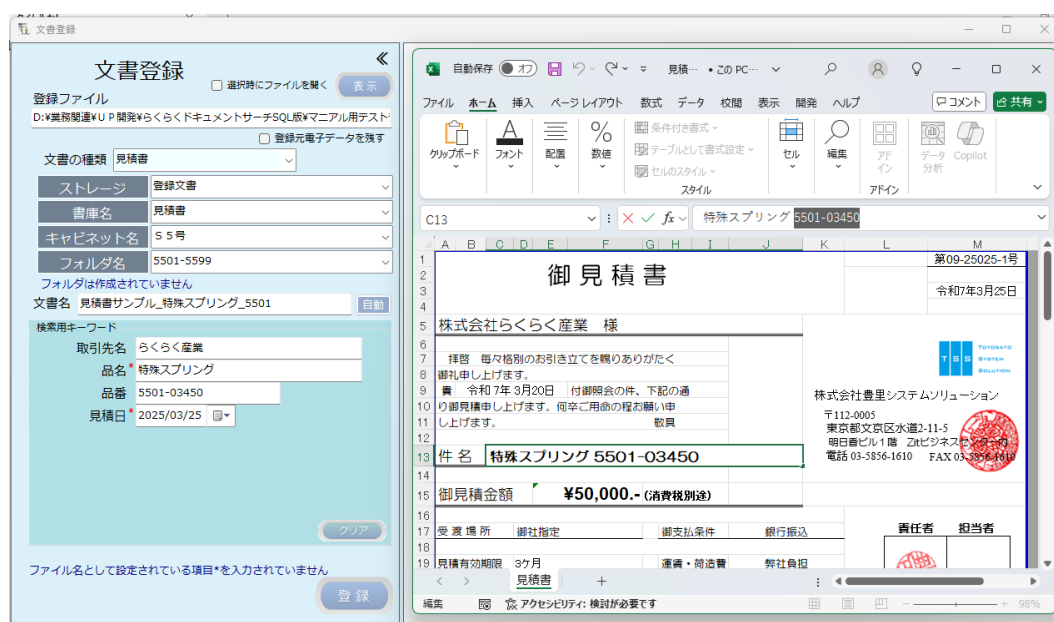
責任者 担当者

見積有効期限 3ヶ月 運賃・荷造費 弊社負担

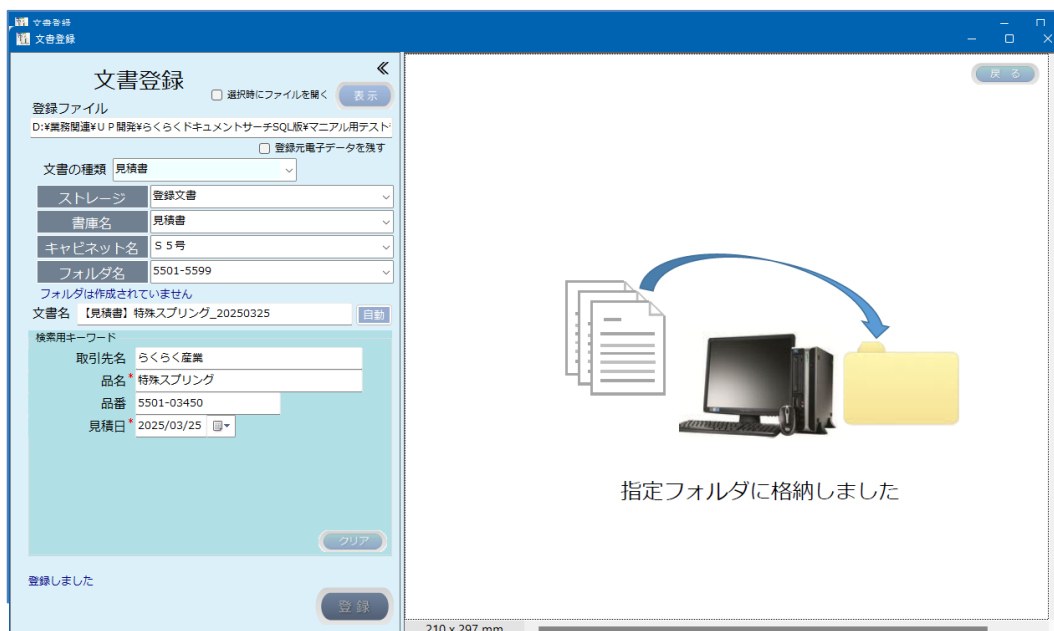
EXCEL などの電子データの内容を確認しながら、検索キーワードの値を入力します。

検索キーワードを入力します。

文書の種類に対応した検索キーワードを入力します。



登録 をクリックします。



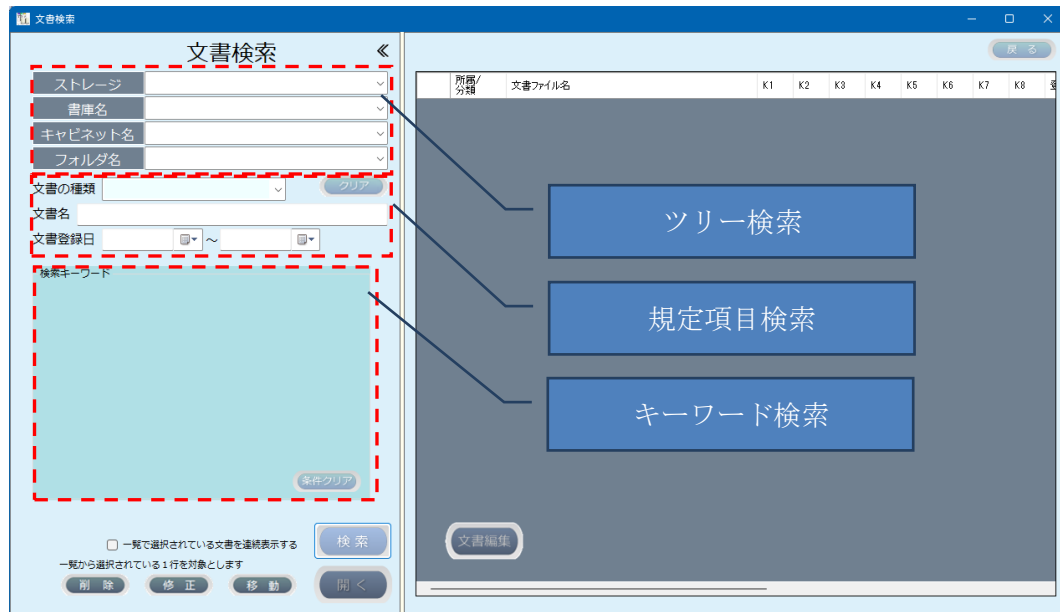
電子データを登録する場合、**電子データを閉じてから「登録」ボタンをクリック**します。なお、登録対象文書が開かれたままの場合、開いている登録対象の文書を閉じるようメッセージが表示されます。

正常に登録されると、文書は登録先のフォルダに移動します。

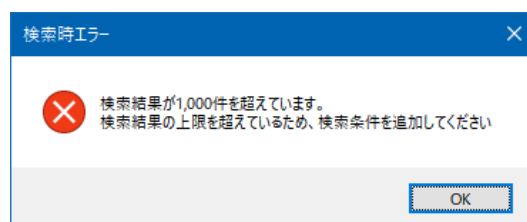
3. 検索

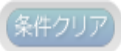
トップ画面から  をクリックすると、下記の検索画面が表示されます。

検索は、ツリー検索、規定項目検索、キーワード検索があります。



検索の結果、検索条件に合致した文書の一覧が表示されます。なお、検索結果が1,000件を超えた場合、検索条件を追加して絞り込む必要があります。



検索後に検索の条件を変えて検索する場合は、 をクリックします

3.1 ツリー検索で文書を検索する

ツリー検索は、文書の登録先のフォルダを指定して検索するものです。

指定するフォルダ階層は任意の階層で検索できます。

検索例：ストレージ名／書庫名／キャビネット名を指定して検索

文書検索

ストレージ 登録文書

書庫名 見積書

キャビネット名 S 5号

フォルダ名

文書の種類

文書名

文書登録日

検索キーワード

検索

一覧で選択されている文書を連続表示する

一覧から選択されている1行を対象とします

削除 修正 移動 開く

文書編集

検索 をクリックすると、検索結果が表示されます。

文書検索

ストレージ 登録文書

書庫名 見積書

キャビネット名 S 5号

フォルダ名

文書の種類

文書名

文書登録日

検索キーワード

検索

一覧で選択されている文書を連続表示する

一覧から選択されている1行を対象とします

削除 修正 移動 開く

検索結果：2件

一覧表を作成しました

所属/分類	文書ファイル名	K1	K2	K3	K4	K5	K6
見積書	【見積書】特殊スプリング_20250325	らくらく産業	特殊スプリング	5501-03450	2025/03/25		
見積書	【見積書】特殊スプリング_20250325_0002			5501-03450	2025/03/25		

文書編集

検索の結果は、一覧表示されます。

複数のデータが検索された場合、一覧表の項目見出しをクリックすると、昇順/降順で並び替えて表示することができます。

検索結果から文書を表示する

一覧表から表示したい文書の行見出しをクリックして選択します。

一覧から選択すると、選択されたキーワードの内容が表示されます。

[開く](#) をクリックすると、文書が開かれます。

一覧表から、表示したい文書のデータをダブルクリックしても、文書を開くことができます。

文書は、その文書に関連づけられたアプリケーションで開かれます。

開いた文書は、[閲覧が終わったら閉じる](#)ようにしてください。

3.2 規定項目で検索する

規定項目とは、以下の項目を指します。

(1) 文書の種類で検索する

文書の種類を指定して検索することができます。

他の検索条件と組み合わせて検索も可能です。

文書の種類	見積書
	案2移行
	全書式
	見積書
	社内文書

(2) 文書名で検索する

例：文書名に「特殊」が含まれる文書を検索

The screenshot shows a web application for document search. On the left, there's a sidebar with search criteria: Storage, Library Name, Cabinet Name, Folder Name, Document Type (set to '見積書'), Document Name (set to '特殊'), Document Registration Date, and Search Keywords. There are buttons for 'クリア' (Clear) and '検索' (Search). Below the sidebar, there are checkboxes for '一括で選択されている文書を連続表示する' and '一覧から選択されている1行を対象とします', and buttons for '削除', '修正', '移動', and '開く'. On the right, the search results are displayed in a table with 5 items. The table has columns for '所属/分類' (Belonging/Classification), '文書ファイル名' (Document File Name), and six key columns (K1-K6). The results show documents with '特殊' in the name.

所属/分類	文書ファイル名	K1	K2	K3	K4	K5	K6
見積書	【見積書】特殊ナット_20250319	らくらく産業	特殊ナット	0296-12345	2025/03/19		
見積書	【見積書】特殊ネジ_20250321	らくらく産業	特殊ネジ	6600-45670	2025/03/21		
見積書	【見積書】特殊ナット_20250320	らくらく産業	特殊ナット	7501-01230	2025/03/20		
見積書	【見積書】特殊スプリング_20250325	らくらく産業	特殊スプリング	5501-03450	2025/03/25		
見積書	【見積書】特殊スプリング_20250325_0002			5501-03450	2025/03/25		

先の検索結果に条件を付加して絞り込み検索ができます。

検索結果の件数が多い場合、さらに条件を付加して絞り込んでください。

(3) 登録日付で検索する

本プログラムに登録した日付で検索します。

検索結果が 1,000 件を超えた場合は、他の検索条件を追加して検索してください。

日付の指定方法

- ・文書登録日の範囲を指定して検索する

文書登録日 2021/04/01 ~

上記の場合、2021/04/01 に登録された文書を検索します。

- ・文書の登録日を指定して検索する

文書登録日 2021/04/01 ~ 2021/04/10

上記の場合、2021/04/01 から 2021/04/10 の間に登録された文書を検索します。

- ・指定された登録日以前に登録された文書を検索する

文書登録日 ~ 2021/04/10

上記の場合、2021/04/10 以前に登録された文書を検索します。

3.3 キーワードを指定して文書を検索する

登録時に指定した検索キーワードで文書を検索します。

検索キーワードの入力に先立って、文書の種類を選択します。

登録時に指定した文書の種類を指定します。

文書の種類	見積書
	楽2 移行
	全書式
	見積書
	社内文書

文書の種類を指定すると、検索キーワード項目設定で指定された検索キーワード項目が表示されます。

検索したいキーワードを入力します

上記の例では、取引先名に“らくらく”を含む条件で検索されます。

検索 をクリックすると、検索結果が表示されます。

所属/分類	文書ファイル名	K1	K2	K3	K4	K5	K6
見積書	【見積書】特殊ナット_20250319	らくらく産業	特殊ナット	8296-12345	2025/03/19		
見積書	【見積書】特殊ネジ_20250321	らくらく産業	特殊ネジ	6600-45670	2025/03/21		
見積書	【見積書】特殊ナット_20250320	らくらく産業	特殊ナット	7501-01230	2025/03/20		
見積書	【見積書】特殊スプリング_20250325	らくらく産業	特殊スプリング	5501-03450	2025/03/25		
見積書	【見積書】特殊スプリング_20250325_0002	らくらく産業	特殊スプリング	5501-03450	2025/03/25		

一覧に表示される順序は、登録日時順となります。

検索結果が複数存在するとき、一覧表の列見出しをクリックすると、昇順/降順で並び替えることができます。

所属/分類	文書ファイル名	取引先名	品名	品番 ▲	見積日	K5	K6
見積書	【見積書】特殊スプリング_20250325_0002	らくらく産業	特殊スプリング	5501-03450	2025/03/25		
見積書	【見積書】特殊スプリング_20250325	らくらく産業	特殊スプリング	5501-03450	2025/03/25		
見積書	【見積書】特殊ネジ_20250321	らくらく産業	特殊ネジ	6600-45670	2025/03/21		
見積書	【見積書】特殊ナット_20250320	らくらく産業	特殊ナット	7501-01230	2025/03/20		
見積書	【見積書】特殊ナット_20250319	らくらく産業	特殊ナット	8296-12345	2025/03/19		

上記の例では、品番を昇順で並び替えています。

降順に並び替えたいときは、再度、列見出しをクリックします。

一覧表の行見出しをクリックすると、文書の格納場所や登録時に指定したキーワードの内容が表示されます。

文書検索

ストレージ: 登録文書
 書庫名: 見積書
 キャビネット名: S 5号
 フォルダ名: 5501-5599

文書の種類: 見積書
 文書名: 【見積書】特殊スプリング_20250325
 文書登録日: 2025/04/07 ~ .xlsx

検索キーワード
 取引先名: 〇くらく産業
 品名: 特殊スプリング
 品番: 5501-03450
 見積日: 2025/03/25 ~

検索結果: 5件

所属/分類	文書ファイル名	取引先名	品名	品番	見積日	K5	K6
見積書	【見積書】特殊スプリング_20250325_0002	〇くらく産業	特殊スプリング	5501-03450	2025/03/25		
見積書	【見積書】特殊スプリング_20250325	〇くらく産業	特殊スプリング	5501-03450	2025/03/25		
見積書	【見積書】特殊ネジ_20250321	〇くらく産業	特殊ネジ	6600-45670	2025/03/21		
見積書	【見積書】特殊ナット_20250320	〇くらく産業	特殊ナット	7601-01230	2025/03/20		
見積書	【見積書】特殊ナット_20250319	〇くらく産業	特殊ナット	8296-12345	2025/03/19		

文書編集 一覧表を保存

キーワード項目のデータタイプと検索方法

キーワードのデータタイプと検索方法を以下に示します。

データタイプ	検索方法
文字	部分一致
数値	完全一致 範囲指定可
リスト	完全一致
日付	完全一致 範囲指定可

3.4 検索結果の文書を開く

一覧から開きたい文書を選択後、**開く** をクリックすると文書が開かれます。

一覧表から開きたい文書のセルをダブルクリックしても、文書を開くことができます。

所属/分類	文書ファイル名	取引先名	品名	品番	見積日	K5	K6
見積書	【見積書】特殊ネジ_20250319	らくらく産業	特殊ネジ	8296-12345	2025/03/19		
見積書	【見積書】特殊ネジ_20250321	らくらく産業	特殊ネジ	6600-45670	2025/03/21		
見積書	【見積書】特殊ネジ_20250320	らくらく産業	特殊ネジ	7501-01230	2025/03/20		
見積書	【見積書】特殊スクリュー_20250325	らくらく産業	特殊スクリュー	5501-03450	2025/03/25		
見積書	【見積書】特殊スクリュー_20250325_0002	らくらく産業	特殊スクリュー	5501-03450	2025/03/25		

御見積書

第09-25020-1号
令和7年3月21日

株式会社らくらく産業 様

拝啓 毎々格別のお引き立てを賜りありがたく御礼申し上げます。
貴 令和7年3月21日 付御照会の件、下記の通り御見積申し上げます。何卒ご用命の程お願い申し上げます。 敬具

件 名 特殊ネジ 6600-45670

御見積金額 **¥567,800.-** (消費税別途)

受 渡 場 所 御社指定 御支払条件 銀行振込 責任者 担当者

株式会社豊里システムソリューション
〒112-0005
東京都文京区水道2-11-5
明日香ビル1階 Zitビジネスセンター内
電話 03-5856-1610 FAX 03-5856-1610

3.5 一覧で選択されている文書を連続して表示する。

ある条件で検索の結果、該当する文書が複数存在し一覧表に表示されている時、それらの文書を連続して表示することができます。

The screenshot shows the '文書検索' (Document Search) window. On the left, search criteria are set: 'ストレージ' (Storage) is '見張書', '書庫名' (Bookshelf Name) is '見張書', 'キャビネット名' (Cabinet Name) is 'S 6号', and 'フォルダ名' (Folder Name) is '6600-6699'. The '文書の種類' (Document Type) is '見張書'. The '検索キーワード' (Search Keywords) section has '取引先名' (Customer Name) set to 'らくらく'. The '検索' (Search) button is highlighted. On the right, the search results are displayed in a table with 5 items. The table has columns for '所属/分類' (Category), '文書ファイル名' (Document File Name), 'K1', 'K2', 'K3', 'K4', 'K5', and 'K6'. The results are as follows:

所属/分類	文書ファイル名	K1	K2	K3	K4	K5	K6
見張書	【見張書】特殊ナット_20250319	らくらく産業	特殊ナット	8296-12345	2025/03/19		
見張書	【見張書】特殊ネジ_20250321	らくらく産業	特殊ネジ	6600-45670	2025/03/21		
見張書	【見張書】特殊ナット_20250320	らくらく産業	特殊ナット	7501-01230	2025/03/20		
見張書	【見張書】特殊スプリング_20250325	らくらく産業	特殊スプリング	5501-03450	2025/03/25		
見張書	【見張書】特殊スプリング_20250325_0002	らくらく産業	特殊スプリング	5501-03450	2025/03/25		

連続表示させたい文書を一覧から選択する

The screenshot shows the same search results as the previous image, but with the '連続表示' (Continuous Display) checkbox checked. The checkbox is located at the bottom of the search criteria section, next to the text '一覧で選択されている文書を連続表示する' (Continuous display of documents selected in the list). The '開く' (Open) button is highlighted.

連続表示を行なうには、下記のチェックボックスにチェックを入れます。

☒ 一覧で選択されている文書を連続表示する

連続表示は、上記のチェックボックスにチェックを入れて、**開く** をクリックすると文書が開かれます。

連続表示する文書を一覧から選択します。

複数の文書を選択する方法は、EXCEL の複数行を選択するのと同様に次の方法で選択します。

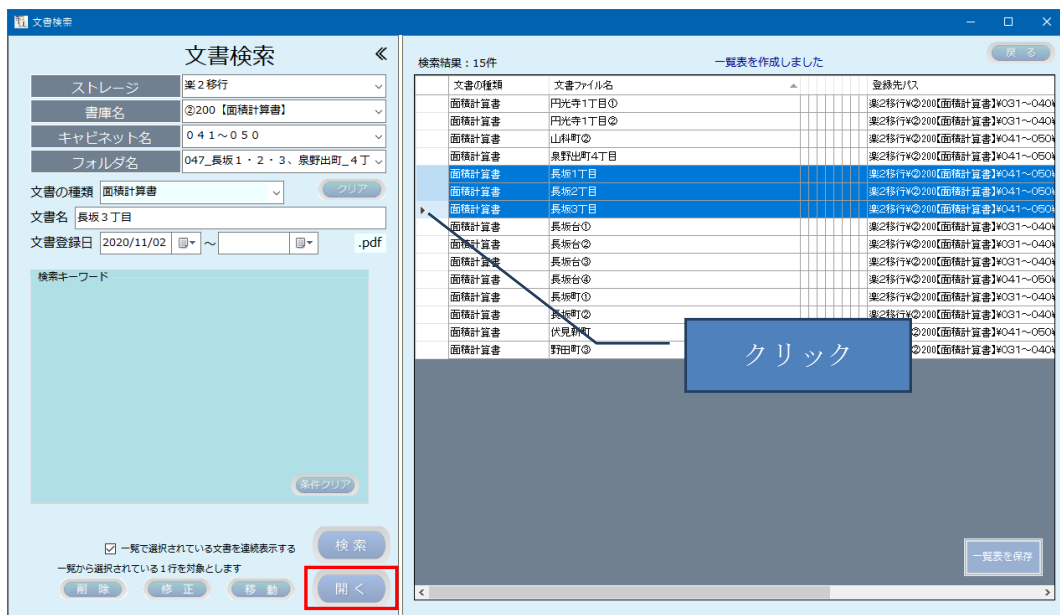
- (1) 一覧に表示されている文書の全てを選択する
全セル選択をクリックします。



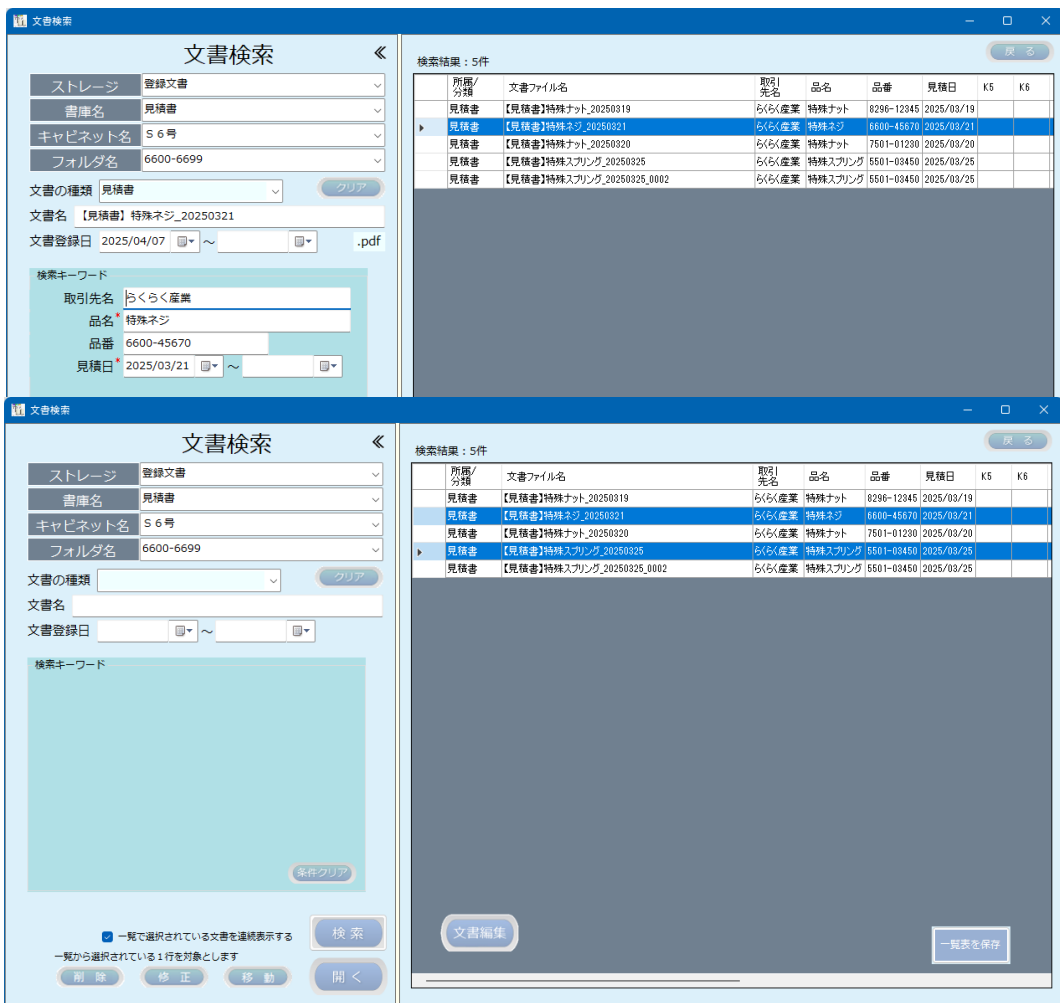
- (2) 連続した文書を選択する
必要に応じて、文書ファイル名で並び替えます。
選択する先頭行を選択します。



続いて、Shift を押下しながら最終行を選択します。

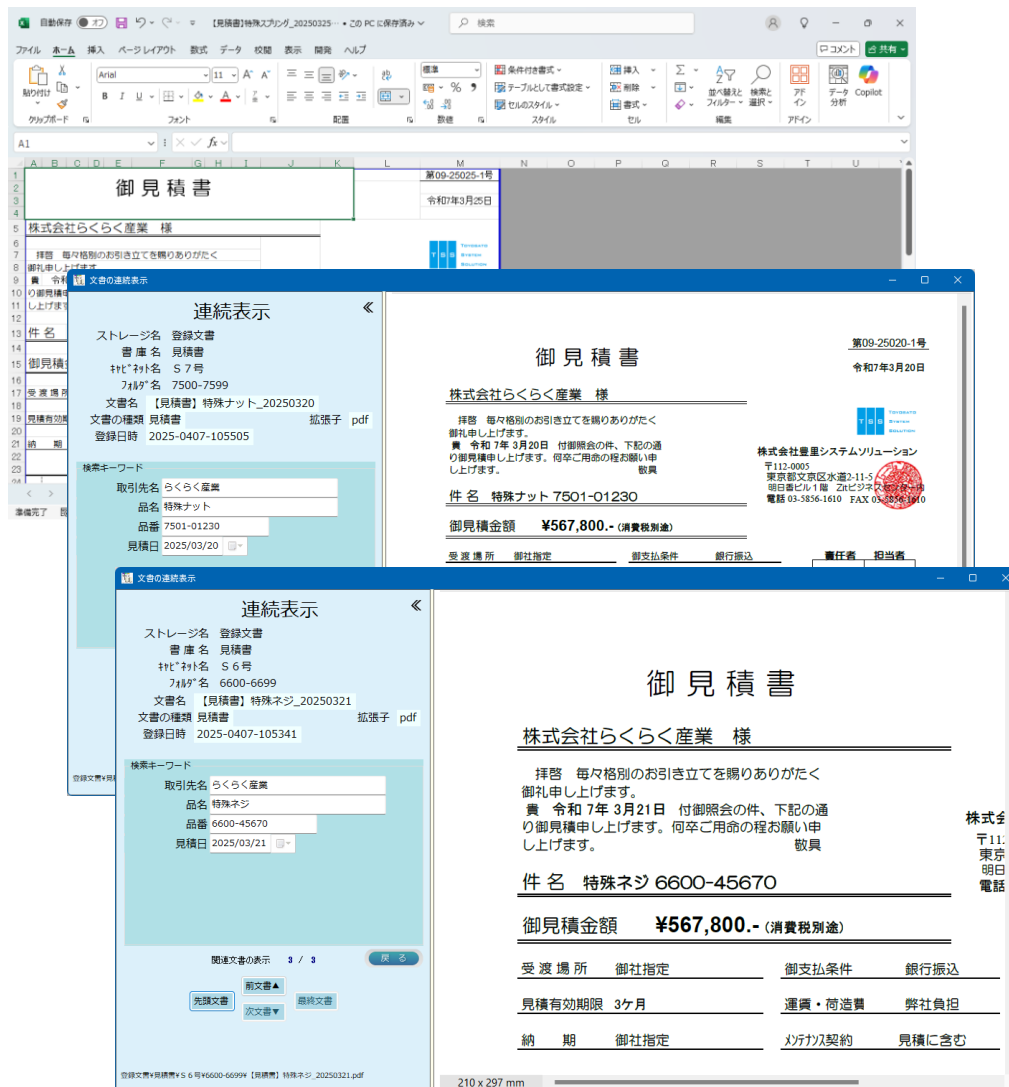


連続していない文書を選択する場合は、Ctrlを押下しながら行をクリックします。

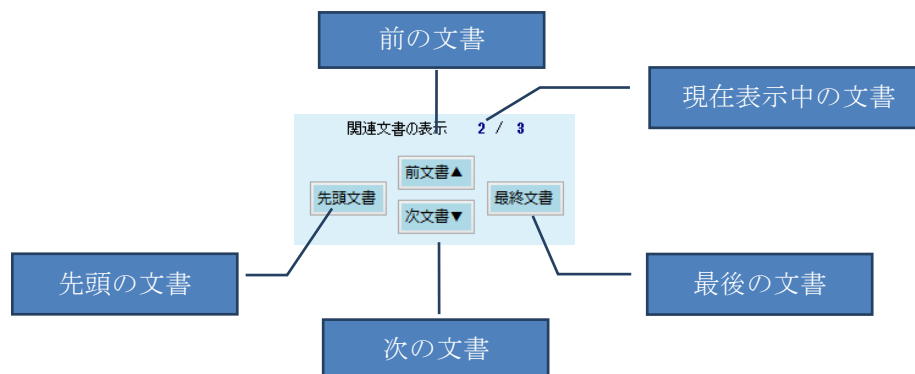


一覧から開きたい文書を選択後、**開く** をクリックすると文書が開かれます。

(3) 連続表示



連続表示時の操作



3.6 検索結果の一覧表を最大表示モードで表示する

文書検索

検索結果：5件 一覧表を作成しました

所属/分類	文書ファイル名	K1	K2	K3	K4	K5	K6
見録書	【見録書】特殊ナット_20250319	らくらく産業 特殊ナット	8296-12345	2025/03/19			
見録書	【見録書】特殊ネジ_20250321	らくらく産業 特殊ネジ	6600-45670	2025/03/21			
見録書	【見録書】特殊ナット_20250320	らくらく産業 特殊ナット	7501-01230	2025/03/20			
見録書	【見録書】特殊スプリング_20250325	らくらく産業 特殊スプリング	5501-03450	2025/03/25			
見録書	【見録書】特殊スプリング_20250325_0002	らくらく産業 特殊スプリング	5501-03450	2025/03/25			

文書編集

クリック

文書検索

検索結果：5件 一覧表を作成しました

所属/分類	文書ファイル名	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	登録先/パス
見録書	【見録書】特殊ナット_20250319	らくらく産業 特殊ナット	8296-12345	2025/03/19						登録文書#見録書#S05号#8200-8299#【見録書】特殊ナット_20250319
見録書	【見録書】特殊ネジ_20250321	らくらく産業 特殊ネジ	6600-45670	2025/03/21						登録文書#見録書#S05号#6600-6699#【見録書】特殊ネジ_20250321
見録書	【見録書】特殊ナット_20250320	らくらく産業 特殊ナット	7501-01230	2025/03/20						登録文書#見録書#S7号#7500-7599#【見録書】特殊ナット_20250320
見録書	【見録書】特殊スプリング_20250325	らくらく産業 特殊スプリング	5501-03450	2025/03/25						登録文書#見録書#S05号#5501-5599#【見録書】特殊スプリング_20250325
見録書	【見録書】特殊スプリング_20250325_0002	らくらく産業 特殊スプリング	5501-03450	2025/03/25						登録文書#見録書#S05号#5501-5599#【見録書】特殊スプリング_20250325_0002

文書編集

3.7 登録済の検索キーワードを修正する。

修正したいデータを検索後、検索キーワードに修正したいデータを直接入力して修正します。

修正したいデータを検索し、行見出しをクリックして選択状態にします。

文書の種類	文書ファイル名	品番	取引先コード	型式	注釈	登録先/バス
見積書	829694-01230	829694-01230	1234	7777AD		見積書#000
見積書	0907315-7399	0907315-7399	1234	5555LXL		見積書#000
見積書	75019-21230	75019-21230	1234	3333AL		見積書#000
見積書	0077315-7399	0077315-7399	1234	555LXL		見積書#000

修正の例：

品番 0077315-7399

↓

品番 0907315-7399

データの必要個所を修正します。

修正して良いかの確認メッセージが表示されます。

The screenshot shows the '文書検索' (Document Search) window. On the left, search criteria are set: Storage (見積書), Warehouse Name (0001-0999), Cabinet Name (0123), Folder Name, Document Type (見積書), Document Name (0077315-7399), and Document Registration Date (2021/03/28). Search keywords include Item Number (0907315-7399), Transaction Code (1234), Model (555LXL), and Remarks. A confirmation dialog titled '修正の確認' (Confirm Correction) is displayed in the center, asking if the user wants to correct the data. The dialog has two buttons: 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No). The 'はい' button is highlighted with a red box. Below the dialog, a blue box with the text '「はい」をクリック' (Click 'Yes') has an arrow pointing to the 'はい' button. The background table shows search results with columns: Document Type, Document File Name, Item Number, Transaction Code, Model, Remarks, and Registration Date. The first row is highlighted in blue.

文書の種類	文書ファイル名	品番	取引先コード	型式	注釈	登録先/ス
見積書	029694-01230	029694-01230	1234	7777AD		見積書#000
見積書	0907315-7399	0907315-7399	1234	5555LXL		見積書#000
見積書	76019-21230	76019-21230	1234	3333AL		見積書#000
見積書	0077315-7399	0077315-7399	1234	555LXL		見積書#000

確認メッセージに対して「はい」を応答すると、画面の内容でデータベースを更新します。「いいえ」を応答すると、修正されず元のままとなります。

The screenshot shows the '文書検索' (Document Search) window after the confirmation. The search criteria remain the same. The search results table now shows only one result, with the item number '0907315-7399' highlighted in red. The table header is '検索結果: 1件' (Search Results: 1 item). The background table shows search results with columns: Document Type, Document File Name, Item Number, Transaction Code, Model, Remarks, and Registration Date. The first row is highlighted in blue.

文書の種類	文書ファイル名	品番	取引先コード	型式	注釈	登録先/ス
見積書	0077315-7399	0907315-7399	1234	555LXL		見積書#000

修正した個所は、一覧で確認することができます。

注意：品番を修正してもファイル名は変更されません。ファイル名を変更するには品番と同時に文書名を修正するか、文書名のみを再度修正する必要があります。

3.8 登録済文書の種類を変更する

文書の種類を誤って登録してしまった場合（例えば、見積書を文書の種類が請求書で登録を行なってしまった場合、文書の種類を見積書に変更したい場合など）に、文書の種類を変更したいデータを検索後、変更後の文書の種類を指定して「修正」ボタンをクリックします。

文書の種類を変更したいデータを検索し、一覧から選択します。

文書の種類	次書ファイル名	取引先名	請求日	件名
請求書	楽々システム_20220929	楽々システム	2022/02/28	橋カルデスキャ
請求書	楽々産業_20210709	楽々産業	2021/07/09	らくらくドキュメン
請求書	楽々産業_20210709_0002	楽々産業	2021/07/09	らくらくドキュメン
請求書	楽々産業_20210709_0003	楽々産業	2021/07/09	らくらくドキュメン
請求書	楽々産業-1_20210709	楽々産業-1	2021/07/09	らくらくドキュメン
請求書	楽々産業_20211109	楽々産業	2021/11/09	らくらくドキュメン

文書の種類を変更します。

文書の種類 請求書

↓

文書の種類 見積書

修正の確認

登録データの修正

選択されたデータを検索キーワードの内容で修正します。
選択されている文書を変更してもよろしいですか？

はい(Y) いいえ(N)

クリック

一覧でも確認できますが、文書の種類が「請求書」から「見積書」に変更されていることが確認できます。

文書の種類の変更は、複数の文書をまとめて変更できます。
この場合、変更対象を一覧から複数選択しておきます。

3.9 登録済の文書の登録先を変更する。

文書を検索後、一覧表から行またはセルをクリックし、移動したいレコードを指定後、文書の格納先フォルダを変更し **移動** リックします。

The screenshot shows the '文書検索' (Document Search) window. On the left, search criteria are set: Storage (見積書), Library Name (0001-0999), Cabinet Name (0123), Folder Name (empty), Document Type (見積書), Document Name (empty), and Document Registration Date (empty). Search keywords include Item Number (939-0714), Transaction Code (empty), Model (empty), and Remarks (empty). The search button is '検索'. On the right, the search results are displayed in a table with columns: Document Type, Document File Name, Item Number, Transaction Code, Model, Remarks, and Registration Date. The table shows two results, both for '見積書' (Estimate) with Item Number 939-0714 and Transaction Code 1234. A blue box labeled 'クリック' (Click) points to the first row of the table. Below the table is a '文書編集' (Edit Document) button.

移動先フォルダを指定します。

The diagram illustrates the process of selecting a folder for moving the document. It shows two states of the search criteria form. In the first state, the 'フォルダ名' (Folder Name) field is empty. In the second state, the 'フォルダ名' field is highlighted with a red border, indicating it has been selected for editing.

The screenshot shows the '文書検索' (Document Search) window after the folder name has been updated to '1234'. The search criteria on the left are now: Storage (見積書), Library Name (0001-0999), Cabinet Name (1234), Folder Name (empty), Document Type (見積書), Document Name (939-0714), and Document Registration Date (2021/03/28). The search keywords are: Item Number (939-0714), Transaction Code (1234), Model (4444PW), and Remarks (empty). The search button is '検索'. On the right, the search results are displayed in a table with columns: Document Type, Document File Name, Item Number, Transaction Code, Model, Remarks, and Registration Date. The table shows two results, both for '見積書' (Estimate) with Item Number 939-0714 and Transaction Code 1234. A blue box labeled 'クリック' (Click) points to the '移動' (Move) button at the bottom of the search criteria form.

下記の移動先確認メッセージが表示されます。
移動先フォルダが正しければ「はい」を応答します。

移動先の確認

i

選択された行の文書を移動します。

----- 移動先 -----
【移動前】：見積書¥0001-0999¥0123
【移動先】：見積書¥0001-0999¥1234

上記の内容で移動しますか？

はい(Y)

いいえ(N)

文書検索

ストレージ見積書

書庫名0001-0999

キャビネット名1234

フォルダ名

文書の種類見積書

文書名939-0714

文書登録日2021/03/28

検索キーワード

品番939-0714

取引先コード1234

型式4444PW

注釈

選択されている文書を移動しました

一覧で選択されている文書を連続表示する

一覧から選択されている1行を対象とします

削除

修正

移動

開く

検索

検索結果：2件

一覧表を作成しました

文書の種類	文書ファイル名	品番	取引先コード	型式	注釈	登録先/ス
見積書	939-0714	939-0714	1234	4444PW		見積書¥000
見積書	939-0714	939-0714				見積書¥000

文書編集

一覧表を保存

登録時に、誤って格納先を間違えて登録した場合、「移動」によって格納先を変更で
きます。

移動と同時に検索キーの変更はできません。

3.10 登録済の文書を削除する。

文書を検索後、一覧表から行またはセルをクリックして削除したいレコードを指定後、をクリックすると、確認メッセージが表示されます。

文書検索

ストレージ 見積書

書庫名 0001-0999

キャビネット名 1234

フォルダ名

文書の種類 見積書

文書名 939-0714

文書登録日 2021/03/28 ~ .pdf

検索キーワード

品番 939-0714

取引先コード 1234

型式 4444PW

注釈

検索

一覧で選択されている文書を連続表示する

一覧から選択されている1行を対象とします

削除 修正 移動 開く

検索結果: 5件

一覧表を作成しました

文書の種類	文書ファイル名	品番	取引先コード	型式	注釈	登録先/バス
見積書	829694-01230	829694-01230	1234	7777AD		見積書#0000
見積書	0907315-7399	0907315-7399	1234	5555LXL		見積書#0000
見積書	75019-21230	75019-21230	1234	3333AL		見積書#0000
見積書	0907315-7399	0907315-7399	1234	5555LXL		見積書#0000
見積書	939-0714	939-0714	1234	4444PW		見積書#0000

文書編集

一覧表を保存

クリック

確認メッセージが表示されるので「はい」を応答します。

文書検索

ストレージ 見積書

書庫名 0001-0999

キャビネット名 1234

フォルダ名

文書の種類 見積書

文書名 939-0714

文書登録日 2021/03/28 ~ .pdf

検索キーワード

品番 939-0714

取引先コード 1234

型式 4444PW

注釈

検索

一覧で選択されている文書を連続表示する

一覧から選択されている1行を対象とします

削除 修正 移動 開く

削除の確認

☆☆ 登録データの削除 ☆☆

文書を削除すると、データベースからも削除されます

選択されている文書を削除してもよろしいですか?

はい(Y) いいえ(N)

「はい」を応答すると、下記の確認メッセージが表示されます。

削除の確認

☆☆ 登録データの削除 ☆☆

文書を削除すると、データベースからも削除されます

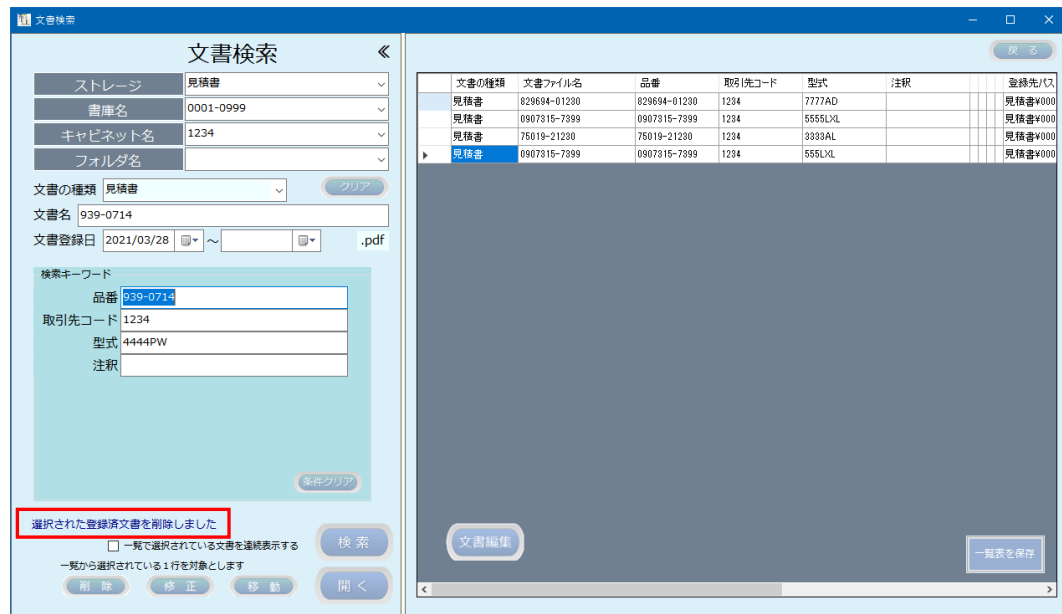
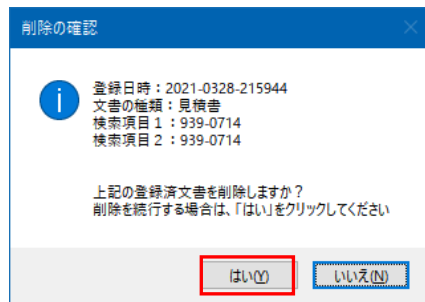
選択されている文書を削除してもよろしいですか?

はい(Y) いいえ(N)

メッセージの内容を確認後、「はい」を応答すると削除処理が行なわれます。

「いいえ」を応答すると、削除は行なわれません。

「はい」を応答すると、データベースの該当する検索データと文書が削除されます。



誤って削除してしまった場合、削除後設定された保存日数以内であればデータを復活させる事ができます。

4. バックアップと復元

本プログラムが実行できる動作環境（環境ファイルや検索用データベースファイルなど）と、DocumentRoot フォルダ配下の全ての文書を、指定されたドライブにまるとバックアップすることができます。

また、前回バックアップしたファイルを元に、復元することができます。復元先は、バックアップを取ったPCとは異なるPCへも復元できるため、万一、運用で使用していたPCが故障した場合でも他のPCに復元できるため、安心してお使いいただくことができます。

4.1 バックアップの実行履歴を表示する

トップ画面で  をクリックして停止中（保守モード）にします。

 をクリックすると、下記の画面が表示されます。



バックアップ対象	退避元のフルパス	サイズ (MB)
文書格納フォルダ	E:\★Tssol_統合¥DocumentRoot	
登録済文書の総個数	66129 個	
まるごとバックアップ先	E:\Backup¥Backup29¥DB	
データフォルダ	E:\★Tssol_統合¥Data	12.63
動作環境格納フォルダ	E:\★Tssol_統合¥Env	0.00
操作履歴格納フォルダ	E:\★Tssol_統合¥Log	0.01

合計サイズ 5465.92 MB
上記容量には、テーブルのバックアップサイズは含まれておりません

バックアップ先のルートパス E:\Backup

バックアップ先に合計サイズ以上の空きがあることを確認してください。

☒ バックアップ終了後にこのPCを強制的にシャットダウンする

実行

過去のバックアップした履歴、または、復元した履歴がある場合は、上記画面でその履歴が表示されます。

4.2 バックアップを実行する

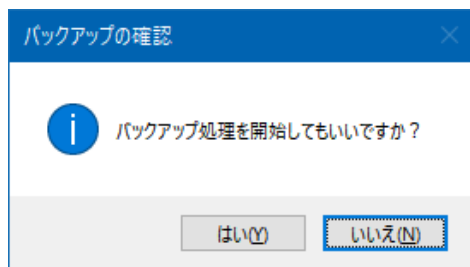
☒ バックアップ終了後にこのPCを強制的にシャットダウンする

バックアップにかかる時間は、相当な時間を要します。そのため、業務時間内でのバックアップは避け、退庁直前にバックアップの実行を起動し、バックアップが終了したら自動でPCをシャットダウンする事を推奨します。

また、バックアップを実行する前に、他のアプリケーションが起動されている場合は、全て閉じてから、本プログラム以外には何も起動されていない状態で行なうようにしてください。

バックアップを実行するには、**実行** をクリックします。

下記の確認メッセージが表示されます。



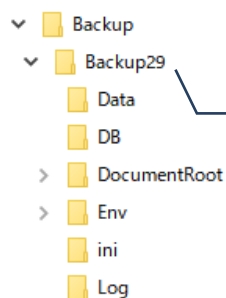
☐ バックアップ終了後にこのPCを強制的にシャットダウンする

上記のチェックを外して実行した例を下記に示します。



バックアップは、退避先ドライブ直下に、フォルダ名を BackupDD (DD はバックアップした日付) という名前で作成され、このフォルダ配下に上記の①～⑤をバックアップします。

バックアップ先のフォルダ

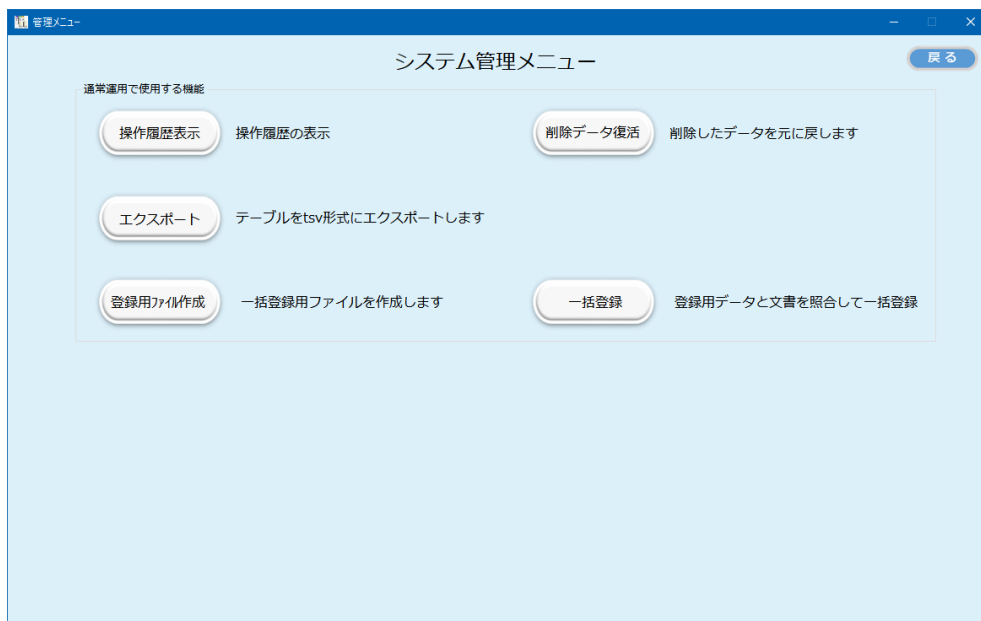


Backup29 の 29 は
バックアップ日付

5. 管理機能

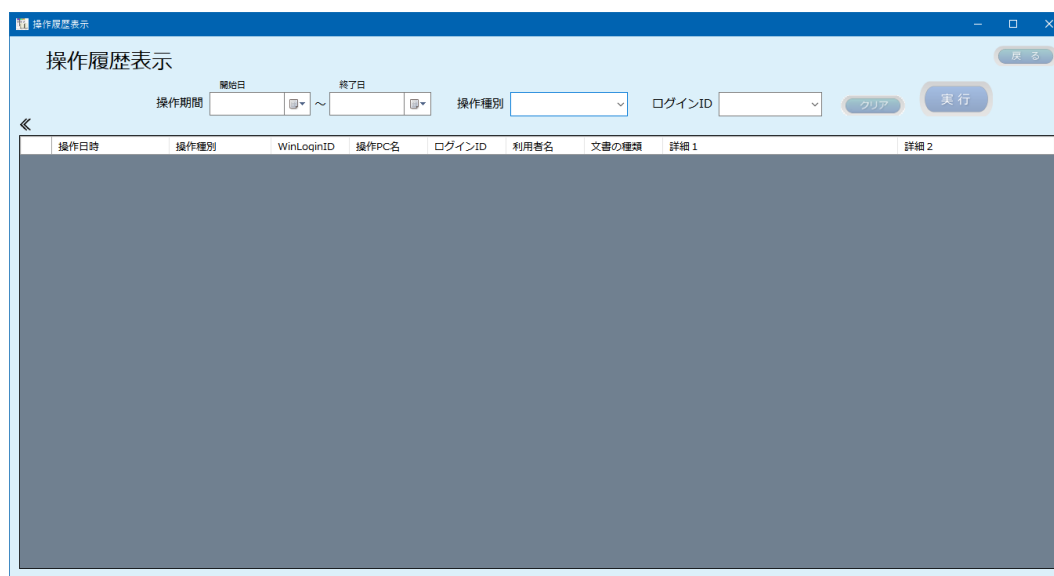
管理メニュー

Top 画面から をクリックすると、管理メニューが表示されます。
本機能は、利用者権限に「管理」が付与されているユーザのみが利用できます。



- ・操作履歴表示：全てのPCについての操作履歴を表示します。
- ・削除データ復活：削除された検索用データを復活できます。
- ・エクスポート：データベースをタブ区切り形式のテキストファイルに出力します。
- ・登録用ファイル作成：一括登録用ファイルを作成します。詳細は 2.4 一括登録機能の項を参照願います。
- ・一括登録：登録用データとスキャン済文書を照合して一括登録します。詳細は 2.4 一括登録機能の項を参照願います。

5.1 操作履歴表示



本プログラムの操作履歴を画面に表示します。

日付、操作種別、利用者のユーザ名などを指定して検索できます。

条件を指定後、「実行」ボタンをクリックします。

開始日 終了日
操作期間 [] ~ []

対象とする操作の期間を指定します。

省略した場合は、全期間を対象とします。

開始日のみ指定した場合は、指定された日のみを対象とします。

操作種別

- 文書登録
- 文書閲覧
- 文書削除
- 文書移動
- データ修正
- 削除データの復活
- システムの退避
- システムの復元
- 利用者情報登録
- 利用者情報変更
- 利用者情報削除
- パスワード変更
- 一括登録
- ログイン
- ログオフ

ログインID

- admin
- RegUser
- userx
- manager

ログイン ID を省略した場合は、全ての利用者を対象とします。

操作種別を省略した場合は、全ての操作を対象とします。

操作期間：2021/02/28

操作種別：文書閲覧

この条件を指定して操作履歴を表示した例

操作履歴表示

開始日 終了日
操作期間 2021/03/28 ~ 操作種別 文書閲覧 ログインID クリア 実行

条件に合致した件数は 25件です。

操作日時	操作種別	WinLoginID	操作PC名	ログインID	文書の種類	文書名	詳細 1	詳細 2
2021/03/28 10:26:27	文書閲覧	toyosato	KNDP29108	admin	見録書	897223-1682-02...	S1号口見録書*3105-3686*3301*897223-1...	
2021/03/28 10:27:00	文書閲覧	toyosato	KNDP29108	admin	見録書	17563-87606.pdf	S8号口見録書*0001-0999*0504*17563-87...	
2021/03/28 10:27:23	文書閲覧	toyosato	KNDP29108	admin	見録書	17563-87606	S1号口見録書*00039-0559*0504*17563-87...	
2021/03/28 10:27:26	文書閲覧	toyosato	KNDP29108	admin	見録書	17563-87606	S8号口見録書*0001-0999*0504*17563-87...	
2021/03/28 10:27:28	文書閲覧	toyosato	KNDP29108	admin	見録書	17563-87606_0001	S1号口見録書*00039-0559*0504*17563-87...	
2021/03/28 10:27:31	文書閲覧	toyosato	KNDP29108	admin	見録書	17563-87606	S8号口見録書*0001-0999*0504*17563-87...	
2021/03/28 10:27:33	文書閲覧	toyosato	KNDP29108	admin	見録書	17563-87606	S1号口見録書*00039-0559*0504*17563-87...	
2021/03/28 10:27:36	文書閲覧	toyosato	KNDP29108	admin	見録書	17563-87606	S8号口見録書*0001-0999*0504*17563-87...	
2021/03/28 10:27:37	文書閲覧	toyosato	KNDP29108	admin	見録書	17563-87606_0001	S1号口見録書*00039-0559*0504*17563-87...	
2021/03/28 11:51:54	文書閲覧	toyosato	KNDP29108	user1	見録書	17410-14021-70...	S6号口見録書*0001-0999*0504*17410-14...	
2021/03/28 20:21:53	文書閲覧	toyosato	KNDP29108	user1	見録書	829694-01230.pdf	見録書*0001-0999*1234*829694-01230.pdf	
2021/03/28 21:01:58	文書閲覧	toyosato	KNDP29108	user1	見録書	0907315-7399.xlsx	見録書*0001-0999*1234*0907315-7399.xlsx	
2021/03/28 21:03:06	文書閲覧	toyosato	KNDP29108	user1	見録書	829694-01230.pdf	見録書*0001-0999*1234*829694-01230.pdf	
2021/03/28 21:12:45	文書閲覧	toyosato	KNDP29108	user1	見録書	75019-21230	見録書*0001-0999*1234*75019-21230.pdf	
2021/03/28 21:12:52	文書閲覧	toyosato	KNDP29108	user1	見録書	0907315-7399	見録書*0001-0999*1234*0907315-7399.xlsx	
2021/03/28 21:13:02	文書閲覧	toyosato	KNDP29108	user1	見録書	75019-21230	見録書*0001-0999*1234*75019-21230.pdf	
2021/03/28 21:13:51	文書閲覧	toyosato	KNDP29108	user1	見録書	0907315-7399	見録書*0001-0999*1234*0907315-7399.xlsx	
2021/03/28 21:16:47	文書閲覧	toyosato	KNDP29108	user1	見録書	829694-01230	見録書*0001-0999*1234*829694-01230.pdf	
2021/03/28 22:08:57	文書閲覧	toyosato	KNDP29108	user1	見録書	0907315-7399.pdf	見録書*0001-0999*01234*0907315-7399.pdf	
2021/03/28 22:09:03	文書閲覧	toyosato	KNDP29108	user1	見録書	0907315-7399.pdf	見録書*0001-0999*1234*0907315-7399.pdf	
2021/03/28 22:09:09	文書閲覧	toyosato	KNDP29108	user1	見録書	0097315-7399.pdf	見録書*0001-0999*1234*0097315-7399.pdf	
2021/03/28 22:24:37	文書閲覧	toyosato	KNDP29108	user1	見録書	939-0714.pdf	見録書*0001-0999*01234*939-0714.pdf	
2021/03/28 22:24:43	文書閲覧	toyosato	KNDP29108	user1	見録書	939-0714.pdf	見録書*0001-0999*01234*939-0714.pdf	
2021/03/28 22:24:59	文書閲覧	toyosato	KNDP29108	user1	見録書	939-0714.pdf	見録書*0001-0999*01234*939-0714.pdf	

5.2 削除データ復活

誤って削除してしまった場合でも、削除してから指定日以内であれば削除データを復活させる事ができます。

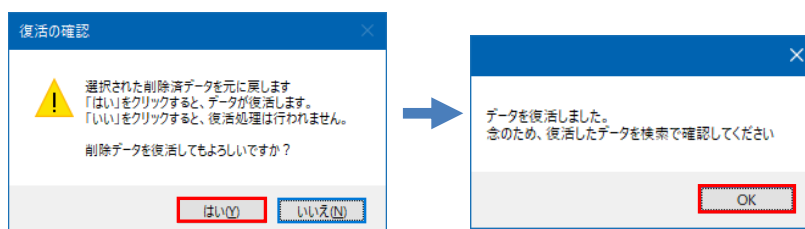
指定日は、動作環境で設定する操作履歴の保存日数を指します。



復活させたいデータを選択し「実行」ボタンをクリックします。

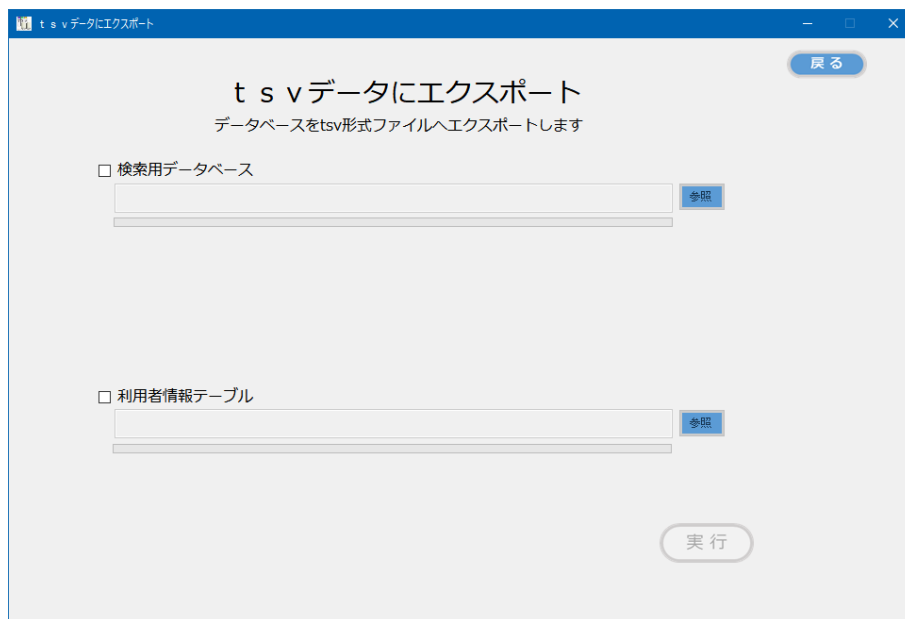


下記の確認メッセージが表示されるので「はい」を応答します。

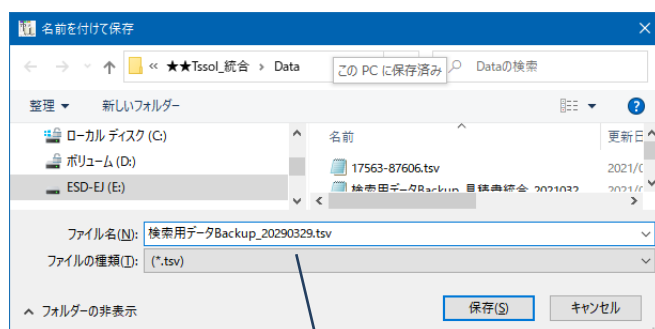


5.3 データベースをエクスポートする

本プログラムで使用している SQL データベースを、タブ区切りのテキストデータにエクスポートできます。

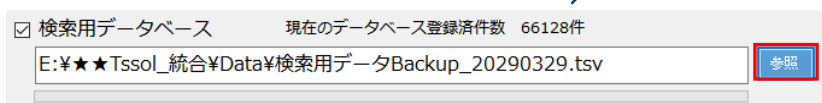


対象のデータにチェックを入れて「参照」ボタンをクリックして出力先フォルダを指定します。



ファイル名は、エクスポートした日付けを入れておくことを推奨します。

現在のデータベース件数を確認します。



同様に、利用者情報テーブルを指定します。

「実行」ボタンをクリックするとエクスポート処理が開始されます。

t s v データにエクスポート

データベースをtsv形式ファイルへエクスポートします

☒ 検索用データベース 現在のデータベース登録件数 66128件

E:¥★★Tssol_統合¥Data¥検索用データBackup_20290329.tsv

検索用データベースをtsv形式で出力しました

☒ 利用者情報テーブル 現在のデータベース登録件数 4件

D:¥Tssol¥docsearchsqlldb¥data¥利用者情報Backup_20210329.tsv

利用者情報テーブルをtsv形式で出力しました

エクスポートされるテキストデータのフォーマット（項目の並び順）は、データベースのフォーマットと同じです。

5.4 整合性のチェック

(1) 検索用データベースと文書との整合性をチェックする。

トップ画面から **チェックリスト** をクリックすると、下記の画面が表示されます。

文書の種類と検査するフォルダの対象を指定します。

文書の種類と検査する範囲を指定します。

実行 をクリックします。

チェックリスト
データベースと文書の整合性をチェックします

文書の種類: 見積書

ストレージ: 見積書

書庫名:

キャビネット名:

実行 処理対象件数: 4件

エラー一覧 整合性のチェックが終了しました。問題はありません。

エラーの内容	TimeStamp	文書の種類	登録者	Key1	Key2	Key3	Key4	Key5	Key6	Key7	Key8	登録ファイルパス
--------	-----------	-------	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	----------

整合性のチェック結果

データベースに登録されているのに文書が存在しないもの
★pdf文書は全てデータベースに登録されており問題はありません★

文書が存在するのに、データベースに登録されていないもの
★データベースに登録されていないpdfは存在せず問題はありません★

整合性チェックに問題はありませんと表示されることを確認します。

整合性に問題がある場合は、問題のあるデータベースのレコードまたは文書の格納パスが表示されます。

エラーが表示された場合、操作ログやエラーログを調査し、原因を考察し対処を行ってください。

(2) チェックリストでエラーが表示された場合の対処

チェックリスト
データベースと文書の整合性をチェックします

文書の種類: 見積書

ストレージ: 見積書

書庫名:

キャビネット名:

実行 処理対象件数: 6件

エラー一覧 整合性のチェックでエラーが見つかりました。

エラーの内容	TimeStamp	文書の種類	登録者	Key1	Key2	Key3	Key4	Key5	Key6	Key7	Key8	登録ファイルパス
文書が存在しない	2021-0328-215735	見積書		93...								見積書#0001-0999#1234#939-0714.pdf
文書が存在しない	2021-0328-220319	見積書		93...								見積書#0001-0999#0123#939-0714.pdf

整合性のチェックで問題が見つかりました

データベースに登録されているのに文書が存在しないもの 2件

整合性のチェック結果

文書が存在するのに、データベースに登録されていないもの
★データベースに登録されていないpdfは存在せず問題はありません★

データベースに登録されているのに文書が存在しないもの

これは、検索用データが存在するのに対応する文書が存在しない場合に表示されます。

文書の種類	登録	Key1	Key2	Key3	Key4	Key5	Key6	Key7	Key8	登録ファイルパス
誤り等訂正申出書（登記前）		広坂1丁目	1番地							農業基盤整備*誤り等訂正申出書（登記前）*平成16年度*その2*地籍簿_広坂1.pdf

上記の登録ファイルパスに表示されているファイルが、本来であれば存在していなければならないが、そのファイルが存在していないため整合性エラーとなっている事を意味しています。

対処方法：

一旦、エラーが表示されているデータを検索後、該当データを削除します。その後、改めて文書をスキャンして登録し直してください。

文書が存在するのに、データベースに登録されていないもの

これは、文書が存在しているのに、その文書を検索する検索データが存在していない場合に表示されます。

エラーの内容	登録ファイルパス
DBに登録されていない	E:*★金沢市納品物全データ*案2 移行DocumentRoot*農業基盤整備*誤り等訂正申出書（登記前）*平成16年度*その2*地籍簿_広坂1_0001.pdf

上記の登録ファイルパスで表示されているファイルが存在しており、本来であればこの文書を検索するための検索データが存在すべきところが検索データが無いいため整合性エラーが表示されています。

対処方法：

エクスプローラで文書をスキャンフォルダに移動後、改めて登録画面から登録をし直してください。



株式会社豊里システムソリューション

〒112-0005

東京都文京区水道2-11-5

明日香ビル1階（Z i t ビジネスセンター内）

E-Mail：info@tssol.jp

<https://www.tssol.jp/>