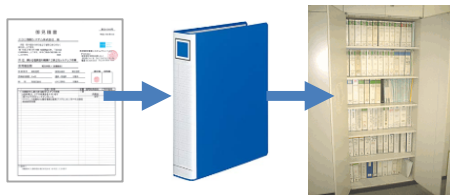


# 営業証憑書類ファイリングシステム導入事例

営業証憑関連書類を電子化して保管することで、事務所の書類保管スペースの削減と業務効率の改善を図かる。

今までは



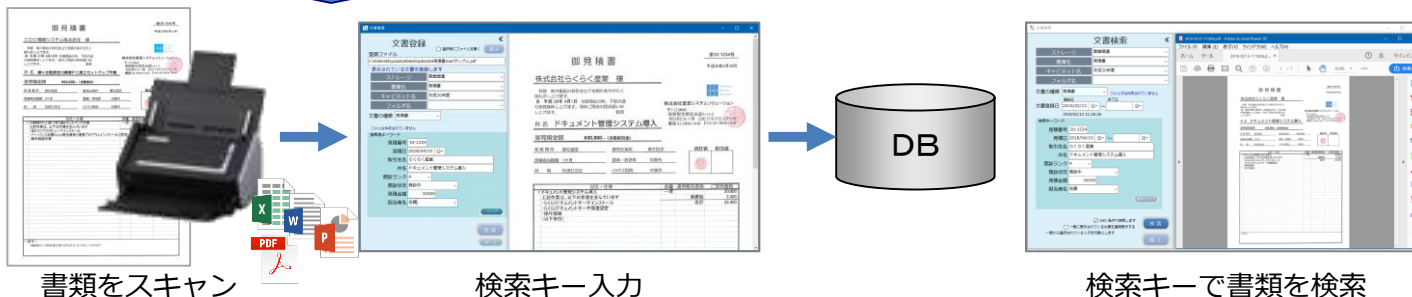
## ◆顧客の課題

- ・商取引に関わる書類を全て紙で保管しているため、年々保管スペースが手狭になってきている。
- ・災害時など、書類を喪失してしまうと事業継続ができなくなるリスクがある。

## ◆顧客要件

- 文書の種類に対応した検索キーを指定できること。
- 取引先名や担当者名など入力作業を軽減する仕組みが備わっていること。
- EXCELやWORDなどで作成された電子データも、検索キーが付与できること。

導入後は



対象文書

稟議書, 契約書, 見積書, 注文書, 注文請書, 納品書, 検収書, 請求書, 領収書など

## ◆導入効果

- 書類が容易に取り出せるようになり、問合せにも迅速に対応できるようになった。
- 商取引のプロセスも共有化でき、コンプライアンス違反を防止できるようになった。