

# 紙カルテ電子ファイリング事例(個別登録)

## ◆導入前の課題 ImageOFFICEでスキヤニング済TIFを膨大に保管



- ◆ 膨大な過去の紙カルテをスキヤニングしてTIF形式で保管している。
- ◆ TIFを検索する仕組みが無いいため紙カルテも院内倉庫に保管。
- ◆ 医師からの要請でカルテ庫から持ち出すのに時間を要していた。

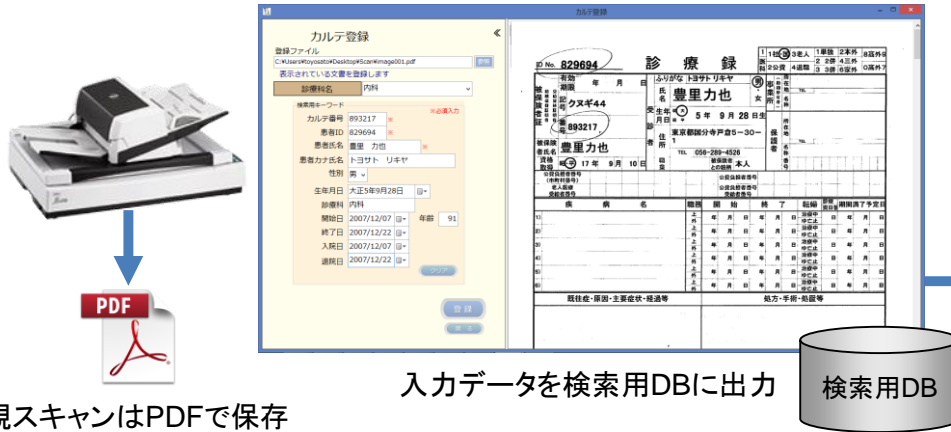
### 病院の規模

患者数:51,000人  
 診療科目数:7  
 病床数:120床  
 オーダリングシステムとの連携

## ◆対策 TIFをPDFに変換し、医師が検索可能なシステムを構築する

- ◆ スキヤン済TIFをPDFに変換し、PDFファイル名はカルテ番号にリネーム
- ◆ スキヤニング時に画像を見ながらカルテ番号と患者IDを入力してシステムに登録
- ◆ 登録時はオーダリングシステムの患者情報と照合し、スキヤンしたカルテを診療科ごとのフォルダにカルテ番号.pdfのファイル名で格納
- ◆ カルテ検索システムで、カルテ番号,患者ID,氏名,生年月日,診療開始日等でカルテを検索

画像を見ながら患者IDとカルテ番号を入力して登録



カルテ番号や患者ID,患者氏名等でカルテを検索

