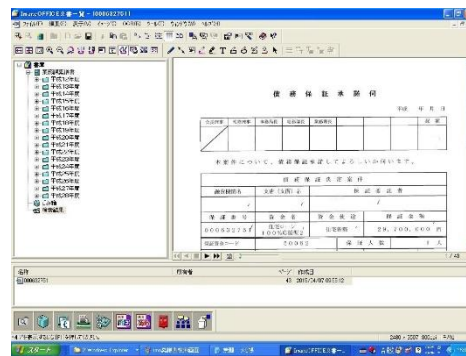


「imageOFFICE」を他の文書管理ソフトに移行

◆導入前の課題

imageOFFICEで文書を検索しているが、Windows XPのサポート終了に伴い他の文書管理ソフトへの移行が急がれていた。

富士通のドキュメント・イメージングソフト: imageOFFICE



■対象文書保証審査に関わる文書
「受付簿」「審議書」など

移行対象文書量(実績)

文書数: 30,000

容量: 約48GB



移行工数(実績)

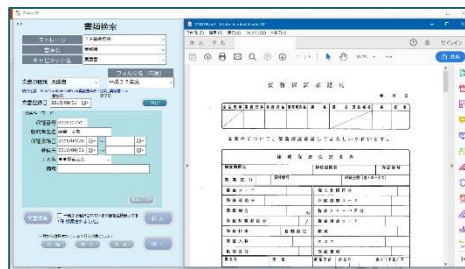
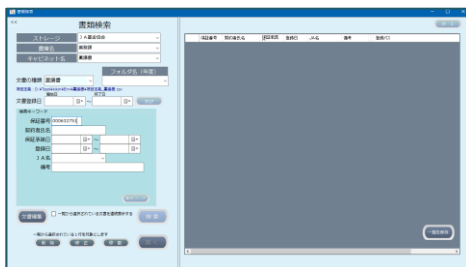
作業期間: 約3週間

■移行にあたっての顧客の要望

imageOFFICEで運用していた文書検索と同様な操作で移行したい。
利用部門が限られており、導入コストを押さえたい。

◆移行後の運用

保障番号、委託者名、保証承諾日などで文書を検索
文書の閲覧は、Adobe Acrobat Readerで表示



◆導入効果

- ・導入に抵抗感なく運用開始できた。
- ・操作が簡単のため、誰にでも利用でき、関係者全員で使える環境を構築できた。
- ・問い合わせ時などの対応で作業効率が大幅に改善できた。